



SEP Modulo SUAP

Il modulo software SUAP, come tutti gli applicativi appartenenti alla suite SEP (Sistema per Enti Pubblici) di Parsec 3.26, rappresenta un vero e proprio punto di riferimento per la gestione informatizzata dei procedimenti relativi alle attività produttive dell'Amministrazione, in via diretta e in cooperazione applicativa con altri sistemi dell'Ente e con gli altri sistemi utilizzati da Enti centrali o altri Enti Territoriali.

Con lo **Sportello Unico per le Attività Produttive** (SUAP) la struttura amministrativa si rende responsabile del procedimento nei confronti dei Cittadini e delle Imprese richiedenti e garante del funzionamento di un unico punto presso il quale non solo si presentano le istanze per poter avviare o svolgere date attività, ma presso il quale è possibile disporre di ogni informazione anche correlata all'assistenza alle attività produttive (dai contributi concedibili, alle opportunità di insediamento su determinati siti, alle agevolazioni fiscali esistenti e alle opportunità di impiego).

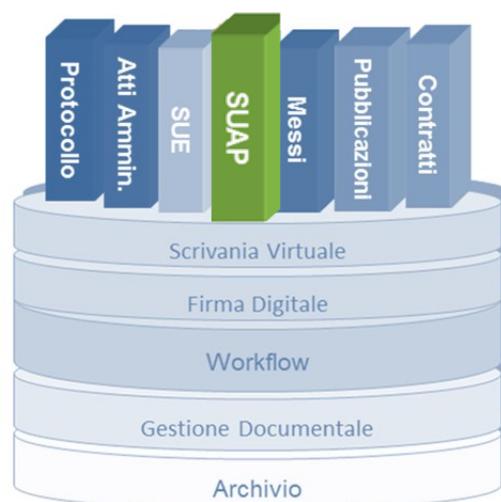
Il modulo web SEP-SUAP permette di gestire i procedimenti in aderenza al D.P.R. del 7 settembre 2010, n. 160 e smi

Il modulo software è altamente interoperabile con sistemi informativi già in uso presso l'Amministrazione, consente l'informatizzazione dei procedimenti al fine di rispondere a **quattro specifiche esigenze**:

1) automatizzare le pratiche amministrative dei Cittadini e delle Imprese che vengono presentate direttamente al Comune;

2) dotare il Comune di uno Sportello Unico che consenta di svolgere efficientemente nei confronti dei Cittadini e delle Imprese tutte le pratiche di propria competenza, interagendo in modo quanto più automatico con gli Enti coinvolti nel processo amministrativo;

3) fornire agli Utenti interessati strumenti on-line per il monitoraggio dello status della propria istanza e un efficiente workflow amministrativo che consenta di espletare le



pratiche e favorire la creazione di un catalogo di iter e procedimenti appropriati;
4) moltiplicare i punti di accesso a disposizione delle Imprese per l'avvio dei procedimenti amministrativi presso gli Enti di competenza, fornendo alle Imprese un modello di comunicazione diretto con l'Ente responsabile del procedimento e con tutte le Autorità coinvolte nei processi autorizzativi (ASL, VV.FF., CCIAA etc.).

Sezione Sportello SUAP

Scheda informativa macro procedimenti: la funzionalità consente al cittadino/impresa di consultare le informazioni inerenti un'attività produttiva, valutare le caratteristiche necessarie per aprire o ampliare un'attività, scaricare la documentazione, la modulistica, e la normativa inerente.

Normativa di riferimento: fornisce al cittadino/impresa la possibilità di consultare e scaricare la normativa indipendentemente dal macro procedimento o dall'endoprocedimento a cui si riferisce.

Richiesta informazioni allo sportello SUAP: La funzionalità che permette di richiedere informazioni inerenti all'attività produttiva che si desidera insediare o ampliare sul territorio di competenza dello sportello stesso.

Albo pretorio pratiche: fornisce al cittadino/impresa di consultare le pratiche all'albo pretorio. Essa rappresenta l'estensione in internet dell'albo pretorio tradizionale.

Archivio pratiche: permette di consultare tutte le pratiche in qualsiasi stato esse si trovino: aperte, sospese, chiuse.

Istanze On-line

SISTEMA PER LA COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE ON-LINE DELLE ISTANZE, DICHIARAZIONI E SEGNALAZIONI
ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Attività e procedimenti

Visualizza i procedimenti aggregati per settore amministrativo e presenta un'istanza online

[Visualizza »](#)

Login

Effettuando il login potrai procedere con l'inoltro di una istanza senza dover inserire i tuoi dati anagrafici

[Visualizza »](#)

Verifica istanza

Il sistema consente di verificare lo stato di un'istanza anche senza effettuare il login, sarà necessario disporre del numero di pratica e del codice PIN

[Visualizza »](#)

© 2016 - Realizzato da Parsec 3.26 srl

Conferenza dei Servizi: la funzionalità permette al cittadino/impresa di consultare le sedute della conferenza dei servizi, i dati inerenti agli estremi della convocazione della seduta, le pratiche iscritte all'ordine del giorno ed il verbale della seduta.

Statistiche: fornisce un riepilogo statistico delle pratiche presentate allo Sportello Unico Attività Produttive.

Sezione Cittadini/Imprese

Richiesta apertura pratica online: la funzionalità permette al cittadino/impresa di inoltrare la richiesta di apertura di una pratica allo Sportello Unico Attività Produttive via internet.

Consultazione dello stato della pratica: permette la consultazione in qualsiasi momento dello stato di avanzamento della propria pratica sia durante la fase istruttoria sia durante la fase di emissione dei pareri da parte degli Enti Terzi.

Invio corrispondenza al SUAP: funzionalità che permette di inviare elettronicamente, firmati digitalmente o meno, i documenti richiesti dallo Sportello Unico Attività Produttive per il perfezionamento dell'istruttoria della pratica o più semplicemente della corrispondenza indirizzata sempre al SUAP.

Sezione Enti Terzi

Iter documentale per emissione parere: fornisce al personale degli uffici degli Enti Terzi (Uffici Comunali, ASL, VVFF, etc.) di consultare

per le pratiche a cui deve dare un parere l'iter e le scadenze che sono state definite in sede di stipula dei protocolli d'intesa.

Emissione parere: permette di inserire gli estremi del parere richiesto dallo Sportello Unico Attività Produttive per una determinata pratica.

Invio corrispondenza al SUAP: permette in qualsiasi momento di inviare elettronicamente, firmando digitalmente o meno, un documento allo Sportello Unico Attività Produttive sia esso il parere espresso dall'Ente o più semplicemente la normale corrispondenza tra i due uffici nell'iter di rilascio di un parere stesso.

Sezione Operatori Sportelli SUAP

Acquisizione e validazione "richiesta apertura pratica online": fornisce al personale dello Sportello Unico Attività Produttive di acquisire e/o effettuare una pre-istruttoria formale e validare l'istanza di apertura di una pratica effettuata da internet da un cittadino/impresa.

Durante tutta la fase di predisposizione del provvedimento unico autorizzatorio il personale dello Sportello Unico Attività Produttive può monitorare lo stato e le scadenze della pratica attraverso un sistema di sezioni (folder) che permettono di raggruppare per argomento le innumerevoli informazioni associate alla pratica.

Apertura e monitoraggio pratiche da sportello: permette di aprire una pratica nel caso in cui l'istanza avvenga con la presentazione della domanda da parte di un cittadino/impresa direttamente allo sportello. Durante la fase di apertura della pratica il sistema automaticamente associa tutti i dati definiti in fase di messa a regime del sistema nella scheda del macro procedimento associato alla pratica.

Invio corrispondenza a enti terzi, settori/uffici comunali e cittadini/imprese: La presente funzionalità permette in qualsiasi momento al personale dello Sportello Unico Attività Produttive di inviare documenti, firmando digitalmente o meno a Enti Terzi (Uffici Comunali, ASL, VVFF, etc...) e al cittadino/impresa.

Ricevimento corrispondenza da enti terzi, settori/uffici comunali e cittadini/imprese: funzionalità in grado di caricare gli estremi di un documento ricevuto sia elettronicamente, firmato digitalmente o meno, sia con posta ordinaria da Enti Terzi, cittadino/impresa, generando un movimento di corrispondenza in entrata permettendo in questo modo al mittente la consultazione e visibilità in qualsiasi momento.

Emissione Provvedimento Unico Autorizzatorio: permette di predisporre il Provvedimento Unico Autorizzatorio (PUA) sia esso in forma provvisoria (bozza) o definitiva.

Anagrafica ditte/imprese: La funzionalità permette di gestire l'anagrafica delle ditte/imprese. Qualora lo si desidera i dati possono essere fatti caricare direttamente dal cittadino/impresa in fase di apertura della pratica online semplicemente abilitando questa funzionalità anche nella sezione "Cittadini/Imprese".

Anagrafici individui: funzionalità di gestione dell'anagrafica degli individui a qualunque titolo collegati ad una pratica: legale rappresentante, delegati, professionisti, ecc. Qualora lo si desidera i dati possono essere fatti caricare direttamente dal cittadino/impresa in fase di apertura della pratica online semplicemente abilitando questa funzionalità anche nella sezione "Cittadini/Imprese".

Scadenziario pratiche: fornisce uno strumento in grado di monitorare le scadenze di ogni azione/attività legata ad ogni endoprocedimento e più in generale la scadenza della pratica nella sua globalità.

Conferenza dei servizi: La funzionalità permette al personale dello Sportello Unico Attività Produttive di gestire le fasi primarie di una conferenza dei servizi affinché possa essere data la trasparenza necessaria prevista dalla legge per questo istituto.

Gestione di più responsabili di settore per avvio iter delle pratiche create.

Gestione abilitazione delle tipologie pratiche per utente.

Gestione con Scrivania virtuale: permette di creare la pratica direttamente dal protocollo inviato al Responsabile. Protocollazione della richiesta arrivata tramite PEC, ricezione sulla scrivania attiva del Responsabile SUE, possibilità di smistamento sulla scrivania attiva del RUP assegnatario della pratica. Creazione della pratica direttamente dalla scrivania virtuale.

The screenshot shows a window titled "Operazione" with a header bar. Below the header, there is a text area containing the following information: "Prot. n. 000033/2020 - Oggetto : Trasmissione pratica n. 2000 - SUAP 8165 - S.R.L. - INIZIO ATTIVITA' - N. Pratica del 19/02/2020 - Richiedente C.F.". Below this, there are two text input fields: "Note Destinatario" and "Note Mittente". To the right of these fields are three buttons: "Crea pratica", "Smista" (with a dropdown arrow), and "Fine". Below the input fields is a table titled "Storico Note" with columns "Utente", "Data", and "Note". The table content is "Nessun record da visualizzare.". At the bottom of the window is a "Chiudi" button.

Dopo la creazione della pratica è possibile attivare le varie comunicazioni come nomina responsabile del procedimento, richiesta pareri, etc..



Integrazione con Impresa In Un Giorno: Creazione di una pratica proveniente da impresa in un giorno. La PEC ricevuta dalla Camera di Commercio viene riconosciuta come tale e si attiva l'iter di creazione della pratica SUAP

The screenshot displays two overlapping windows from the SUAP system. The 'Operazione' window on the left shows the details of a practice (Prat. SUAP n. 1/2020) and a list of actions such as 'Lavorazione pratica', 'Fine', 'Invia al DIRIGENTE', and 'Sospendi Pratica'. The 'Dettaglio Protocollo' window on the right shows the protocol details, including the registration type (Arrivo), the sender (Mittenti), and the recipient (Destinatari). It also displays the subject of the protocol and the current iteration (Iter).

