



**PUBBLICAZIONE
AMM. TRASPARENTE**



SEP - Pubblicazione ed Amministrazione Trasparente

Principio generale

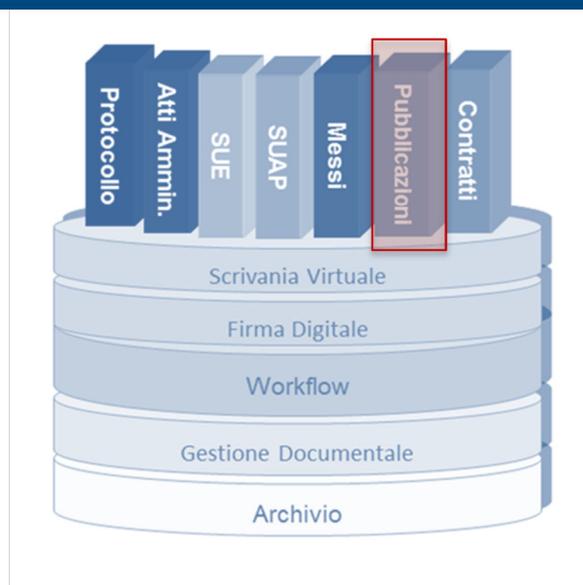
La **trasparenza** è intesa come *accessibilità totale dei dati e dei documenti* detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo.

Attua i principi di eguaglianza, imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo delle risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta e al servizio del cittadino.

Le disposizioni del decreto integrano l'individuazione del livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche a fini di contrasto alla corruzione e alla cattiva amministrazione.

La trasparenza è uno strumento volto ad assicurare l'attuazione dei principi costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle Pubbliche Amministrazioni, così come sanciti dall'art.97 Cost., per favorire il controllo diffuso sull'azione pubblica, migliorarne la qualità, promuovere la legalità e prevenire i fenomeni corruttivi. Grazie a tale strumento il legislatore vuole sostenere la partecipazione di tutti alle attività delle Pubbliche Amministrazioni, attraverso un attento e diffuso monitoraggio sulla gestione.

"La pubblicazione sul sito internet di ogni Pubblica Amministrazione delle informazioni previste dal legislatore costituisce un'esigenza e un obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni."



La Normativa

La soluzione software risponde ai requisiti previsti dalla normativa anticorruzione Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e dal decreto legislativo n. 33/2013, aggiornato dal d.lgs. n. 97 del 2016, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", in particolare, il decreto completa e riordina la complessa normativa in questi 10 punti:

- 1. Pubblicità.** Viene istituito l'obbligo di pubblicità delle situazioni patrimoniali di politici; degli atti dei procedimenti di approvazione dei piani regolatori e delle varianti urbanistiche; dei dati, in materia sanitaria, relativi alle nomine dei direttori generali, oltre che agli accreditamenti delle strutture cliniche.
- 2. Trasparenza.** Viene data una definizione del principio generale di trasparenza: accessibilità totale delle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività delle PA, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo democratico sul perseguimento

delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse con la pubblicazione dei dati su siti istituzionali.

3. **Pubblicazione dei dati e delle informazioni sui siti istituzionali.** Per favorire un'efficace conoscenza dell'azione delle PA e per sollecitare e agevolare la partecipazione dei cittadini, dati e documenti pubblici dovranno essere diffusi e direttamente accessibili sui siti istituzionali.

4. **Totale accessibilità.** Si stabilisce il principio della totale accessibilità delle informazioni. Il modello di ispirazione è quello del Freedom of Information Act statunitense, che garantisce l'accessibilità di chiunque o richieda a qualsiasi documento o dato in possesso delle PA, salvo i casi in cui la legge lo esclude espressamente.

5. **Accesso civico.** Viene introdotto un nuovo istituto: il diritto di accesso civico. Questa nuova forma di accesso mira ad alimentare il rapporto di fiducia tra cittadini e PA e a promuovere il principio di legalità (e prevenzione della corruzione). Tutti i cittadini, in caso di mancato rispetto degli obblighi previsti dal decreto, hanno diritto di chiedere e ottenere che le PA adempiano agli obblighi di pubblicazione di atti, documenti e informazioni.

6. **Qualità e chiarezza delle informazioni.** Si disciplina la qualità delle informazioni diffuse dalle PA attraverso i siti istituzionali.

7. **Obbligo di durata delle pubblicazioni.** Si stabilisce la durata dell'obbligo di pubblicazione: 5 anni che decorrono dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello in cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a che gli atti abbiano prodotto i loro effetti (fatti salvi i casi in cui la legge dispone diversamente).

8. **Amministrazione trasparente.** Si prevede l'obbligo per i siti istituzionali di creare una sezione apposita denominata

"Amministrazione trasparente" nella quale inserire tutto quello che stabilisce il provvedimento.

9. **Programma triennale per trasparenza e integrità.** Viene disciplinato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità che è parte integrante del Piano di prevenzione della corruzione e che deve indicare le modalità di attuazione degli obblighi di trasparenza e gli obiettivi collegati con il piano della valutazione delle performance.

10. **Pubblicazione dei curricula, stipendi e incarichi del personale dirigenziale.** Altre disposizioni riguardano la pubblicazione dei curricula, degli stipendi, degli incarichi e di tutti gli altri dati relativi al personale dirigenziale e la pubblicazione dei bandi di concorso adottati per il reclutamento, a qualsiasi titolo, del personale presso le PA.

A chi si rivolge

La delibera CIVIT n°59 del 15 luglio 2013 chiarisce la portata soggettiva del d.lgs. 33/2013: "Sono tenute agli adempimenti imposti dal decreto non solo *tutte le amministrazioni dello stato*, comprese le scuole, ma anche le aziende e amministrazioni dello stato a ordinamento autonomo, tutti gli enti locali, le comunità montane, loro consorzi e associazioni, istituzioni universitarie, istituti autonomi case popolari, camere di commercio e loro associazioni."

"Il responsabile per la trasparenza è, normalmente, il dirigente apicale" La Delibera ANAC n. 50 del 4 luglio 2013 specifica l'esigenza dell'aggiornamento tempestivo dei dati, cioè l'obbligo della pubblicazione nell'immediatezza della loro adozione. ANAC stabilisce, inoltre, che l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione dovrà essere completata entro e non oltre il 31 gennaio. (Attestazione

Organismo Interno di Valutazione art. 14, c. 4, lett. g del d.lgs. 150/2009). Gli OIV (Organismi Indipendenti di Valutazione), presenti in ogni Pubblica Amministrazione hanno specifici compiti di controllo dell'attuazione delle norme. I controlli sono imposti da A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione) sia nelle modalità sia nei tempi di attuazione.

Le Sanzioni

Circolare Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 del 19 luglio 2013: Si richiama l'attenzione sul fatto che la legge prevede importanti sanzioni in caso di violazione degli obblighi di trasparenza. Tali sanzioni riguardano **tutti i soggetti che sono tenuti a contribuire agli adempimenti** e, quindi, non solo il responsabile della trasparenza per le sue attribuzioni specifiche, ma anche i dirigenti e gli organi politici che debbono fornire i dati per realizzare la pubblicazione. Oltre alle sanzioni a carico dei soggetti, sono previste anche sanzioni sull'atto, che bloccano l'efficacia del provvedimento (art. 15 comma 2, e 26, comma 3 del d.lgs. n. 33 del 2013).

- Art.15 Il pagamento del corrispettivo determina la responsabilità del dirigente che l'ha disposto, accertata all'esito del procedimento disciplinare, e comporta il pagamento di una sanzione pari alla somma corrisposta, fatto salvo il risarcimento del danno del destinatario.
- Art.22 Nel caso di mancata o incompleta pubblicazione è vietata l'erogazione in loro favore di somme a qualsivoglia titolo da parte dell'amministrazione interessata.
- Art.26 La mancata, incompleta o ritardata pubblicazione rilevata d'ufficio dagli organi di controllo è altresì rilevabile dal destinatario della prevista concessione o attribuzione e da chiunque

altro abbia interesse, anche ai fini del risarcimento del danno da ritardo da parte dell'amministrazione, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

- Art.28 La mancata pubblicazione dei rendiconti comporta la riduzione del 50 per cento delle risorse da trasferire o da assegnare nel corso dell'anno.
- Art.39 c.3 La pubblicità degli atti è condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi.
- Art.41 Le regioni includono il rispetto di obblighi di pubblicità previsti dalla normativa vigente fra i requisiti necessari all'accreditamento delle strutture sanitarie. (Trasparenza del servizio sanitario nazionale).
- Art.47 La mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati, dà luogo a una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della mancata comunicazione e il relativo provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'amministrazione o organismo interessato.

SEP - Modulo Pubblicazioni-Trasparenza

Il software consente di pubblicare automaticamente su una specifica sezione online del sito web istituzionale i documenti e le informazioni correlate, gestite dagli applicativi di back office della suite SEP, questo senza che gli operatori dell'Ente debbano operare sul sito web. Ad esempio, quando l'istruttore genera una proposta di determina o delibera inserisce contestualmente anche le informazioni richieste dal d.lgs n. 33/2013 che alla pubblicazione dell'atto sull'albo pretorio online verranno pubblicate automaticamente

anche nell'apposita sezione del portale dell'amministrazione trasparente.

Caratteristiche funzionali

Il sistema grazie ad una serie di funzionalità **automatizza le fasi di gestione e di pubblicazione dei nuovi contenuti sul portale web dell'amministrazione trasparente in aderenza ai dettami della Legge 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013, aggiornato dal D.lgs. n. 97 del 2016.**

La soluzione è composta da due moduli applicativi, il modulo di Back-End che permette all'utente di gestire le pubblicazioni (PUBBLICAZIONE) e il modulo di Front-End (SERVIZIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE) costituito dal portale web su cui saranno effettuate le pubblicazioni e un insieme di web service che garantiscono la comunicazione fra il modulo di back-end e quello di front-end, anche di terze parti. Le funzionalità\caratteristiche principali dei due moduli applicativi sono:

- ▶▶ Gestione del ciclo di vita delle informazioni previste dal D.lgs. n. 33/2013 e archiviate sulla suite SEP;
- ▶▶ Pianificazione del periodo di pubblicazione delle informazioni per ogni classe informativa;
- ▶▶ Consultazione nello storico delle informazioni il cui periodo di pubblicazione è terminato da parte dei soli utenti autenticati;
- ▶▶ Gestione dell'albero delle classi informative afferenti al D.Lgs. 33/2013 dotato di livelli di autorizzazione differenziati in base al ruolo ricoperto dall'utente nell'Ente;
- ▶▶ Sistema automatico di pubblicazione/de-pubblicazione delle informazioni sul portale web dell'amministrazione trasparente in

base a alla classe informativa dell'informazione;

Pubblicazione

Grazie ad una serie di funzionalità il modulo permette di automatizzare la generazione dei file XML per l'ANAC e la pubblicazione degli stessi sulla relativa sezione del portale web amministrazione trasparente.

▶▶ Anagrafica dei fornitori

La funzionalità permette di gestire la rubrica dei fornitori.

▶▶ Anagrafica dei raggruppamenti

Funzionalità dedicata alla gestione dell'anagrafica dei raggruppamenti delle imprese (R.T.I.) che partecipano alle gare d'appalto esperite dall'Ente.

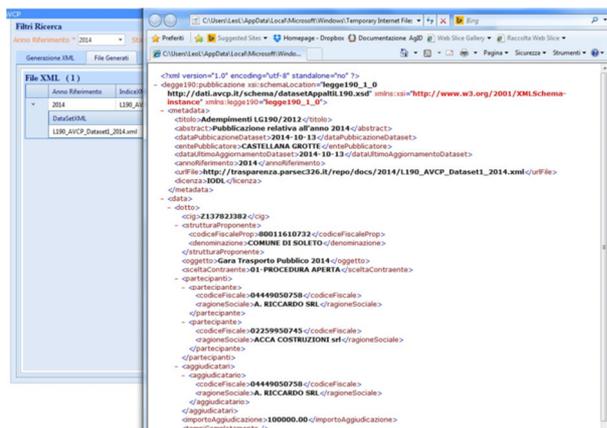
▶▶ Anagrafica delle gare d'appalto

La funzionalità permette di inserire le informazioni inerenti le gare d'appalto che verranno pubblicate dal sistema sul portale web dell'amministrazione trasparente.

Id.	Anno	CIG	Oggetto	Importo Aggiud.	Somma Liquidata
2	2014	Z137821382	Gara Trasporto Pubblico 2014	€ 1.000.000,00	€ 1.000,00

▶▶ Generazione e pubblicazione dei file per ANAC

La funzionalità genera i file XML, secondo le direttive emanate da ANAC (ex. AVCP), contenenti i dati sulle gare d'appalto esperite dall'Ente. Il software inoltre pubblica, automaticamente i file XML generati nell'apposita sezione del portale web dell'amministrazione trasparente.

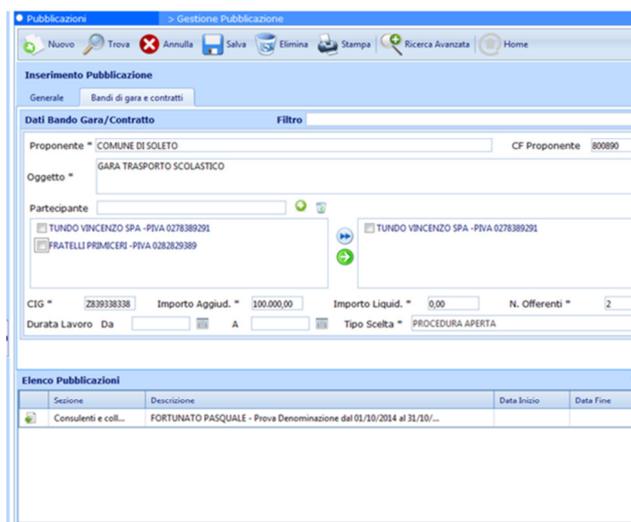


Gestione pubblicazioni sul portale web

Il sistema supporta l'Ente nella gestione delle pubblicazioni sulla sezione web dell'amministrazione trasparente.

► Creazione delle pubblicazioni

La funzionalità permette all'utente di creare un nuovo contenuto che il software pubblicherà in automatico sulle relative sezioni dell'amministrazione trasparente.



Durante la creazione di una nuova pubblicazione l'utente deve solo selezionare la sezione dell'amministrazione trasparente nella quale dovrà essere pubblicata l'informazione e il sistema proporrà, in base alla tipologia selezionata, i campi informativi richiesti dalla D.lgs. 33/2013.

Servizio Amministrazione Trasparente

► Pubblicazione online

Il sistema pubblica automaticamente sull'apposita sezione del portale web

dell'amministrazione trasparente (Front-End) le informazioni inserite dall'utente in fase di creazione della pubblicazione.

HOME > AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE > CASTELLANA DA VIVERE
 > Comune di Castellana Grotte > AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE > BANDI DI GARA E CONTRATTI

Bandi di gara e contratti

Dettaglio	CIG	Strutt. Propon.	Oggetto	Proced. Scelta Contrante	Elenco Operatori
0	244887CF1F	IV Servizio	Fornitura n. 1 Smartcard formato sim per firma digitale	Affidamento diretto	Affidamento diretto
0	266387CEAD	IV Servizio	Ritagliare registri Stato Civile e leva militare	Affidamento diretto	Affidamento diretto
0	230089F604	IV Servizio	Acquisto licenze software	Affidamento diretto	Affidamento diretto
0	2200848B7D	IV Servizio	Fornitura di cabine elettorali	Affidamento diretto	Affidamento diretto
0	2C008481AD	IV Servizio	Acquisto n. 3 kit firma digitale	Affidamento diretto	Affidamento diretto
0	277083E41F	IV Servizio	Servizio relativo alla gestione degli scrutini per elezioni politiche 2013	Affidamento diretto	Affidamento diretto
0	259023A90	IV Servizio	Fornitura materiale voto per consultazioni elettorali del 24 e 25 febbraio 2013	Affidamento diretto	Affidamento diretto
0	2DC0824EFS	III Servizio	Festa dell'Anziano servizio fotoreporter	Affidamento diretto	Duglielmi Giacomo
0	2E0082810F	III Servizio	Festa dell'Anziano servizio fotografico	Affidamento diretto	Duglielmi Giacomo
0	2930828208	III Servizio	Fornitura targhe festa dell'Anziano	Affidamento diretto	Oravosud
0	2130828442	III Servizio	Fornitura riviste Centro Polivalente anziani	Affidamento diretto	Edicola Terrafino Teresa
0	204828857E	III Servizio	Festa dell'Anziano servizi	Affidamento diretto	Sala Incoronati La Chiesa di Chetti
0	2490829706	III Servizio	Servizio SAD	Affidamento diretto	Pubblica Assistenza AVPA Onlus

Caratteristiche tecniche

Dal punto di vista tecnologico la suite SEP è una **soluzione web nativa**. Tutti i moduli applicativi verticali della suite si poggiano sui servizi web erogati dalle piattaforme di gestione documentale e di workflow management sottostanti.

► **Servizio Amministrazione Trasparente:** Il portale web sviluppato utilizzando la piattaforma **open source** di web content management **Liferay Portal**. Consente la pubblicazione delle informazioni sulle diverse sezioni informative previste dal *D.lgs. 33/2013*.

► **Pubblicazione:** è il modulo di Back-End, un archivio che contiene i documenti da pubblicare sulla sezione amministrazione trasparente. Il sistema offre una serie di funzionalità per la gestione delle pubblicazioni e comprende anche uno strato di API (web service) che garantiscono l'interoperabilità applicativa.

La progettazione e la realizzazione del Front-End è stata effettuata in aderenza alla *legge Stanca n. 4/2009* e alle direttive emanate dall'AgID. Vengono inoltre seguite le regole emanate dal **W3C** (World Wide Web Consortium- www.w3.org) riconosciute sia a livello nazionale che internazionale.



Adeguamento normativo e archiviazione

Consulenza e adeguamento normativo: Parsec 3.26 ti segue nella consulenza iniziale per l'adempimento della normativa; inoltre, se il decreto si evolve, ti viene sempre garantito l'aggiornamento dell'applicativo in ottemperanza alle modifiche normative.

Archiviazione a norma di legge: l'art 8 C.3 stabilisce l'obbligo di pubblicazione dei documenti per un periodo di 5 anni. Parsec 3.26 garantisce l'archiviazione e la catalogazione automatica dei dati per una corretta ricerca e reperibilità. I documenti

risiedono sul cloud dei più sicuri e moderni datacenter del territorio italiano.

Sistemi di backup automatico in linea con i più alti standard di privacy e sicurezza disponibili sul mercato.

Ricognizione status pubblicazioni

In aggiunta alla fornitura del software, Parsec 3.26 fornisce un ulteriore strumento per snellire le attività in carico all'Ente, in particolare viene offerto il servizio di ricognizione ed eventuale aggiornamento delle pubblicazioni, sulla base delle indicazioni fornite dall'ente, per assolvere agli obblighi di legge e rispettare le scadenze previste, onde evitare di incorrere in sanzioni.

