



Sep

Sistema per enti pubblici

ATTI DECISIONALI

è un modulo software per la gestione di Determine, Ordinanze, Decreti, Direttive, Delibere e dei rispettivi iter procedurali.



PARSEC 3.26 S.r.l.

www.parsec326.it

Tel. 0832 22 84 77

Email posta@parsec326.it

P.E.C. parsec326@legalmail.it

C.F./P.IVA 03791010758





Sistema per enti pubblici

ATTI DECISIONALI



RIFERIMENTO NORMATIVO

- D. lgs. n. 267/2000 **Testo Unico Enti Locali** – TUEL;
- Artt. 24, 40, 41, 71 Decreto Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. – **Codice dell'Amministrazione Digitale**.

LA RISPOSTA DI PARSEC 3.26

Il modulo **SEP - ATTI DECISIONALI**, consente agli Enti di adempiere a tutti i procedimenti amministrativi e gestire l'emissione di delibere, determine, ordinanze, decreti e atti generici in modo semplice e intuitivo, in piena conformità con la normativa sulla **gestione dei documenti informatici** e la **dematerializzazione dei processi** prevista dal **CAD** (Codice dell'Amministrazione Digitale).

L'utente può mappare come desidera la struttura dei flussi informativi che ciascun procedimento dovrà seguire, grazie ad un **motore di workflow integrato**, che permette di creare modelli, formalizzare regole ed automatizzare processi lavorativi

CARATTERISTICHE

Il modulo **SEP - ATTI DECISIONALI** supporta in maniera efficace, efficiente e nel rispetto della normativa vigente, tutte le attività relative alla **gestione degli atti amministrativi** e consente di gestire l'intero iter relativo agli atti, inclusa la creazione, la registrazione, l'archiviazione e la consultazione.

Dispone delle funzionalità necessarie alla gestione **automatizzata** di **tutte le attività legate al ciclo di vita degli atti amministrativi** fino alla divulgazione e alla pubblicazione degli stessi.

Gestisce le proposte degli atti amministrativi, i pareri di legittimità, gli allegati tecnici e le note a supporto della trattazione in Giunta e Consiglio.

Consente la **gestione separata e indipendente** di tutti gli atti degli Enti che non dispongono di tali funzionalità o che desiderano sostituire il sistema in uso. Supporta la trasmissione tramite **posta elettronica certificata** di documenti sottoscritti con firma digitale, facilitando la fruizione e la condivisione delle informazioni all'interno dei differenti Uffici.

Consente il **monitoraggio e l'approvazione** dei processi degli atti amministrativi, finalizzato alla composizione dell'ordine del giorno per la segreteria della Giunta e di Consiglio.

Permette, tramite un cruscotto avanzato, il monitoraggio puntuale e costante delle attività svolte e dei processi amministrativi, l'assegnazione di task, la gestione dei carichi di lavoro, etc.



Sistema per enti pubblici

ATTI DECISIONALI



PUNTI DI FORZA

Perché scegliere SEP ATTI DECISIONALI?

- Interoperabile anche con sistemi di terze parti
- Sicurezza e conformità normativa
- Affidabilità
- Strumenti operativi omogenei per tutti gli atti decisionali
- Gestione dell'intero ciclo di emissione degli Atti amministrativi e il loro iter procedurale
- Autenticazione e dematerializzazione di tutti gli atti
- Gestione e tracciatura di tutte le comunicazioni
- Monitoraggio dello stato di avanzamento degli Atti e del loro iter
- ricerca personalizzata all'interno dell'archivio in modo rapido e con criteri dinamici



A CHI SI RIVOLGE?

- PAL
- PAC



FUNZIONALITÀ

- **Gestione Determine**
- **Gestione Delibere**
- **Gestione Direttive, Ordinanze, Decreti**
- **Integrazione con il modulo Scrivania Virtuale**
- **Firma digitale degli atti amministrativi**
- **Gestione Modelli e Firme**

Per gli **atti di segreteria** il modulo **SEP – ATTI DECISIONALI** fornisce supporto digitale completo per le fasi di **proposta, adozione e stampa**. Sono anche supportati processi specifici in base al tipo di atto.

I testi delle **Delibere, Determinazioni, Decreti** e delle **lettere** (convocazione, comunicazione, etc.) sono completamente trattati con un prodotto di videoscrittura esterno rendendo possibile all'operatore la personalizzazione autonoma dei testi standard. Sono inoltre possibili estrazioni di tipo storico esportabili in file esterni di molteplici formati (Pdf, Rtf, Xml, Xls, etc.).

Attraverso il modulo **SEP – ATTI DECISIONALI**, in linea generale è possibile:

- **Attivare il processo di delega:** in caso di assenza di uno o più firmatari, il sistema permette l'attivazione della delega e il modulo scrivania invia il documento direttamente al delegato.
- **Storicizzare tutte le modifiche:** ogni modifica apportata ad un documento durante la sua lavorazione, viene tracciata e un'apposita funzionalità di ricerca permette di visionare lo storico delle modifiche e degli utenti che le hanno apportate.
- **Generare automaticamente i documenti o utilizzare Modelli di Atto:** l'inserimento degli estremi dell'atto produce la generazione automatica del documento e il completamento di tutti i suoi campi. Questo documento è solo da completare con il corpo dell'atto. È possibile selezionare modelli di atto pre-impostati per ogni tipologia, oppure crearne di nuovi. Quando ad un modello sono associate delle firme, vengono automaticamente selezionate se si sceglie quel modello per la creazione di un nuovo atto.
- **Gestire le autorizzazioni sulla visibilità degli atti:** sono previsti diversi livelli di visibilità degli atti a seconda dell'utente del sistema.

Per gli atti di tipo **Delibera** è possibile:

- **Gestione integrata delle presenze:** durante la numerazione della Delibera è disponibile una funzionalità che permette l'inserimento delle presenze della seduta;
- **Gestione Sedute e Ordine del Giorno:** funzionalità che consente alla Segreteria di visualizzare tutte le proposte complete (pronte per l'O.d.G.), di creare una nuova seduta ed inserirle nella nuova seduta creata. L'operatore ha la facoltà di ordinare automaticamente (per ufficio, sezione, settore, assessorato) le proposte da presentare alla seduta e procedere quindi con l'elaborazione delle stampe relative all'O.d.G. Inoltre è possibile gestire contemporaneamente più sedute.

Serie Completa

La serie di **servizi digitali** forniti da **PARSEC 3.26** comprende anche:

SEGRETERIA

Modulo Scrivania Virtuale
 Modulo Archivio
 Modulo Connettore
 Modulo Protocollo
 Modulo Atti decisionali
 Modulo Contratti
 Modulo Messaggi
 Modulo Pubblicazione
 Modulo Privacy
 Modulo Staff di Gabinetto del Sindaco



UFFICIO TECNICO

Modulo SUE
 Modulo OO.PP.

SMARTCITY

ThermoNET
 SW di DSS e Analytcs



PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Modulo Controllo Strategico
 Modulo Performance e Valutazione
 Modulo Anticorruzione & Trasparenza
 Modulo CdG
 Modulo Lavoro Agile
 Modulo Qualità e Democrazia partecipativa
 Modulo Fabbisogno e capacità assunzionale



ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Modulo SUAP
 Modulo MEF

SERVIZI DIGITALI

Albo Pretorio ON-LINE
 Amministrazione Trasparente
 Istanze ON - LINE
 WHISTLEBLOWING
 Sportello Virtuale
 Portale istituzionale dell'Ente
 Certificazione digitale della pubblicazione



RAGIONERIA

Modulo Consolidato e Controllo delle partecipate



SERVIZI A VALORE AGGIUNTO

Parsec 3.26 ha acquisito negli anni competenze e know-how che mette a disposizione degli Enti con servizi di supporto, consulenza e formazione:

- Supporto al Responsabile per la Transizione Digitale;
- Privacy e Data Protection Officer;
- Formazione specifica e obbligatoria;
- Supporto e consulenza in ambito Programmazione e Controllo (PIAO, Controllo di Gestione, Analisi dei processi e procedimenti);
- Supporto e consulenza specialistica al settore economico-finanziario;
- Supporto e consulenza specialistica per la gestione economica e giuridica del personale;
- Servizio di supporto all'accertamento e alla riscossione delle entrate locali (fino a 100.000 abitanti);
- Supporto e consulenza agli uffici Demografici;
- Servizio di supporto sistemistico e Cybersecurity;
- Sviluppo soluzioni software su misura.



Parsec 3.26 S.r.l.
 www.parsec326.it
 PEC: parsec326@legalmail.it
 CF/P.IVA 03791010758
 Cap. soc. € 270.000 I.V.

Sede Centrale
 Via del Platano 7
 73020 Cavallino (LE)
 lecce@parsec326.it
 (+39) 0832 228477

Sede di Roma
 Viale Luca Gaurico
 n. 91/93
 00143 Roma
 roma@parsec326.it

Sede di Milano
 Milano Linate - Viale
 Enrico Forlanini, 23
 20134 Milano
 milano@parsec326.it

Sede di Foggia
 Via Antonio Gramsci, 107
 71122 Foggia
 foggia@parsec326.it

