



SEP Modulo ARCHIVIO

SEP ARCHIVIO è il modulo orizzontale che permette all'Ente di implementare in maniera centralizzata il processo di conservazione a norma dei documenti digitali gestiti dagli applicativi della Suite SEP.

Caratteristiche Funzionali

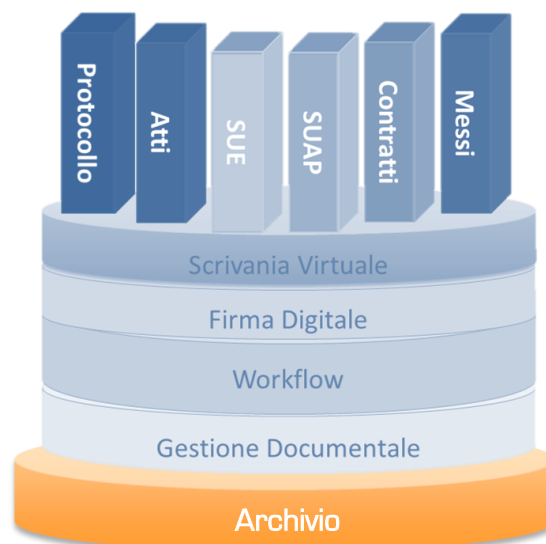
Il modulo permette l'invio in conservazione dei documenti e dei relativi metadati grazie ad una serie di funzionalità dedicate al Responsabile della Conservazione dell'Ente e/o ai suoi delegati.

Il modulo applicativo, attraverso un'interfaccia utente web, permette al Responsabile della Conservazione dell'Ente e/o ai suoi delegati di accedere all'archivio contenente tutti i documenti da conservare (es. registro di protocollo, fatture elettroniche, determine, delibere o contratti) che sono inviati dalla piattaforma SEP, di selezionarli e di costruire i pacchetti di versamento.

Una specifica funzionalità permette poi all'utente di inviare i pacchetti di versamento al sistema di conservazione in outsourcing adottato dall'Ente.

Il modulo SEP Archivio è distribuito con un connettore già pronto per il sistema di conservazione in outsourcing di Unimatica (www.unimaticaspa.it). Unimatica è una società leader in Italia per i servizi di digitalizzazione, archiviazione e conservazione a norma accreditata AgID.

L'applicativo permette, come già detto, di generare i pacchetti e inviarli al conservatore esterno e ricevere ed archiviare le ricevute di avvenuta conservazione.



Riferimenti Normativi

Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. – Codice dell'Amministrazione Digitale

DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 3 dicembre 2013 Regole tecniche in materia di sistema di conservazione e s.m.i.

Le funzionalità principali sono:

Invio dei Documenti dal SEP al Modulo Archivio

Nei vari moduli SEP ci sono delle funzionalità che permettono l'invio al Modulo Archivio dei documenti che si intende portare in Conservazione (Registro di Protocollo, Fatture Elettroniche, Mail, Atti Decisionali, Contratti e Documenti Protocollati).

A titolo di esempio vengono riportate le funzionalità di invio del Registro di Protocollo Giornaliero (Figura 1) e di invio delle Fatture Elettroniche (Figura 2):

Data	Nome Registro	Da Numero	A Numero	Tipologia				
14/10/2015	RegistroProtocollo_20151014.pdf	0038756	0038757	Giornaliero				
08/10/2015	RegistroProtocolloModificati_20151008_V_1.pdf			Modificati				
08/10/2015	RegistroProtocollo_20151008.pdf	0038754	0038755	Giornaliero				
07/10/2015	RegistroProtocolloModificati_20151007_V_1.pdf			Modificati				
07/10/2015	RegistroProtocolloAnnullati_20151007_V_1.pdf			Annullati				
07/10/2015	RegistroProtocollo_20151007.pdf	0038750	0038753	Giornaliero				
06/10/2015	RegistroProtocolloModificati_20151006_V_1.pdf			Modificati				
06/10/2015	RegistroProtocolloAnnullati_20151006_V_1.pdf			Annullati				
06/10/2015	RegistroProtocollo_20151006.pdf	0038749	0038749	Giornaliero				

Figura 1 – invio del Registro di Protocollo Giornaliero al Modulo Archivio

Filtro Fatture Elettroniche

Ricevuta da 01/01/2016 a 13/09/2016 Stato Fattura Da inviare Inviata Archivate

Elenco Fatture Elettroniche (23) Non Paginare

<input type="checkbox"/>	N. Prot.	Anno	Fornitore	Ident. SdI	Estremi Fattura	P. IVA	Ricezione	
<input type="checkbox"/>	12	2016	Acquedotto Pugliese S.p.A.	23378764	Nota di credito n. 00115002754908 del 11/09...	00347000721	16/01/2016	
<input type="checkbox"/>	14	2016	Acquedotto Pugliese S.p.A.	23378764	Nota di credito n. 00115002754908 del 11/09...	00347000721	19/01/2016	
<input type="checkbox"/>	25	2016	Acquedotto Pugliese S.p.A.	23378764	Nota di credito n. 00115002754908 del 11/09...	00347000721	29/02/2016	
<input type="checkbox"/>	26	2016	Acquedotto Pugliese S.p.A.	23378764	Nota di credito n. 00115002754908 del 11/09...	00347000721	29/02/2016	
<input type="checkbox"/>	27	2016	Acquedotto Pugliese S.p.A.	23378764	Nota di credito n. 00115002754908 del 11/09...	00347000721	29/02/2016	
<input type="checkbox"/>	33	2016	Acquedotto Pugliese S.p.A.	23378764	Nota di credito n. 00115002754908 del 11/09...	00347000721	15/03/2016	
<input type="checkbox"/>	37	2016	Acquedotto Pugliese S.p.A.	23378764	Nota di credito n. 00115002754908 del 11/09...	00347000721	21/03/2016	

Figura 2 – invio delle Fatture Elettroniche al Modulo Archivio

Gestione dei pacchetti di versamento

La funzionalità permette la generazione dei pacchetti di versamento dei documenti gestiti dai vari moduli del SEP.

- Generare e sottoscrivere il Pacchetto di Distribuzione con firma digitale o firma elettronica qualificata, nei casi previsti dal Manuale della conservazione;
- Eventuale generazione delle copie informatiche dei documenti conservati;
- Gestione dello scarto dei pacchetti di archiviazione alla scadenza dei termini di conservazione previsti dalla norma.

Filtri Ricerca Documento

Classe Documento - Selezionare la Tipologia di Documento - Stato Da Impacchettare Oggetto

Nota Numero Data Documento dal al

Cerca Annulla

Elenco Documenti (3) Crei Pacchetto Non Paginare

<input type="checkbox"/>	Data	Numero	Oggetto	Tipologia	Dim. (KB)	Note	
<input type="checkbox"/>	05/12/2015		Registro di Protocollo Giornaliero del 05/12/...	REGISTRODIPRO...	128,65	Registro di Protocollo Giornaliero del 05/12/2015	
<input type="checkbox"/>	22/03/2016	1	esecutiva	DELIBERA	29,46	esecutiva	
<input type="checkbox"/>	03/05/2016	PA6	Fattura n. PA6 del 03/05/2016	FATTURELETTR...	9,13	Fattura n. PA6 del 03/05/2016	

Legenda: Da Impacchettare Impacchettato In attesa di Esito Conservato Scartato

Figura 3 - generazione del pacchetto di versamento

Gestione del processo di conservazione

Quando un pacchetto di versamento è inviato al sistema di conservazione esterno il processo di conservazione vero e proprio inizia seguendo i seguenti passi:

- Acquisizione del pacchetto di versamento da parte del sistema di conservazione di Unimatica;
- Verifica automatica della coerenza del pacchetto di versamento con quanto previsto nel manuale di conservazione adottato dall'Ente;
- Generazione automatica del rapporto di versamento relativo ai pacchetti presi in carico;
- Generazione del pacchetto di archiviazione;

Verifica dei pacchetti inviati in conservazione

La funzionalità consente di ricercare i pacchetti inviati al sistema di conservazione e di verificare l'esito dell'operazione di conservazione. Una specifica funzionalità (*Scarica Esiti*) infatti associa ad ogni pacchetto inviato in conservazione la relativa ricevuta di versamento.

La ricevuta è associata ad una icona di colore verde quando il pacchetto è stato conservato correttamente, rossa nel caso in cui si siano verificati problemi durante il processo di conservazione e arancione quando ancora non si è ricevuto il feedback da parte del sistema di conservazione in outsourcing.

Caratteristiche tecniche

Il modulo Archivio è una applicazione web nativa che usa una serie di servizi web erogati dalle piattaforme di gestione documentale e di workflow management incluse nella piattaforma SEP.



SEP Connettore

E' il modulo che permette all'Ente di integrare la piattaforma di gestione documentale SEP con il sistema di conservazione a norma dei documenti digitali del conservatore accreditato adottato.

Il modulo permette di implementare la comunicazione tra il modulo SEP - Archivio, deputato alla generazione dei pacchetti di versamento e lo specifico sistema di conservazione utilizzato dall'Ente.

Parsec 3.26 ha realizzato il connettore per il conservatore accreditato all'AGID Unimatica S.p.A. (www.unimaticaspa.it).

Attualmente è in corso la realizzazione dei connettori anche per altri Conservatori accreditati.

Caratteristiche: Il modulo produce per ogni lotto di documenti da inviare in conservazione il pacchetto di versamento (file compresso) che si compone di due parti:

- File descrittore del pacchetto in formato XML contenente i metadati dei documenti inclusi nel lotto (Figura 6);
- Insieme di documenti da inviare in conservazione.

