



**MESSI E ALBO  
PRETORIO**

The block contains a logo at the top consisting of the letters 'Sep' in a stylized, serif font, with a small globe icon to its left. Below the logo is the text 'Sistema per enti pubblici'. The main content of the block is the title 'MESSI E ALBO PRETORIO' in a bold, blue, sans-serif font, centered within a white rounded rectangle with a grey border.

**PARSEC**  
SISTEMI INFORMATICI  
3.26

The block features a logo with the word 'PARSEC' in a large, blue, sans-serif font. Below it, 'SISTEMI INFORMATICI' is written in a smaller, blue, sans-serif font. At the bottom of the logo is the number '3.26' in a large, white, outlined font. The entire logo is set against a white background with a faint globe graphic and is enclosed in a white rounded rectangle with a grey border.

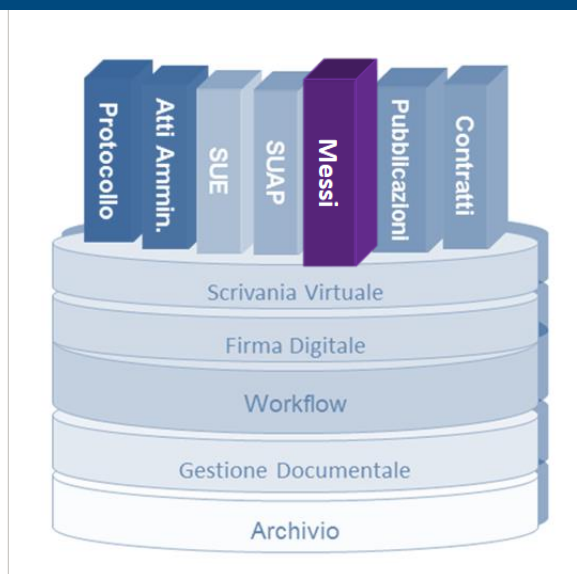
## SEP Modulo Messi e Albo pretorio

L'art. 32 della Legge n 69/2009, dal 1° gennaio 2010, ha stabilito che gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione, da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati, nei propri siti informatici, o nei siti informatici di altre amministrazioni ed enti pubblici obbligati, ovvero di loro associazioni. Per ottemperare alla citata norma, i siti istituzionali di servizio debbono prevedere una sezione dedicata alla pubblicità legale all'interno della quale debbono essere pubblicati, organizzati per tipologia, gli atti di competenza soggetti a pubblicità legale. Il servizio di consultazione della pubblicità legale deve essere raggiungibile dalla home page del sito e deve essere chiaramente indirizzato da un'etichetta esplicativa del tipo "Pubblicità legale" ovvero, per gli enti territoriali, "Albo pretorio" o "Albo pretorio on line".

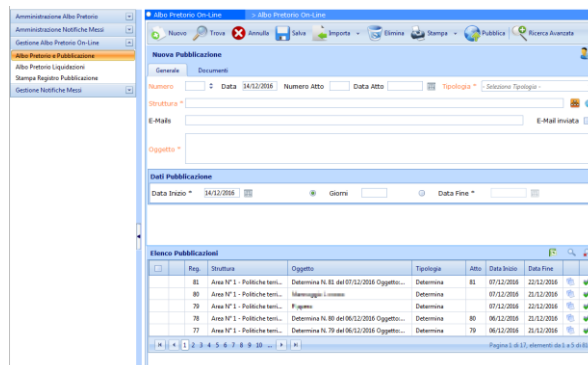
Il modulo web based SEP – modulo Messi e Albo Pretorio dal lato back office e l'Albo Pretorio ON-LINE dal lato front office, consentono di adempiere a questa nuova disposizione di legge attraverso delle pagine web di back-office e di front-office per la pubblicazione sul portale dell'Ente di una specifica sezione dei servizi on-line dedicata all'Albo Pretorio. In particolare, i moduli consentono di pubblicare i documenti prodotti dai vari uffici e aventi valenza legale all'Albo Pretorio on-line interfacciandolo con il sito istituzionale dell'Ente.

### SEP il modulo Messi

Il modulo SEP Messi e Albo Pretorio si occupa dal lato back office, della gestione dei documenti da pubblicare sull'Albo Pretorio e relativo documento con allegati.



L'interfaccia del modulo è semplice e di utilizzo immediato e comprende filtri di ricerca, funzioni per l'inserimento di nuovi elementi e l'elenco dei dati del registro di pubblicazione da cui è possibile effettuare delle modifiche.

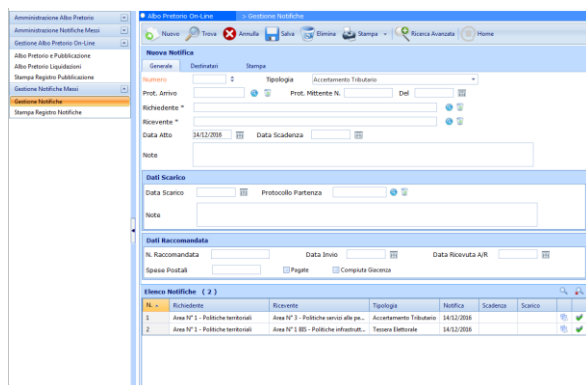


Tra le funzionalità di questo modulo:

- ▶ possibilità di acquisire i documenti da scanner, calcolarne l'impronta digitale e firmarli digitalmente;
- ▶ invio dei documenti al modulo di front-office via web services;
- ▶ monitoraggio dei documenti attraverso gli status;
- ▶ scadenziario dei documenti in pubblicazione;
- ▶ stampa del registro dell'Albo Pretorio con possibilità di filtraggio su: numero di registro pubblicazione da - a, Ente\Ufficio\settore (selezionabili dall'organigramma), oggetto, data inizio pubblicazione da - a, data fine pubblicazione da - a;

- ▶ Possibilità di inserire più allegati ad una pubblicazione.
- ▶ stampa restituzione atti.

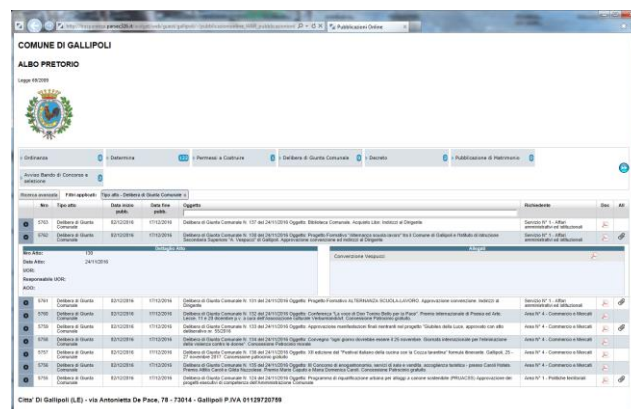
**Gestione Notifiche:** tra le funzioni del modulo Messaggi e Albo pretorio vi è la gestione delle notifiche che si caratterizza per l'ampia disponibilità di funzionalità:



- ▶ gestione multipla dei destinatari (stessa notifica più destinatari in un solo passaggio);
- ▶ gestione dei documenti da notificare;
- ▶ iter documentale della notifica, dove registrare tutti i passaggi di stato del documento sino a notifica avvenuta (quando sia installato anche il modulo SEP Scrivania Virtuale);
- ▶ anagrafica mittenti e destinatari della notifica;
- ▶ passaggio di stato in automatico della notifica durante le varie fasi dell'iter documentale;
- ▶ stampa della lettera di restituzione della notifica al mittente quando almeno uno dei destinatari risulti deceduto, della lettera di inoltro al comune di emigrazione quando il destinatario sia emigrato, dell'elenco delle notifiche da effettuare, dei diritti mensili e del registro notifiche.

## Albo pretorio on Line

Parsec 3.26 offre da tempo il modulo SEP Albo Pretorio ON-LINE e oggi lo ha completamente rinnovato basandolo la piattaforma **open source** di web content management **Liferay Portal**.



Tra le funzionalità del modulo di front-office:

- ❖ **gestione dei documenti** in pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente con possibilità di ricerca dei medesimi per categoria e oggetto;
- ❖ per ogni atto, oltre agli estremi dell'atto, **disponibilità di informazioni** dettagliate su:
  - forma: pubblicazione in forma integrale o di estratto,
  - stato,
  - proroga: indicazione dei giorni di proroga e della nuova scadenza,
  - annotazioni libere,
  - allegati di una pubblicazione: possibilità di visualizzazione di tutti gli allegati,
  - iter dell'atto: possibilità di pubblicare oltre all'atto decisionale, anche informazioni relative all'iter seguito dall'atto decisionale,





- firma digitale: oltre alla possibilità di visionare la versione pdf di ogni atto, è anche implementata la vista ed il controllo della firma digitale;
- ❖ **pagine pre-filtrate** per categoria di documenti pubblicati all'Albo Pretorio quali: Delibere, Determinazioni, Incarichi Professionali, Ordinanze, Appalti, Concorsi;
- ❖ **storico Albo** che consente di effettuare ricerche in tutti l'archivio dell'albo;
- ❖ **Web Service** - componente che viene eseguito in background sul server web e permette la pubblicazione di un atto sull'albo virtuale.

## CERTIFICAZIONI



## PARTNERSHIP

