

Gestione informatizzata di tutti i processi di un Ente pubblico



# Sep

**Sistema per enti pubblici**

è una suite innovativa per la gestione informatizzata di tutti i processi di un Ente pubblico

# PARSEC 3.26

**PARSEC 3.26 S.r.l.**

[www.parsec326.it](http://www.parsec326.it)

Tel. 0832 22 84 77

Email [posta@parsec326.it](mailto:posta@parsec326.it)

P.E.C. [parsec326@legalmail.it](mailto:parsec326@legalmail.it)

C.F./P.IVA 03791010758





Sistema per enti pubblici



## RIFERIMENTO NORMATIVO

I principali riferimenti normativi relativi alla **riforma della Pubblica Amministrazione** e alla necessità per gli Enti di dotarsi di un sistema per l'implementazione della **dematerializzazione dei processi** sono:

- **Artt. 50 c.4, 56, 64, 65 DPR 445/2000** - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (**TUDA**) e s.m.i.
- **Capo IV "Sistema di gestione informatica dei documenti" DPR 445/2000** - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (**TUDA**) e s.m.i.
- **Artt. 3, 5bis, 6, 20, 23 quater, 41, 52, 65, 68 D.lgs. 82/2005 - CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE (CAD)** e s.m.i.

## CARATTERISTICHE

**Dal punto di vista tecnologico SEP** è una soluzione software moderna e leggera in quanto si basa su una architettura web based di tipo multi-tier.

I moduli applicativi verticali che compongono la Suite SEP, sono suddivisi in base all'area applicativa di competenza. Tutti i moduli applicativi comunicano grazie alle funzionalità della piattaforma su cui si poggiano.

La **struttura modulare** degli applicativi non vincola l'utente finale che, può pianificare e coordinare le attività separatamente o congiuntamente a seconda delle esigenze degli uffici coinvolti.

## LA RISPOSTA DI PARSEC 3.26

Parsec 3.26 ha realizzato una suite qualificata ACN denominata **SEP Sistema per Enti Pubblici** che rappresenta un vero e proprio punto di riferimento su tutto il territorio nazionale per la gestione informatizzata di tutti i flussi informativi di un Ente Locale e per l'attuazione di azioni di **dematerializzazione dei processi**.

La soluzione, erogata in SaaS, è concepita per offrire ampia disponibilità di funzionalità attraverso una varietà di moduli software integrati nella piattaforma, progettati ed implementati con riferimento funzionale alle aree e i servizi di una Pubblica Amministrazione.

SEP è utilizzata da più di 150 Pubbliche Amministrazioni e fornisce ampio supporto alle necessità di interoperabilità del software, utilizzando formati documentali aperti e raccoglie inoltre la sfida degli open data, consentendo alle amministrazioni di valorizzare i dati pubblici secondo i principi dell'open government. La soluzione offre all'Ente la possibilità di dematerializzare completamente e di automatizzare i flussi documentali (grazie all'integrazione di un motore di **Workflow Management**) per rendere più efficienti i processi interni e rendere più trasparenti i rapporti con i Cittadini e le Imprese.

Grazie ai suoi diversi moduli applicativi, SEP recepisce le raccomandazioni e gli obblighi sulla informatizzazione della Pubblica Amministrazione indicati dalla normativa sulla digitalizzazione della PA e permette alle Amministrazioni Pubbliche di trasformare le potenzialità dell'innovazione tecnologica in una maggiore efficienza, efficacia e soddisfazione dei cittadini e delle imprese.





Sistema per enti pubblici



**PUNTI DI FORZA**

**Perché scegliere SEP SISTEMA PER ENTI PUBBLICI?**

- Scalabile
- Flessibile
- Interoperabile/Modulare
- Personalizzabile
- Sicuro



**A CHI SI RIVOLGE?**

- Enti centrali e periferici
- Sanità pubblica



**FUNZIONALITÀ**

La suite **SEP – SISTEMA PER ENTI PUBBLICI** è un **sistema software** costituito da diversi moduli suddivisi in aree funzionali. I verticali permettono di soddisfare le specifiche esigenze di sicurezza ed affidabilità dei processi. Tutti i moduli verticali si poggiano sulle funzionalità erogate dai moduli base Scrivania Virtuale e Archivio e dalle componenti di **gestione documentale** e **workflow management** sottostanti.

**GESTIONE PROCEDIMENTI**

La gestione Procedimenti si occupa anche dal lato back office del modulo per la compilazione e presentazione on-line, da parte di cittadini ed imprese, delle istanze, dichiarazioni e segnalazioni alla Pubblica Amministrazione. L'interfaccia del modulo è semplice e di utilizzo immediato e comprende filtri di ricerca, funzioni per l'inserimento di nuovi procedimenti e dei suoi allegati.

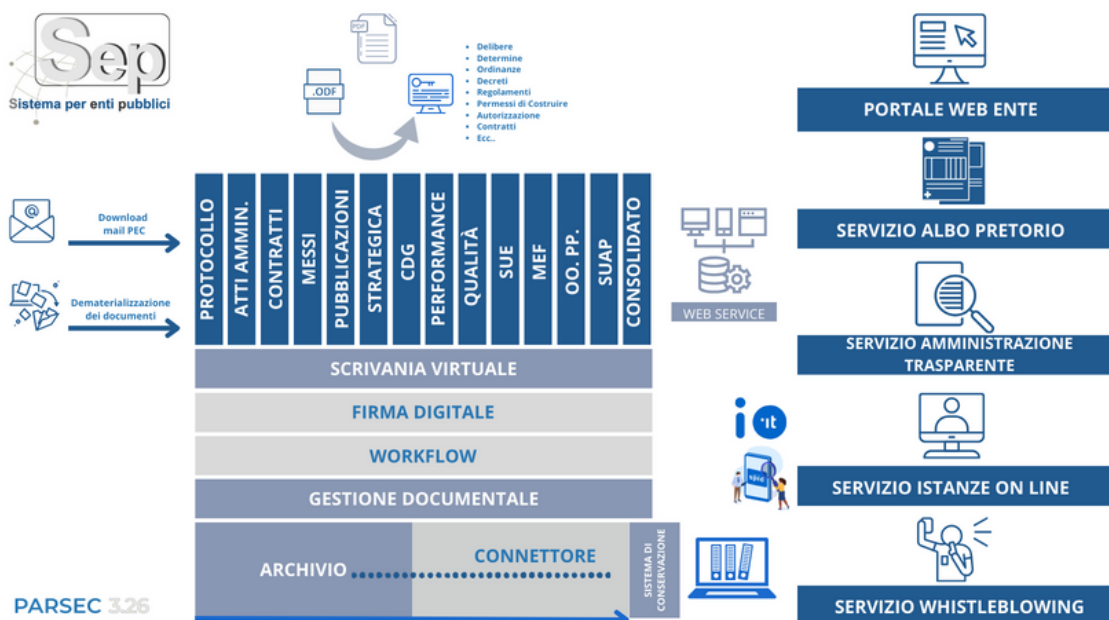
**GESTIONE FASCICOLI**

Il fulcro della modalità di gestione dei procedimenti amministrativi è rappresentato dal fascicolo informatico del procedimento previsto dall'art. 41 CAD: il legislatore ha disposto che ciascuna PA titolare debba raccogliere in un fascicolo informatico gli atti, i documenti e i dati relativi ad ogni specifico procedimento.

Il Fascicolo Informatico, all'interno del sistema di gestione informatica delle Amministrazioni, rappresenta, da un punto di vista logico, il contenitore virtuale in cui mantenere l'associazione di tutti i "Documenti Amministrativi Informatici" associati ad uno specifico procedimento amministrativo.

Nel SEP vengono gestite le tipologie di fascicolo per Procedimento e per Affare:

- l'Amministrazione titolare del procedimento;
- le altre Amministrazioni partecipanti;
- il responsabile del procedimento;
- l'oggetto del procedimento;
- l'elenco dei documenti contenuti;
- l'identificativo del fascicolo stesso.



PARSEC 3.26

# Serie Completa

La serie di **servizi digitali** forniti da **PARSEC 3.26** comprende anche:

## SEGRETERIA

- Modulo Scrivania Virtuale
- Modulo Archivio
- Modulo Connettore
- Modulo Protocollo
- Modulo Atti decisionali
- Modulo Contratti
- Modulo Messaggi
- Modulo Pubblicazione
- Modulo Staff di Gabinetto del Sindaco



## UFFICIO TECNICO

- Modulo SUE
- Modulo OO.PP.



## SMARTCITY

- ThermoNET
- SW di DSS e Analytys



## PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

- Modulo Controllo Strategico
- Modulo Performance e Valutazione
- Modulo Anticorruzione & Trasparenza
- Modulo CdG
- Modulo Lavoro Agile
- Modulo Qualità e Democrazia partecipativa
- Modulo Fabbisogno e capacità assunzionale
- Modulo Privacy



## ATTIVITÀ PRODUTTIVE

- Modulo SUAP
- Modulo MEF



## SERVIZI DIGITALI

- Albo Pretorio ON-LINE
- Amministrazione Trasparente
- Istanze ON - LINE
- WHISTLEBLOWING
- Sportello Virtuale
- Portale istituzionale dell'Ente
- Certificazione digitale della pubblicazione



## RAGIONERIA

- Modulo Consolidato e Controllo delle partecipate



## SERVIZI A VALORE AGGIUNTO

Parsec 3.26 ha acquisito negli anni competenze e know-how che mette a disposizione degli Enti con servizi di supporto, consulenza e formazione:

- Supporto al Responsabile per la Transizione Digitale;
- Privacy e Data Protection Officer;
- Formazione specifica e obbligatoria;
- Supporto e consulenza in ambito Programmazione e Controllo (PIAO, Controllo di Gestione, Analisi dei processi e procedimenti);
- Supporto e consulenza specialistica al settore economico-finanziario;
- Supporto e consulenza specialistica per la gestione economica e giuridica del personale;
- Servizio di supporto all'accertamento e alla riscossione delle entrate locali (fino a 100.000 abitanti);
- Supporto e consulenza agli uffici Demografici;
- Servizio di supporto sistemistico e Cybersecurity;
- Sviluppo soluzioni software su misura.



**Parsec 3.26 S.r.l.**

www.parsec326.it  
 parsec326@legalmail.it  
 CF/P.IVA 03791010758  
 Cap.soc. € 270.000 I.V.

**Sede Centrale**

Via del Platano 7  
 73020 Cavallino (LE)  
 lecce@parsec326.it  
 (+39) 0832 228477

**Sede di Roma**

Viale L. Gaurico 91  
 00143 Roma  
 roma@parsec326.it

**Sede di Milano**

Milano Linate  
 Viale E. Forlanini 23  
 20134 Milano  
 milano@parsec326.it

**Sede di Foggia**

Via A. Gramsci 107  
 71122 Foggia  
 foggia@parsec326.it

