

The logo for 'Sep' consists of the word 'Sep' in a bold, white, sans-serif font, enclosed within a white rounded rectangular border.

Sistema per enti pubblici

MESSI e ALBO PRETORIO

è il software software per la gestione e controllo
della pubblicazione di atti e provvedimenti
amministrativi e notifica degli atti amministrativi.



PARSEC 3.26 S.r.l.

www.parsec326.it

Tel. 0832 22 84 77

Email posta@parsec326.it

P.E.C. parsec326@legalmail.it

C.F./P.IVA 03791010758



Sistema per enti pubblici

MESSI e ALBO PRETORIO



RIFERIMENTO NORMATIVO

- **Art. 10 L. 265/1999**
- **Artt. 24, 40 D.lgs. 82/2005 CAD**
- **Art. 32 Legge n. 69/2009**

L'art. 32 della Legge n 69/2009, dal 1° gennaio 2010, ha stabilito che gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione, da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati, nei propri siti informatici, o nei siti informatici di altre amministrazioni ed enti pubblici obbligati, ovvero di loro associazioni.

Per ottemperare alla norma in questione, i **siti istituzionali di servizio** devono prevedere una **sezione dedicata alla pubblicità legale** all'interno della quale devono essere pubblicati, organizzati per tipologia, gli atti di competenza soggetti a pubblicità legale.

Il **servizio di consultazione della pubblicità legale** deve essere raggiungibile dalla home page del sito e deve essere chiaramente indirizzato da un'etichetta esplicativa del tipo "Pubblicità legale" ovvero, per gli enti territoriali, "Albo pretorio" o "Albo pretorio on line".

LA RISPOSTA DI PARSEC 3.26

Per garantire alle Pubbliche amministrazioni il recepimento delle disposizioni di legge, PARSEC 3.26 ha progettato e realizzato all'interno della suite SEP – SISTEMA PER ENTI PUBBLICI, il modulo **MESSI e ALBO PRETORIO** al fine di gestire e controllare la pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi (Albo Pretorio) e la notifica degli atti amministrativi.

CARATTERISTICHE

Il modulo **SEP – MESSI e Albo Pretorio** dal **lato back office** e l'**Albo Pretorio ON-LINE** dal **lato front office**, consentono di adempiere alle disposizioni di legge sopracitate, in particolare, consentono di pubblicare i documenti prodotti dai vari uffici e aventi valenza legale all'Albo Pretorio on-line interfacciandolo con il sito istituzionale dell'Ente.

L'interfaccia del modulo è semplice e di utilizzo immediato e comprende filtri di ricerca, funzioni per l'inserimento di nuovi elementi e l'elenco dei dati del registro di pubblicazione da cui è possibile effettuare delle modifiche.



Sistema per enti pubblici

MESSI e ALBO PRETORIO



PUNTI DI FORZA

Perché scegliere SEP MESSI e ALBO PRETORIO?

- Strumenti omogenei per tutti per la pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi
- Interoperabile anche con sistemi di terze parti
- Flessibile e facile da usare per cittadini e Ente
- Sicurezza e conformità normativa
- Ottimizzazione di tempi e costi per la pubblicazione di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi
- Affidabilità
- Integrazione nel sistema di gestione documentale



A CHI SI RIVOLGE?

- PAL
- PAC



FUNZIONALITÀ

Le **funzionalità principali lato back office (SEP – MESSI)** sono:

- **acquisizione di documenti da scanner**, calcolarne l'impronta digitale e firmarli digitalmente;
- **invio dei documenti al modulo di front-office** via web services;
- monitoraggio dei documenti attraverso gli **status**;
- **scadenziario** dei documenti in pubblicazione;
- **stampa del registro dell'Albo Pretorio** con possibilità di applicare filtri;
- possibilità di **inserire più allegati** ad una pubblicazione;
- **stampa restituzione** atti.

Tra le funzioni vi è anche la **gestione delle notifiche** che si caratterizza per l'ampia disponibilità di azioni possibili:

- **gestione multipla dei destinatari** (stessa notifica più destinatari in un solo passaggio);
- **gestione dei documenti da notificare**;
- **iter documentale della notifica**, dove registrare i passaggi di stato del documento (se installato il modulo SEP Scrivania Virtuale);
- **anagrafica** mittente e destinatario della notifica;
- **passaggio di stato** in automatico della notifica durante le varie fasi dell'iter documentale;
- stampa della **lettera di restituzione** della notifica al mittente quando almeno uno dei destinatari risulti deceduto, della lettera di inoltro al comune di emigrazione quando il destinatario sia emigrato, dell'elenco delle notifiche da effettuare, dei diritti mensili e del registro notifiche.

Lato front office, il modulo **SEP - Albo Pretorio** consente di adempiere alle già citate disposizioni di legge attraverso delle pagine web per la pubblicazione sul portale dell'Ente di una specifica sezione dei servizi on-line dedicata all'Albo Pretorio. In particolare, il modulo consente di **pubblicare i documenti prodotti dai vari uffici** e aventi valenza legale sull'Albo Pretorio on-line, interfacciandolo con il sito istituzionale dell'Ente.

Le **funzionalità principali** sono:

- **gestione dei documenti** in pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente con possibilità di ricerca per categoria e oggetto;
- **disponibilità di informazioni** dettagliate su: pubblicazione in forma integrale o di estratto, stato, proroga (indicazione giorni di proroga e nuova scadenza), annotazioni libere, allegati di una pubblicazione e visualizzazione degli allegati, iter dell'atto, firma digitale.

SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE DIGITALE DELLA PUBBLICAZIONE

A discrezione dell'Ente, è possibile attivare il **Servizio di certificazione digitale della pubblicazione**, una componente software che consente di **certificare tramite blockchain la disponibilità di un documento pubblicato online**, per un periodo di tempo definito, con strumenti innovativi certificando l'esito dell'operazione. Il processo garantisce:

- autorevolezza e autenticità del documento pubblicato;
- disponibilità del documento pubblicato;
- conformità all'originale, cartaceo o informatico;
- preservazione del grado di giuridicità dell'atto ossia non degradazione dei valori giuridici e probatori degli atti pubblicati sul sito web;
- inalterabilità del documento pubblicato;
- possibilità di conservazione, a norma di legge, del documento nel tempo che ne preservi la validità giuridica e probatoria.

Serie Completa

La serie di **servizi digitali** forniti da **PARSEC 3.26** comprende anche:

SEGRETERIA

Modulo Scrivania Virtuale
 Modulo Archivio
 Modulo Connettore
 Modulo Protocollo
 Modulo Atti decisionali
 Modulo Contratti
 Modulo Messaggi
 Modulo Pubblicazione
 Modulo Privacy
 Modulo Staff di Gabinetto del Sindaco



UFFICIO TECNICO

Modulo SUE
 Modulo OO.PP.



SMARTCITY

ThermoNET
 SW di DSS e Analytys



PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Modulo Controllo Strategico
 Modulo Performance e Valutazione
 Modulo Anticorruzione & Trasparenza
 Modulo CdG
 Modulo Lavoro Agile
 Modulo Qualità e Democrazia partecipativa
 Modulo Fabbisogno e capacità assunzionale



ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Modulo SUAP
 Modulo MEF



SERVIZI DIGITALI

Albo Pretorio ON-LINE
 Amministrazione Trasparente
 Istanze ON - LINE
 WHISTLEBLOWING
 Sportello Virtuale
 Portale istituzionale dell'Ente
 Certificazione digitale della pubblicazione



RAGIONERIA

Modulo Consolidato e Controllo delle partecipate



SERVIZI A VALORE AGGIUNTO

Parsec 3.26 ha acquisito negli anni competenze e know-how che mette a disposizione degli Enti con servizi di supporto, consulenza e formazione:

- Supporto al Responsabile per la Transizione Digitale;
- Privacy e Data Protection Officer;
- Formazione specifica e obbligatoria;
- Supporto e consulenza in ambito Programmazione e Controllo (PIAO, Controllo di Gestione, Analisi dei processi e procedimenti);
- Supporto e consulenza specialistica al settore economico-finanziario;
- Supporto e consulenza specialistica per la gestione economica e giuridica del personale;
- Servizio di supporto all'accertamento e alla riscossione delle entrate locali (fino a 100.000 abitanti);
- Supporto e consulenza agli uffici Demografici;
- Servizio di supporto sistemistico e Cybersecurity;
- Sviluppo soluzioni software su misura.



Parsec 3.26 S.r.l.
 www.parsec326.it
 PEC: parsec326@legalmail.it
 CF/P.IVA 03791010758
 Cap. soc. € 270.000 I.V.

Sede Centrale
 Via del Platano 7
 73020 Cavallino (LE)
 lecce@parsec326.it
 (+39) 0832 228477

Sede di Roma
 Viale Luca Gaurico
 n. 91/93
 00143 Roma
 roma@parsec326.it

Sede di Milano
 Milano Linate - Viale
 Enrico Forlanini, 23
 20134 Milano
 milano@parsec326.it

Sede di Foggia
 Via Antonio Gramsci, 107
 71122 Foggia
 foggia@parsec326.it

