



Programmazione e Controllo

- Manuale Utente -

Documento redatto da:	Dott. Mauro Russo
Verificato e approvato da:	Ing. Gianluca Monte
Data ultima revisione	15/06/2021

SOMMARIO

INTRODUZIONE	10
<i>Premessa.....</i>	<i>10</i>
AUTENTICAZIONE e ACCESSO	10
1. PREDEFINITO	11
1.1 Utente.....	11
1.2 Utenti dipendenti.....	12
1.3 Utenti esterni soggetti.....	12
1.4 Ruolo	12
1.5 Dettagli Personali	12
2. IMPOSTAZIONI	12
2.1 Dati generali.....	12
2.2 Parametri di sistema	12
3. NEWS	12
4. RICHIESTE	12
4.1 Gestione.....	12
5. PIANIFICAZIONE.....	13
5.1 Scadenziario.....	13
5.2 Attività	13
5.3 Progetti.....	13
5.4 Comunicazioni.....	13
6. ARCHIVI (LIBRERIA)	13
6.1 Dati base	13
6.1.1 Missioni.....	13
6.1.2 Natura giuridica.....	13
6.1.3 Tipi documento.....	13
6.1.4 Tipi ente	14
6.2 Bilancio Consolidato.....	14
6.2.1 Condizioni app. GAP	14

6.2.2 Condizioni escl. Perimetro	14
6.2.3 Struttura conto economico	14
6.2.4 Struttura dello stato patrimoniale attivo	15
6.2.5 Struttura dello stato patrimoniale passivo	15
6.2.6 Struttura Rendiconto finanziario	16
6.2.7 Voci di ripartizione	16
6.2.8 Mastri di rettifica	16
6.2.9 Scritture di consolidamento.....	17
6.2.10 Strutture di consolidamento	17
6.2.11 Modelli	17
6.2.12 Variabili	18
6.2.13 Periodi	18
6.2.14 Relazioni	18
6.3 Fonte provenienza	18
6.4 Indicatori	18
6.5 Piano dei conti finanziario	19
6.6 Programma.....	19
6.7 Tipo indicatore.....	19
6.8 Tipo servizio	19
6.9 Unità operativa	20
6.10 Variabili.....	20
6.11 Licenze.....	23
6.12 Livelli struttura	23
6.13 Obiettivi	23
6.14 Settore struttura.....	26
6.15 Piano delle attività.....	26
7. DATI BASE	26
7.1 Anagrafiche.....	26
7.1.1 Dipendenti.....	27
7.1.2 Responsabili	27
7.1.3 Commissione.....	27
7.1.4 Componenti O.I.V.	27
7.2 Dati geografici	28
7.2.1 Province	28
7.2.2 Comuni	28
7.2.3 Indirizzi	28
7.3 Fonti di reperimento.....	28

7.4 Indicatori	28
7.5 Variabili	30
7.6 Uffici	33
7.7 Ruolo	33
7.8 Organigramma	33
7.9 Risorse Strumentali	34
7.10 Tipi indicatori	34
7.11 Range pesatura	34
7.12 Associazione indicatori per chart bersaglio	34
7.13 Assessorati	34
7.14 Fonti di provenienza	34
7.15 Qualifica	34
7.16 Settore	34
7.17 Tipo settore	34
7.18 Unità di misura	34
8.GESTIONE ECONOMICO PATRIMONIALE/FINANZIARIA	35
8.1 Missioni	35
8.2 Piano dei conti Finanziario	35
8.3 Piano dei conti economico	35
8.4 Piano dei conti Patrimonio Attivo	36
8.5 Piano dei conti Patrimonio Passivo	36
8.6 Piano dei conti aziendale	37
8.7 Mastri	37
8.8 Capitolo entrata	37
8.9 Capitolo Spesa	37
8.10 Centri di responsabilità	37
8.11 DUP sezione strategica	38
8.12 DUP sezione operativa	38

8.13 Delibere e determine.....	38
9. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	38
9.1 Dati base	38
9.1.1 Anagrafiche.....	38
9.1.2 Dati geografici.....	39
9.3 Impostazione Obiettivi	40
9.4 Variabili.....	40
9.5 Fonti di reperimento.....	43
9.6 Strutture coinvolte.....	43
9.7 Tipo servizio	43
9.8 Tipi indicatori	43
9.9 Indicatori	43
9.10 Livelli programmazione	45
9.11 Fonte Provenienza.....	45
9.12 Categorie economiche.....	45
9.13 Uffici	45
9.14 Unità di misura.....	45
9.15 Range pesatura.....	45
9.16 Tipi documento	45
9.2 Gestione Economico Patrimoniale/Finanziaria.....	45
9.2.1 Missioni.....	45
9.2.2 Piano dei conti Finanziario	45
9.2.3 Piano dei conti economico	46
9.2.4 Piano dei conti Patrimonio Attivo	46
9.2.5 Piano dei conti Patrimonio Passivo	47
9.2.6 Piano dei conti aziendale	48
9.2.7 Mastri	48
9.2.8 Capitolo entrata.....	48
9.2.9 Capitolo Spesa	48
9.2.10 Centri di responsabilità	48
9.2.11 DUP sezione strategica.....	48
9.2.12 DUP sezione operativa	48
9.2.13 Delibere e determine.....	49
9.3 Organigramma	49
9.4 Piano degli obiettivi	49
9.4.1 Azioni.....	55
9.5 Responsabili	55
9.6 Rilevazioni variabili extra cont.	55
9.7 Calcoli	55
9.7.1 Calcolo Ratings.....	55
9.7.2 Riepilogo Ratings.....	55
9.7.3 Log Ratings.....	56
9.8 Libreria	56
9.9 Analisi statistica	56
9.9.1 Dashboard	56

9.9.2 Obiettivi indicatori/bersaglio	56
10. PIANO DELLA PERFORMANCE	57
10.1 Dati base	57
10.1.1 Anagrafiche	57
10.2 Dati geografici	58
10.3 POLA	58
10.4 Impostazione Obiettivi	58
10.5 Variabili	59
10.6 Fonti di reperimento	62
10.7 Strutture coinvolte	62
10.8 Tipo servizio	62
10.9 Tipi indicatori	62
10.10 Indicatori	62
10.11 Livelli programmazione	64
10.12 Categorie economiche	64
10.13 Uffici	64
10.14 Unità di misura	64
10.15 Range pesatura	64
10.16 Tipi documento	64
10.2 Gestione Economico Patrimoniale/Finanziaria	64
10.2.1 Missioni	64
10.2.2 Piano dei conti Finanziario	64
10.2.3 Piano dei conti economico	64
10.2.4 Piano dei conti Patrimonio Attivo	65
10.2.5 Piano dei conti Patrimonio Passivo	66
10.2.6 Piano dei conti aziendale	66
10.2.7 Mastri	67
10.2.8 Capitolo entrata	67
10.2.9 Capitolo Spesa	67
10.2.10 Centri di responsabilità	67
10.2.11 DUP sezione strategica	67
10.2.12 DUP sezione operativa	67
10.2.13 Delibere e determine	67
10.3 Organigramma	68
10.4 Piano degli obiettivi	68
10.4.1 Azioni	73
10.5 Responsabili	74
10.6 Rilevazioni variabili extra cont.	74
10.7 Calcoli	74
10.7.1 Calcolo Ratings	74
10.7.2 Riepilogo Ratings	74
10.7.3 Log Ratings	75
10.8 Libreria	75
10.9 POLA	75
10.9.1 Piano delle attività	75

10.9.2 Mappatura Attività	75
10.9.3 Programmazione	76
10.9.4 Rilevazione variabili extra cont.	76
10.9.5 Benessere organizzativo	76
Consente di somministrare un Questionario e assumerne i Risultati	76
10.9.6 Relazioni	76
11. VALUTAZIONE	76
11.1 Dati base	76
11.1.1 Anagrafiche	76
11.2 Dati geografici	78
11.3 Impostazione valutazioni	78
11.4 Tipi categoria economica	78
11.2 Libreria	79
11.3 Organigramma	79
11.4 Valutazione dipendenti	79
11.5 Valutazione dipendenti avanz.	80
11.6 Punteggi	80
11.7 Help	80
11.7.1 Video tutorial	80
12. CONTROLLO DI GESTIONE	80
12.1 Dati base	80
12.1.1 Anagrafiche	80
12.1.2 Dati geografici	82
12.1.3 Impostazione CDG	82
12.1.4 Variabili	82
12.1.5 Fonti di reperimento	86
12.1.6 Tipo servizio	86
12.1.7 Tipi indicatori	86
12.1.8 Indicatori	86
12.1.9 Unità di misura	88
12.1.10 Range pesatura	88
12.1.11 Tipi documento	88
12.1.12 Motivi modifica rating	88
12.2 Gestione Economico Patrimoniale/Finanziaria	88
12.2.1 Missioni	88
12.2.2 Piano dei conti Finanziario	88
12.2.3 Piano dei conti economico	88
12.2.4 Piano dei conti Patrimonio Attivo	89
12.2.5 Piano dei conti Patrimonio Passivo	90
12.2.6 Piano dei conti aziendale	90
12.2.7 Mastri	90
12.2.8 Capitolo entrata	90
12.2.9 Capitolo Spesa	91

12.2.10 Centri di responsabilità	91
12.2.11 DUP sezione strategica	91
12.2.12 DUP sezione operativa	91
12.2.13 Delibere e determine	91
12.3 Organigramma	91
12.4 Struttura Controllo di Gestione	92
12.5 Rilevazioni variabili extra cont.	93
12.6 Calcoli	93
12.6.1 Calcolo Ratings	93
12.6.2 Riepilogo Ratings	93
12.6.3 Dettaglio Ratings	93
12.6.4 Log Ratings	94
12.7 Libreria	94
12.8 Analisi statistica	94
Unità operative indicatori/bersaglio	94
13. BILANCIO CONSOLIDATO	94
13.1. Direttive	94
13.1.2 Indicazioni di dettaglio riguardanti la documentazione e le informazioni integrative	94
13.1.3 Linee guida concernenti i criteri di valutazione di bilancio e le modalità di consolidamento 2016	95
13.1.4 Elementi da dettagliare nella nota integrativa	95
13.1.5 Identificazione delle quote di pertinenza di terzi	95
13.1.1 Modalità e tempi di trasmissione dei bilanci	96
13.2. Dati di base	96
13.2.1 Dati geografici	96
13.2.2 Controllo partecipate	97
13.2.3 Cariche	105
13.2.4 Nature Giuridiche	105
13.2.5 Nomine ente	105
13.2.6 Missioni	105
13.2.7 Tipi organo sociale	105
13.2.8 Tipi scadenza	105
13.2.9 Tipi evento	105
13.2.10 Tipi ente	106
13.2.11 Tipi documento	106
13.2.12 Tipi servizio	106
13.2.13 Condizioni appartenenza GAP	106
13.2.14 Condizioni esclusione Perimetro	106
13.2.15 Schemi di bilancio	106
13.3. Anagrafiche	110
13.1 Partecipate	110
13.2 Soggetti	112
13.4. Gestione	112
13.4.1 Bilanci partecipate	112

13.4.2 Gestione consolidato	114
13.4.3 BDAP	122
13.4.4 Assemblee	122
13.4.5 Pianificazione	123
13.4.6 Libreria	123
13.4.7 Modelli	123
13.5. Relazioni	123
13.5.1 Nota integrativa	123
13.6. Controllo partecipate	128
13.6.1 Rilevazioni variabili	129
13.6.2 Calcola ratings	129
13.6.3 Rating riepilogo partecipate	129
13.6.4 Rating riepilogo obiettivi	129
13.6.5 Log rating	130
13.8. Pubblicazioni	130
13.7. Dashboard	130
14.1 Dati di base	131
14.1.1 Anagrafiche	131
14.1.2 Dati geografici	132

INTRODUZIONE

Premessa

Il presente manuale illustra il funzionamento di SEP Programmazione e Controllo. Le varie funzionalità legati ai diversi ambiti applicativi sono disponibili attraverso i seguenti sottosistemi

- Pianificazione Strategica
- Piano della Performance
- Controllo di gestione
- Valutazione dei dipendenti
- Bilancio Consolidato
- Opere pubbliche

ognuno inerente allo specifico contesto.

Si precisa che i sottosistemi di SEP Programmazione e Controllo sono integrati e condividono elementi (tabelle) comuni. Vi sono poi elementi (tabelle) specifici che sono richiamabili dal relativo sottosistema.

AUTENTICAZIONE e ACCESSO

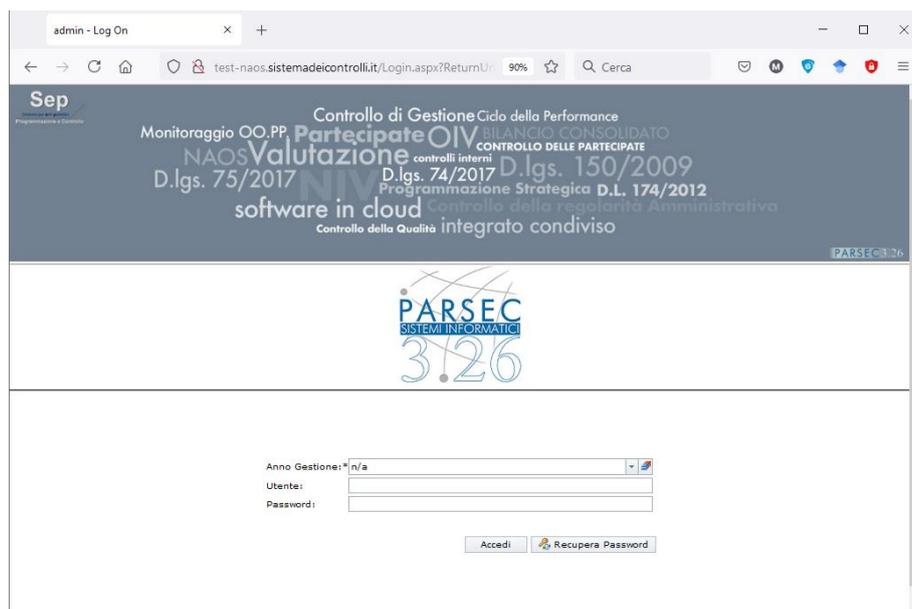
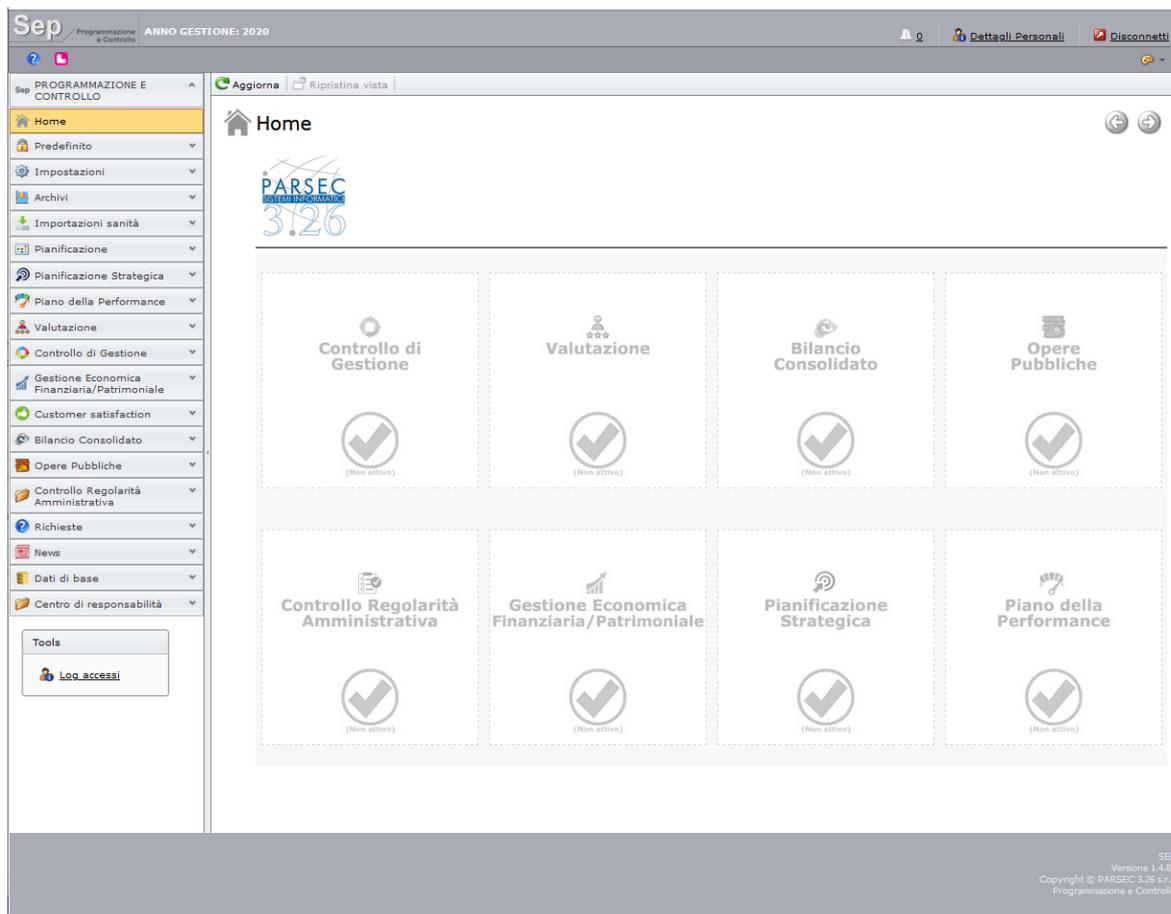


Figura 1 Login utente

L'accesso ("login") al sistema avviene semplicemente richiamando l'homepage dell'applicazione da un comune browser web (ad esempio Internet Explorer), inserendo le credenziali di accesso personali (username e password) e cliccando sul pulsante "Accedi" (Figura 1). Si raccomanda di selezionare preventivamente un Anno Gestione tra quelli disponibili

Se le credenziali sono corrette, verrà visualizzata la pagina principale del programma (homepage) e nell'area sinistra dedicata ai menù, gli elementi e funzionalità comuni e

quelli specifici dei vari sottosistemi installati. D'ora in avanti ogni sottosistema viene denominato "modulo"



Ogni modulo offre un insieme di procedure relative alle funzionalità del modulo stesso.

Tutte le procedure disponibili per ogni modulo sono contenute nel corrispondente menù di sinistra, detto menù contestuale (o menu del modulo). Selezionando un modulo si aprirà il suo menù specifico.

Elemento comune primario è la sezione Ruoli. Essa permette di configurare i vari ambiti (ruoli) di gestione collegati.

1. Predefinito

1.1 Utente

Consente di creare e gestire gli utenti e le relative password.

La sezione Ruoli permette di configurare i vari ambiti (ruoli) di gestione collegati all'utente

1.2 Utenti dipendenti

Consente di collegare un utente ad un Soggetto reale che utilizza il software; tale associazione è necessaria per ultimare la profilazione dell'utente, si precisa che è necessario definire il ruolo Controller dell'utente. E' altresì possibile collegare un'eventuale Partecipata per la profilazione del modulo Bilancio Consolidato. In questa scelta è possibile collegare deleghe ad altri utenti.

1.3 Utenti esterni soggetti

Consente di collegare dei Soggetti con degli utenti di applicativi esterni al SEP.

1.4 Ruolo

Consente di configurare i ruoli di tutti i moduli da applicare ai singoli utenti

1.5 Dettagli Personali

Mostra la configurazione dell'utente loggato

2. Impostazioni

2.1 Dati generali

Consente la personalizzazione dell'Ente utilizzatore della licenza. La sezione Anni gestiti permette di abilitare le annualità di utilizzo del software.

2.2 Parametri di sistema

Consente di configurare i parametri di posta elettronica e tipologia dell'ente

3. News

Consente di inserire aggiornamenti su Funzionalità e Normative

4. Richieste

4.1 Gestione

Presenta l'elenco delle richieste effettuate nella gestione dell'organigramma relative allo spostamento di personale nell'ambito della struttura dell'Ente. È possibile gestire la richiesta tramite la funzione modifica assegnazione quando lo stato non risulta evaso.

5. Pianificazione

5.1 Scadenziario

Permette la creazione di scadenze anche con riferimento ai vari contesti (Controllo di Gestione, Valutazione, Bilancio consolidato, opere pubbliche, controllo regolarità amministrativa, gestione economico finanziaria/patrimoniale, Pianificazione strategica, Piano della performance, customer satisfaction, Controllo partecipate) e l'assegnazione ad un'anagrafica di riferimento. L'assegnazione all'anagrafica permetterà di visualizzare solo le proprie scadenze. È possibile anche configurare un promemoria e collegare delle attività.

5.2 Attività

Si possono gestire le attività e definire lo stato, le date di validità, il possibile collegamento allo scadenziario e all'assegnazione del personale di riferimento, modelli e documenti da poter collegare e note informative

5.3 Progetti

È possibile codificare dei progetti con riferimento ai contesti già elencati nello scadenziario con eventuali riferimenti alle attività

5.4 Comunicazioni

Le comunicazioni possono essere gestire secondo diversi canali (email, SMS, push) e con assegnazioni multiple alle anagrafiche presenti nel software. L'assegnazione può essere fatta manualmente o tramite la funzione aggiungi destinatari che permette assegnazioni massive. L'inoltro avviene tramite il bottone invia messaggio.

6. Archivi (libreria)

Sono quegli archivi di gestione univoca da parte di Parsec che possono essere richiamati nella gestione ordinaria del software. L'appartenenza degli archivi alla libreria è rappresentata dal color arancio

6.1 Dati base

6.1.1 Missioni

Contiene le missioni di Bilancio.

6.1.2 Natura giuridica

Tipologie delle nature giuridiche delle partecipate (es: Società per azioni, Società consortile a responsabilità limitata, etc.).

6.1.3 Tipi documento

Tipologie dei documenti (es: Rendiconto, Statuto, Contratto di servizio, etc.).
I documenti sono gestiti nelle partecipate, nelle attività e nella libreria.

6.1.4 Tipi ente

Tipologie delle partecipate (es: Ente strumentale controllato, Società partecipate, etc.).

La tipologia dell'ente partecipata è associata ad un metodo di consolidamento (Integrale o Proporzionale) e alla tipologia di appartenenza al perimetro.

6.2 Bilancio Consolidato

6.2.1 Condizioni app. GAP

Contiene le condizioni di appartenenza al GAP delle partecipate.

6.2.2 Condizioni escl. Perimetro

Contiene le condizioni di esclusione dal perimetro delle partecipate.

6.2.3 Struttura conto economico

La struttura del conto economico è un archivio precaricato con il conto economico previsto dagli schemi dell'allegato n.11 D.Lgs. 118/2011, verificabile sul Sito ARCONET della Ragioneria Generale dello Stato, e rappresenta il **modello** di base per tutti i conti economici delle partecipate.

Si precisa che si può utilizzare una codifica semplificata di tale schema, con la compilazione del flag "Disabilitato". Tale flag, presente su tutte le voci, permette di utilizzare il software ad un livello di dettaglio minore rispetto a quello proposto dagli schemi dell'allegato 11/118. Es: la voce "A) Componenti positivi della gestione" prevede una sottovoce "3) Proventi da trasferimenti e contributi" che a sua volta prevede ulteriori 3 sottovoci "a) Proventi da trasferimenti", "b) Quota annuale di contributi agli investimenti" e "c) Contributi agli investimenti". Con la metodologia standard gli importi vanno inseriti sulle singole sottovoci a), b) e c); si possono evitare tali imputazioni selezionando sulle rispettive sottovoci il flag sopra menzionato "Disabilitato" e, quindi, inserire solo l'importo totale sulla voce "3) Proventi da trasferimenti e contributi".

Si precisa che la struttura che si sceglie di utilizzare è necessariamente univoca per tutte le partecipate e per la capogruppo, inoltre tale scelta operativa permetterà le registrazioni delle operazioni di rettifica solo fino al livello di dettaglio che si è scelto di utilizzare. Quindi, se si è scelto di bloccare la struttura dei proventi al livello superiore, non sarà possibile effettuare registrazioni di rettifica sui conti "A) 3) a) Proventi da trasferimenti correnti", "A) 3) b) Ricavi della vendita di beni" e "A) 3) c) Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi", ma necessariamente si dovrà imputare il valore totale in relazione alla voce "A) 3) Proventi da trasferimenti e contributi".

N.B.: *l'uso semplificato della struttura preclude la generazione automatica XBRL per la BDAP, in quanto la struttura presente nel file XBRL è rigorosamente rapportato agli schemi dell'allegato n.11 D.Lgs. 118/2011. Per cui, una volta ottenuto il bilancio*

consolidato secondo lo schema personalizzato dall'ente, dovrà essere, successivamente, suddiviso/ricondotto ai sopracitati schemi standard manualmente.

La riflessione che va fatta dall'utente è se procedere alla suddivisione completa di tutti i livelli già nei dati iniziali (**scelta suggerita**), o procedere alla personalizzazione della struttura per poi procedere alla suddivisione degli importi al termine del consolidamento.

6.2.4 Struttura dello stato patrimoniale attivo

La struttura dello stato patrimoniale attivo è un archivio precaricato con il conto economico previsto dagli schemi dell'allegato n.11 D.Lgs. 118/2011, verificabile sul Sito ARCONET della Ragioneria Generale dello Stato, e rappresenta il **modello** di base per tutti gli stati patrimoniali attivi delle partecipate.

Si precisa che si può utilizzare una codifica semplificata di tale schema, con la compilazione del flag "Disabilitato". Tale flag, presente su tutte le voci, permette di utilizzare il software ad un livello di dettaglio minore rispetto a quello proposto dagli schemi dell'allegato 11/118.

Si precisa che la struttura che si sceglie di utilizzare è necessariamente univoca per tutte le partecipate e per la capogruppo, inoltre tale scelta operativa permetterà le registrazioni delle operazioni di rettifica solo fino al livello di dettaglio che si è scelto di utilizzare. Quindi, se si è scelto di bloccare la struttura ad un livello superiore, non sarà possibile effettuare registrazioni di rettifica sui conti di dettaglio.

N.B.: *l'uso semplificato della struttura preclude la generazione automatica XBRL per la BDAP, in quanto la struttura presente nel file XBRL è rigorosamente rapportato agli schemi dell'allegato n.11 D.Lgs. 118/2011. Per cui, una volta ottenuto il bilancio consolidato secondo lo schema personalizzato dall'ente, dovrà essere, successivamente, suddiviso/ricondotto ai sopracitati schemi standard manualmente.*

La riflessione che va fatta dall'utente è se procedere alla suddivisione completa di tutti i livelli già nei dati iniziali (**scelta suggerita**), o procedere alla personalizzazione della struttura per poi procedere alla suddivisione degli importi al termine del consolidamento.

6.2.5 Struttura dello stato patrimoniale passivo

La struttura dello stato patrimoniale passivo è un archivio precaricato con il conto economico previsto dagli schemi dell'allegato n.11 D.Lgs. 118/2011, verificabile sul Sito ARCONET della Ragioneria Generale dello Stato, e rappresenta il **modello** di base per tutti gli stati patrimoniali passivi delle partecipate.

Si precisa che si può utilizzare una codifica semplificata di tale schema, con la compilazione del flag "Disabilitato". Tale flag, presente su tutte le voci, permette di utilizzare il software ad un livello di dettaglio minore rispetto a quello proposto dagli schemi dell'allegato 11/118.

Si precisa che la struttura che si sceglie di utilizzare è necessariamente univoca per tutte le partecipate e per la capogruppo, inoltre tale scelta operativa permetterà le registrazioni delle operazioni di rettifica solo fino al livello di dettaglio che si è scelto di utilizzare. Quindi, se si è scelto di bloccare la struttura ad un livello superiore, non sarà possibile effettuare registrazioni di rettifica sui conti di dettaglio.

N.B.: *l'uso semplificato della struttura preclude la generazione automatica XBRL per la BDAP, in quanto la struttura presente nel file XBRL è rigorosamente rapportato agli schemi dell'allegato n.11 D.Lgs. 118/2011. Per cui, una volta ottenuto il bilancio consolidato secondo lo schema personalizzato dall'ente, dovrà essere, successivamente, suddiviso/ricondotto ai sopracitati schemi standard manualmente.*

La riflessione che va fatta dall'utente è se procedere alla suddivisione completa di tutti i livelli già nei dati iniziali (**scelta suggerita**), o procedere alla personalizzazione della struttura per poi procedere alla suddivisione degli importi al termine del consolidamento.

6.2.6 Struttura Rendiconto finanziario

È la configurazione del Rendiconto Finanziario del modulo Consolidato

6.2.7 Voci di ripartizione

Contiene i mastri e le contropartite da utilizzare nella ripartizione dei vari conti di bilancio. E' possibile per ogni mastro indicare quale associazione conto contropartita è da proporre con il flag default.

6.2.8 Mastri di rettifica

Le informazioni da inserire sono la descrizione ed i riferimenti alla voce del conto economico, patrimonio attivo o passivo. Si precisa che tali voci sono già presenti nel software con gli opportuni collegamenti e rispecchiamo la struttura dei tre modelli (conto economico, stato patrimoniale attivo e stato patrimoniale passivo). E' comunque presente la funzione "Genera mastri" che permette di rigenerare automaticamente tutte le voci di mastri di rettifica.

Ove, come descritto precedentemente per le strutture, si optasse per una struttura dei conti personalizzata, la creazione dei mastri si fermerà al livello di dettaglio personalizzato dall'utente. Es: la voce "A) Componenti positivi della gestione" prevede una sottovoce "3) Proventi da trasferimenti e contributi" che a sua volta prevede ulteriori 3 sottovoci "a) Proventi da trasferimenti", "b) Quota annuale di contributi agli investimenti" e "c) Contributi agli investimenti". Con la metodologia standard creerebbe i tre mastri "a) Proventi da trasferimenti", "b) Quota annuale di contributi agli investimenti" e "c) Contributi agli investimenti"; nel caso si "bloccasse" la struttura alla voce "3) Proventi da trasferimenti e contributi", tale sarebbe anche il mastro generato.

Si precisa altresì che si potrà successivamente procedere alla creazione di mastri di dettaglio (tale opportunità sarà illustrata successivamente).

È importante ricordare che la creazione dei mastri richiederà comunque la descrizione ed il riferimento al modello ad esso referenziato.

6.2.9 Scritture di consolidamento

La scrittura di consolidamento non è altro che la scrittura in partita doppia inerente al consolidamento che deve essere effettuato.

Tale dato è composto da una descrizione e da tante voci di dettaglio quanti sono i mastri che intervengono in tale registrazione, con il riferimento di "dare" e "avere" ad essa riferita.

Alcune registrazioni sono già precaricate nel software, è ovviamente possibile aggiungere/modificare/eliminare sia le registrazioni che le voci di dettaglio (mastri).

La creazione dei riferimenti ai mastri è alquanto elementare: nella prima riga "Filtra voce mastrino per" si può filtrare il mastro da selezionare in base al modello (conto economico, stato patrimoniale attivo o passivo) in esso contenuto e si può altresì inserire direttamente la voce di mastro e/o crearne dei nuovi. Ultima informazione necessaria è il riferimento al "dare"/"avere".

Si fa presente che, comunque, il modello di riferimento è evidenziato nelle voci "Dettaglio voce mastrino".

Una nota importante riguarda il flag "Infragruppo": se non flaggato l'operazione riguarderà solo e soltanto il bilancio dell'azienda in esame e, quindi, l'importo dell'operazione sarà considerato sempre per "intero". Diversamente, la scrittura sarà imputata alle aziende coinvolte e, se fossero consolidate con il metodo proporzionale, le somme saranno consolidate in base alla percentuale indicata. Esistono delle scritture non modificabili dall'utente finale queste sono contraddistinte dal flag di sistema e sono quelle inerenti le scritture automatiche del software.

6.2.10 Strutture di consolidamento

La struttura di rettifica di consolidamento non è altro che il collegamento di più scritture di consolidamento.

E' composto da una descrizione e dai riferimenti alle scritture di consolidamento precedentemente caricate mediante il tasto "Collega". Con il tasto nuovo è possibile creare nuove scritture di consolidamento e, quindi, successivamente collegarle.

Si precisa che anche queste informazioni sono precaricate e anch'esse possono essere modificate/eliminate/aggiunte.

Ove fosse necessario creare una nuova registrazione "singola", sarà necessario replicarla nella voce struttura rettifica consolidamento.

6.2.11 Modelli

In questa scelta sono presenti i modelli Conto economico, Conto del Patrimonio Attivo Conto del Patrimonio Passivo da inviare alle partecipate per la compilazione dei suddetti modelli. Gli stessi fogli potranno essere acquisiti nei bilanci con la funzione **importa da modello excel**

6.2.12 Variabili

Le variabili contengono le informazioni che possono essere richiamate nella relazione. Devono essere valorizzate e possono essere aggiunte nuove variabili.

6.2.13 Periodi

Contiene i periodi di calcolo

6.2.14 Relazioni

Contiene modelli di relazioni

6.3 Fonte provenienza

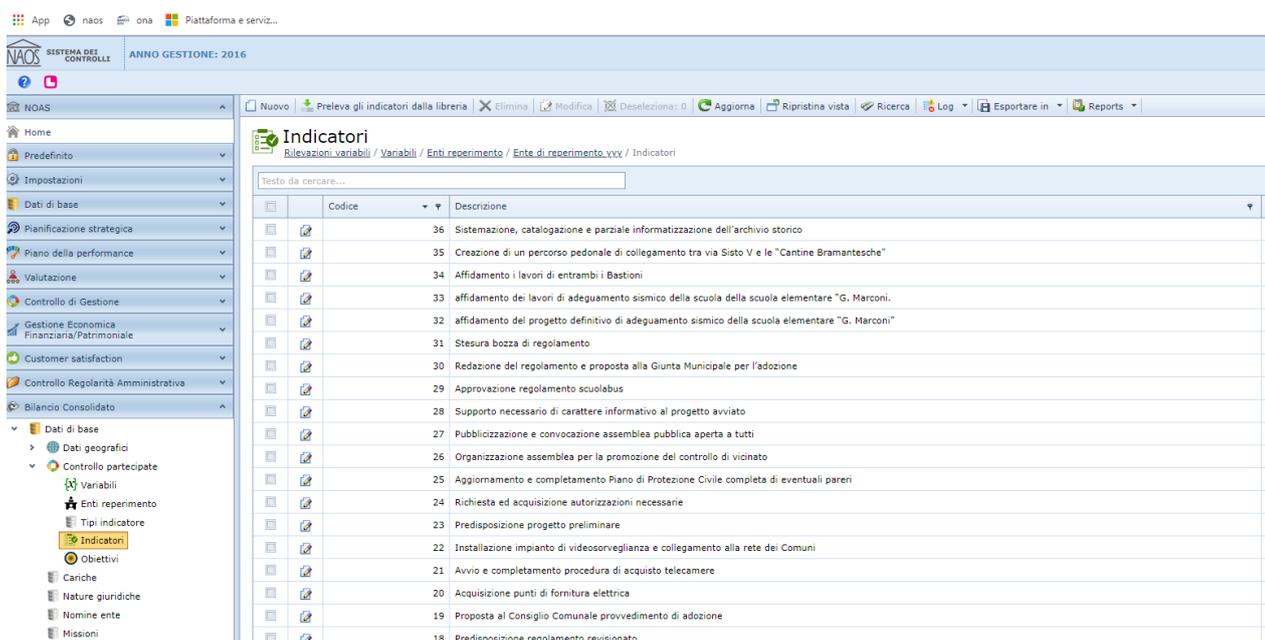
L'archivio contiene le informazioni relative all'entità che provvede a fornire/validare le variabili di tipo extracontabili associate. È altresì possibile indicare una data termine di associazione tra le variabili e l'ente di reperimento. L'ente ha un flag che può rendere lo stesso attivo/inattivo.

6.4 Indicatori

La tabella indicatori, è uno degli elementi fondamentali del software

La lista presentata permette oltre alla ricerca degli stessi anche delle funzionalità avanzate quali:

- Preleva gli indicatori dalla libreria che permette di acquisire e rendere utilizzabili dall'ente gli indicatori presenti nelle librerie del sistema. Gli indicatori prelevati assumeranno color arancio
- Ricerca permette di filtrare gli indicatori per proprietà degli stessi e per appartenenza nei vari moduli del software
- Report degli indicatori per Tipo, per Livello, per tipo valorizzati



The screenshot shows the 'Indicatori' table in the NACS software. The table has two main columns: 'Codice' and 'Descrizione'. The 'Codice' column contains numerical values ranging from 18 to 36. The 'Descrizione' column contains various administrative and technical tasks. The interface also shows a search bar at the top of the table and a navigation menu on the left side.

Codice	Descrizione
36	Sistemazione, catalogazione e parziale informatizzazione dell'archivio storico
35	Creazione di un percorso pedonale di collegamento tra via Sisto V e le "Cantine Bramantesche"
34	Affidamento i lavori di entrambi i Bastioni
33	affidamento dei lavori di adeguamento sismico della scuola della scuola elementare "G. Marconi.
32	affidamento del progetto definitivo di adeguamento sismico della scuola elementare "G. Marconi"
31	Stesura bozza di regolamento
30	Redazione del regolamento e proposta alla Giunta Municipale per l'adozione
29	Approvazione regolamento scuolabus
28	Supporto necessario di carattere informativo al progetto avviato
27	Pubblicazione e convocazione assemblea pubblica aperta a tutti
26	Organizzazione assemblea per la promozione del controllo di vicinato
25	Aggiornamento e completamento Piano di Protezione Civile completa di eventuali pareri
24	Richiesta ed acquisizione autorizzazioni necessarie
23	Predisposizione progetto preliminare
22	Installazione impianto di videosorveglianza e collegamento alla rete dei Comuni
21	Avvio e completamento procedura di acquisto telecamere
20	Acquisizione punti di fornitura elettrica
19	Proposta al Consiglio Comunale provvedimento di adozione
18	Predisposizione regolamento revisionato

Ritroviamo gli indicatori nei moduli del CDG, Pianificazione Strategica, Piano della Performance, POLA e Bilancio Consolidato (Controllo delle Partecipate). Tale archivio è composto da tre schede

- **Indicatori**, che contiene la caratterizzazione dello stesso, ovvero codifica, descrizione, tipo indicatore, deprecato, valori storici, valore medio. Nella stessa scheda c'è il riferimento all'area di utilizzo dell'indicatore ed il riferimento al servizio di riferimento. Tale servizio servirà anche ad agganciare, con il check attivo su partecipate, lo stesso nel controllo delle partecipate che ovviamente fanno riferimento allo stesso servizio di cui sopra.
- **Altri dati**, che meglio descrivono l'indicatore e che permettono di identificare la fonte di provenienza.
- **Formula**, dove si crea il calcolo da effettuare. Le possibilità sono innumerevoli in quanto si possono combinare variabili (aggiungi variabile) operatori matematici e valori fissi. Il tasto Undo Formula permette di eliminare l'ultimo elemento della formula; Azzera Variabile effettua il reset della stessa, gli altri due pulsanti sono inerenti all'aggiunta delle variabili nella formula o alla modifica della stessa. Il riquadro Formula estesa renderà comprensibile il calcolo creato.



6.5 Piano dei conti finanziario

Contiene l'intero piano finanziario da collegare ai capitoli di entrata e di spesa

6.6 Programma

Contiene i programmi da collegare alle missioni

6.7 Tipo indicatore

Contiene le principali tipologie di indicatori

6.8 Tipo servizio

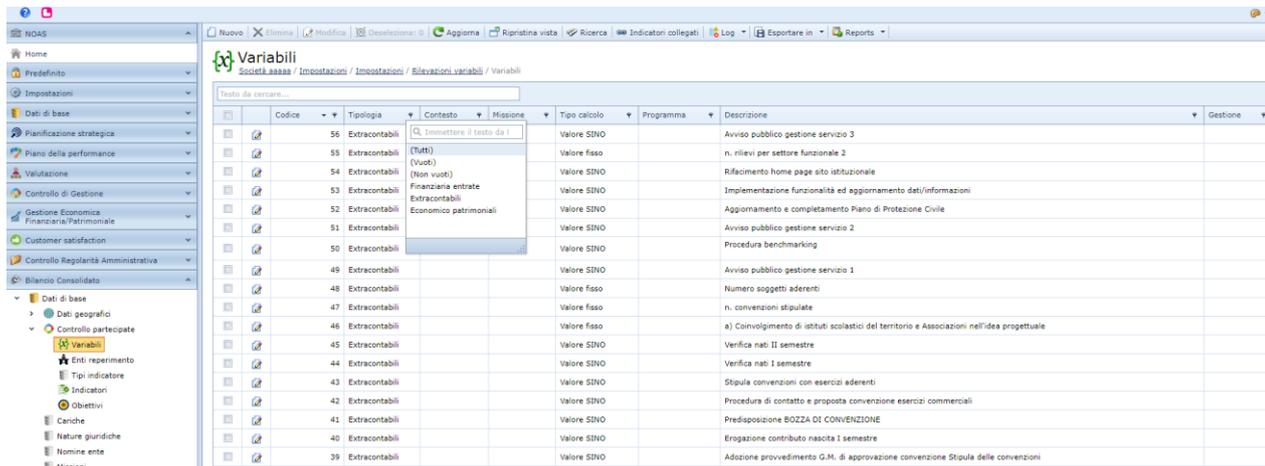
Tipologie di attività/servizi svolti dalle partecipate (es: Servizio nettezza urbana, etc.). Nella tabella è possibile indicare il codice ATECO di riferimento

6.9 Unità operativa

Permette la configurazione di unità operative comprensive di indicatori e dati patrimoniali da poter richiamare nel modulo Controllo di Gestione

6.10 Variabili

La tabella contiene le variabili che sono elemento fondamentale per l'utilizzo del software.



Codicia	Tipologia	Contesto	Missione	Tipo calcolo	Programma	Descrizione	Gestione
56	Extracontabili			Valore SINO		Avviso pubblico gestione servizio 3	
55	Extracontabili	(Tutti)		Valore fisso		n. rilievi per settore funzionale 2	
54	Extracontabili	(Vuoti)		Valore SINO		Rifacimento home page sito istituzionale	
53	Extracontabili	(Non vuoti)		Valore SINO		Implementazione funzionalità ed aggiornamento dati/informazioni	
52	Extracontabili	Finanziarie entrate		Valore SINO		Aggiornamento e completamento Piano di Protezione Civile	
51	Extracontabili	Extracontabili		Valore SINO		Avviso pubblico gestione servizio 2	
50	Extracontabili	Economico patrimoniali		Valore SINO		Procedura benchmarking	
49	Extracontabili			Valore SINO		Avviso pubblico gestione servizio 1	
48	Extracontabili			Valore fisso		Numero soggetti aderenti	
47	Extracontabili			Valore fisso		n. convenzioni stipulate	
46	Extracontabili			Valore fisso		a) Coinvolgimento di istituti scolastici del territorio e Associazioni nell'idea progettuale	
45	Extracontabili			Valore SINO		Verifica nati II semestre	
44	Extracontabili			Valore SINO		Verifica nati I semestre	
43	Extracontabili			Valore SINO		Stipula convenzioni con esercizi aderenti	
42	Extracontabili			Valore SINO		Procedure di contatto e proposta convenzione esercizi commerciali	
41	Extracontabili			Valore SINO		Predisposizione BOZZA DI CONVENZIONE	
40	Extracontabili			Valore SINO		Erogazione contributo nascita I semestre	
39	Extracontabili			Valore SINO		Adozione provvedimento G.M. di approvazione convenzione Stipula delle convenzioni	

Le variabili sono utilizzate per la realizzazione degli indicatori. La combinazione delle variabili con valori fissi ed operatori matematici, determinano le formule di calcolo. Le variabili e gli indicatori sono presenti nei moduli **Pianificazione strategica, Piano della performance, CDG e Bilancio consolidato (controllo delle partecipate)**.

La griglia contenente le variabili presenta le funzionalità;

- ricerca (permette delle ricerche avanzate con la combinazione di tutte le informazioni presenti nella form di ricerca),
- indicatori collegati (visualizza gli indicatori contenenti la variabile selezionata),
- reports (elenca le variabili secondo le selezioni di stampa effettuata [valori variabili extracontabili, valori variabili extracontabili per responsabile, valori variabili extracontabili per responsabile su Enti di reperimento, CDG valori variabili extracontabili per Enti di reperimento, PDO valori variabili extracontabili per Enti di reperimento, valori variabili extracontabili per Enti di reperimento non valorizzate])

La **descrizione** e i **parametri** caratterizzano la variabile.

La **Tipologia** (Finanziarie entrata, finanziarie spesa, extracontabile, Economico patrimoniale) è il primo parametro per differenziare le variabili ed è legata al tipo calcolo.

- **Finanziarie Entrata:** è possibile differenziare il calcolo della variabile con le seguenti opportunità:

Tipo calcolo:

- **Budget entrata** iniziale (previsione iniziale)
- **Budget entrata** (stanziamento attuale)
- **Accertamenti**
- **Reversali**

La caratterizzazione ulteriore è la selezione di dove reperire le informazioni inerenti il **tipo calcolo**

Contesto:

- **Bilancio Entrata** riferito all'intero bilancio Entrata
- **Bilancio Entrata Uo** riferito ai capitoli di Entrata collegati all'unità operativa
- **Bilancio Entrata Pdo** riferito ai capitoli collegati all'obiettivo
- **Unità operativa** riferito ai capitoli collegati all'unità operativa
- **Pdo** riferito ai capitoli collegati all'obiettivo
- **Peg** riferito ai singoli capitoli definiti nella form peg entrata

La gestione: (Competenza/Residuo/Competenza più residui) è un ulteriore caratterizzazione del dato

Pdc Finanziario permette se inserito di filtrare ulteriormente le precedenti scelte.

- **Finanziarie Spesa:** è possibile differenziare il calcolo della variabile con le seguenti opportunità:

Tipo calcolo:

- **Budget spesa iniziale** (previsione iniziale)
- **Budget spesa** (stanziamento attuale)
- **Impegni**
- **Mandati**

La caratterizzazione ulteriore è la selezione di dove reperire le informazioni inerenti il **tipo calcolo**

Contesto:

- **Bilancio Spesa** riferito all'intero bilancio Entrata
- **Bilancio Spesa Uo** riferito ai capitoli di Entrata collegati all'unità operativa
- **Bilancio Spesa Pdo** riferito ai capitoli collegati all'obiettivo
- **Unità operativa** riferito ai capitoli collegati all'unità operativa
- **Pdo** riferito ai capitoli collegati all'obiettivo
- **Peg** riferito ai singoli capitoli definiti nella form peg entrata

La gestione (Competenza/Residuo/Competenza più residui) è un ulteriore caratterizzazione del dato

Pdc Finanziario permette se inserito di filtrare ulteriormente le precedenti scelte.

- **Extracontabile:** è possibile differenziare il **tipo calcolo** con le seguenti opportunità:

-Valore fisso

-**Valore si/no** Per questi due tipi di calcolo si può definire l'unità di misura (mese, % Euro, num.) ma soprattutto si deve indicare il singolo o i diversi **enti di reperimento** (entità che fornisce il dato) che differenziano il valore della variabile. Es. Variabile Bambini-> Ente di Reperimento-> Scuola Marconi e Scuola G. Pascoli. Questa metodologia permette, a fronte di una sola variabile, bambini, reperire il numero degli iscritti alla scuola Marconi anziché alla Pascoli. Si precisa che per ogni variabile/Ente di reperimento si possono avere diverse rilevazioni inserendo date differenti. Ne consegue che il calcolo ad essi relativi possono essere fatti ad una data specifica e/o possono essere inerenti alla somma dei diversi periodi. Es. num. determine del primo semestre + determine del secondo semestre ovvero num totale.

-**Risorse umane,** il tipo calcolo in esame invece permette una ulteriore distinzione nei valori della/le categorie economiche specificate nella form.

- **Economico-Patrimoniale** contiene come **tipo calcolo** solo **Mastro**

-**Mastro** la caratterizzazione del calcolo avviene indicando il **contesto** da cui reperire le informazioni ovvero i mastri collegati a:

- Unità operativa
- Pdo (Obiettivi)
- SPA Ente
- SPP Ente
- CE Ente
- SPA Consolidato
- SPP Consolidato
- CE Consolidato
- SPA Partecipate
- SPP Partecipate
- CE Partecipate

6.11 Licenze

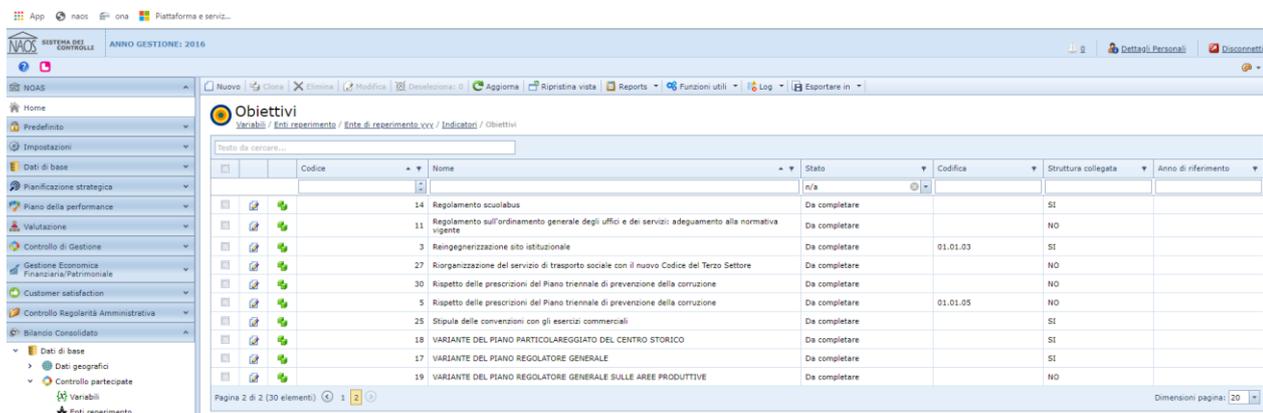
Nella sezione in esame si configurano le licenze dei vari moduli e per le annualità richieste dai vari enti

6.12 Livelli struttura

Sono i livelli utilizzati nel piano delle attività

6.13 Obiettivi

Gli **obiettivi** al pari degli indicatori è elemento cardine del software



Codice	Nome	Stato	Codifica	Strutture collegate	Anno di riferimento
14	Regolamento scuolabus	Da completare		SI	
11	Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi: adeguamento alla normativa vigente	Da completare		NO	
3	Reingegnerizzazione sito istituzionale	Da completare	01.01.03	SI	
27	Riorganizzazione dei servizi di trasporto sociale con il nuovo Codice del Terzo Settore	Da completare		NO	
30	Rispetto delle prescrizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione	Da completare		NO	
5	Rispetto delle prescrizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione	Da completare	01.01.05	NO	
25	Stipula delle convenzioni con gli esercizi commerciali	Da completare		SI	
18	VARIANTE DEL PIANO PARTICOLAREGGIATO DEL CENTRO STORICO	Da completare		SI	
17	VARIANTE DEL PIANO REGOLATORE GENERALE	Da completare		SI	
19	VARIANTE DEL PIANO REGOLATORE GENERALE SULLE AREE PRODUTTIVE	Da completare		NO	

Ritroviamo gli obiettivi nei moduli **Pianificazione Strategica**, **Piano della Performance** e **Bilancio Consolidato** (Controllo delle Partecipate). Nella griglia contenente l'elenco degli stessi, sono presenti funzionalità aggiuntive;

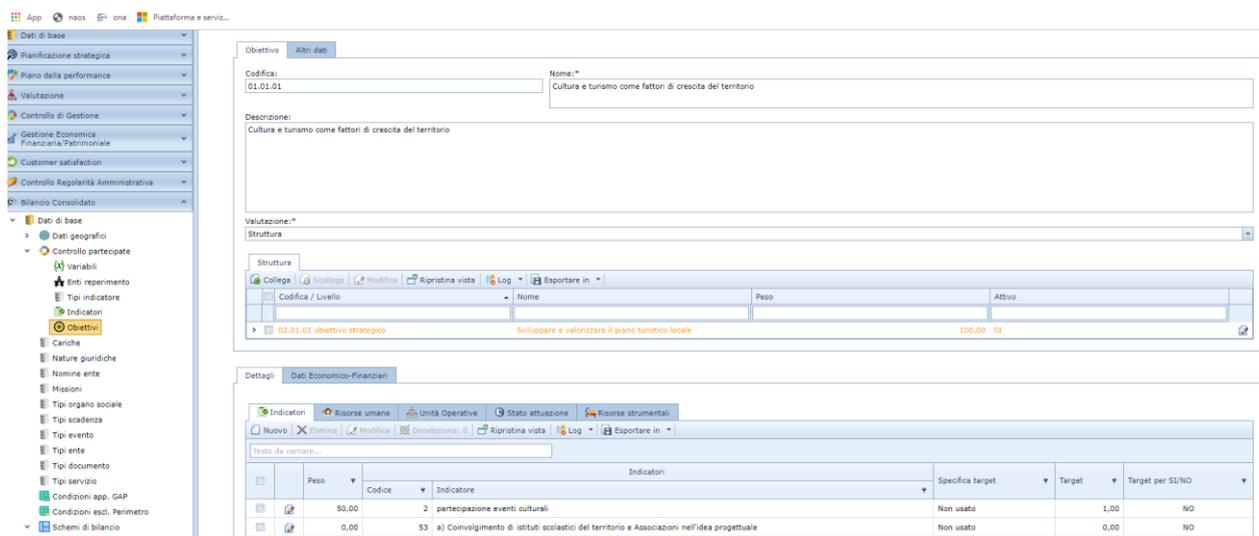
- clona; duplica l'obiettivo selezionato
- reports; stampa il report con l'elenco degli obiettivi e il report con gli obiettivi collegati
- funzioni utili

- genera variabili enti di riferimento; che crea l'ente di riferimento delle variabili negli indicatori inclusi negli obiettivi, che ne sono privi,
- redistribuisci, peso che assegna automaticamente lo stesso peso agli indicatori collegati all'obiettivo,
- associa risorse umane tramite responsabili, che associa all'obiettivo tutte le risorse umane del responsabile collegato all'obiettivo,
- associa risorse umane tramite organigramma ente, associa le risorse umane dell'organigramma collegato all'obiettivo.

L'archivio degli obiettivi ha anch'esso delle funzionalità aggiuntive,

- indicatori da unità operative; che per mette di collegare gli indicatori selezionati di una unità operativa (contesto CDG) all'obiettivo,
- redistribuisci peso, che a differenza della stessa funzionalità presente sulla griglia, agisce sul singolo obiettivo.

L'obiettivo è composto da due schede, **Obiettivo e altri dati**;



The screenshot displays the software interface for defining an objective. The left sidebar shows a navigation menu with categories like 'Pianificazione strategica', 'Valutazione', and 'Gestione Economica'. The main window is split into two tabs: 'Obiettivo' and 'Altri dati'.

In the 'Obiettivo' tab, the following information is visible:

- Codifica:** 01.01.01
- Nome:** Cultura e turismo come fattori di crescita del territorio
- Descrizione:** Cultura e turismo come fattori di crescita del territorio
- Valutazione:** Struttura

In the 'Altri dati' tab, a table of indicators is shown:

Indicatore	Peso	Codice	Indicatore	Specifico target	Target	Target per SI/NO
2	50,00		partecipazione eventi culturali	Non usato	1,00	NO
53	0,00	A)	Convolgimento di istituti scolastici del territorio e Associazioni nell'idea progettuale	Non usato	0,00	NO

Obiettivo ha una codifica, un nome, una parte descrittiva ed infine il riferimento al tipo di valutazione (struttura, individuale, valutazione attività) necessario per utilizzare il modulo **Valutazioni** del software

Altri dati permettono di selezionare lo **stato** di lavoro del singolo obiettivo (completato, da completare, non usato), la percentuale di incremento ed il tipo (**Trasversale, Anti corruzione, Trasparenza, Escludo dalla valutazione**)

Struttura permette di visualizzare/collegare/scollegare l'obiettivo alla **Pianificazione Strategica/Piano della Performance**. Si precisa che uso più opportuno è quello

della visualizzazione in quanto i collegamenti risultano più efficienti ed intuitivi dal **Piano degli obiettivi**.

Dettagli/Dati Economici-Finanziari permettono il collegamento delle informazioni necessarie per calcolare i Rating nell'area (**Pianificazione Strategica, Piano della Performance e Bilancio Consolidato**) di utilizzo dell'obiettivo.

- **Dettagli**

- **Indicatori** si collegano gli indicatori presenti all'obiettivo, le informazioni richieste sono:

- **Peso** (rapporto percentuale tra i vari indicatori collegati all'obiettivo). **Si precisa che il totale dei pesi dei vari obiettivi collegati deve essere sempre uguale 100,**

- indicatore,
- target/target si/no,
- specifica target (minore uguale o maggiore uguale del target)
- target minimo (va indicato il range inferiore ove fosse diverso da 0),
- % su valore minimo (indica la % di rating assegnata al raggiungimento del target minimo, al di sotto del quale il rating sarà sempre 0),
- dipartimentale (se tale indicatore è valido per tutta la struttura sottostante).

Occorre una precisazione per gli indicatori che hanno delle variabili di tipo Extracontabile. Nella form Enti reperimento/variabili saranno calcolate le variabili raccolte in tutti gli enti di reperimento sottostanti; se voglio escludere alcuni valori dovrò, nella form esclusioni, indicare gli enti di reperimento non facenti parte del calcolo. (es. voglio nel calcolo conteggiare solo la variabile contenente il numero di bambini di due scuole e non tutte le scuole, dovrò indicare in esclusioni la variabile bambini collegata alle scuole da escludere)

- **Risorse umane** si collegano le risorse umane utilizzate nella realizzazione dell'obiettivo ed eventualmente utilizzate nel filtro delle variabili di tipo risorse umane

- **Unità operative** si collegano le unità operative e si indica la % di prelievo ovvero di rideterminazione degli indicatori. (es. se ho due indicatori al 50% su un obiettivo e collego l'unità operativa al 30%, i due indicatori saranno attribuiti all'unità operativa per il 15%)

- **Stato attuazione** indica un'annotazione descrittiva e/o una data di stato dell'obiettivo
- **Risorse strumentali** si collegano le risorse strumentali necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo
- **Dati Economici-Finanziari** nelle tabelle sottostanti indicate, si possono collegare i dati economici finanziari all'obiettivo (Peg entrata, Peg spesa e Mastri sia in valore assoluto che %) che saranno necessari per il raggiungimento dell'obiettivo e che potranno essere utilizzare per differenziare i calcoli delle variabili (**vedi variabili-contesto**)
 - **Peg Entrata**
 - **Peg Spesa**
 - **Piano dei conti Conto Economico**
 - **Piano dei conti Patrimonio Attivo**
 - **Piano dei conti Patrimonio Passivo**
 - **Mastri**

6.14 Settore struttura

Contiene i vari settori presenti nel piano delle attività

6.15 Piano delle attività

È presente un piano della attività standard con i riferimenti ai settori di appartenenza da poter riutilizzare nella gestione del proprio piano delle attività, con la possibilità di prelevarlo anche parzialmente

7. Dati base

7.1 Anagrafiche

Presenta una lista filtrabile nelle varie componenti di tutte le anagrafiche presenti nel software e permette delle funzionalità avanzate quali:

- Importa dipendenti che provvede ad importare tutti i dipendenti con le rispettive caratteristiche indicate nel file di import secondo opportuno tracciato definito da Parsec
- Genera utenti permette la generazione degli utenti ed il conseguente collegamento all'anagrafica di riferimento
- Invio email account che permette l'invio di mail di registrazione dell'account nel modulo selezionato riferito all'anagrafica seleziona. Occorre che la stessa anagrafica abbia l'indirizzo email di recapito nel folder altri dati
- Report (Per categoria, per organigramma, per posizione, per ruolo, per totali, per responsabili, per valutatore personalizzato, per proponente personalizzato, senza

email, cessati nell'anno, organigramma senza responsabili, soggetti duplicati su organigramma, soggetti non collegati all'organigramma

Permette la gestione delle anagrafiche, il campo matricola identifica l'univocità del dato.

Il folder altri dati contiene informazioni aggiuntive quali indirizzo e numeri di telefono.

Il folder Pola permette di configurare le informazioni che saranno utilizzate nel relativo Modulo POLA presente nella Pianificazione della Performance

Il folder Posizione, obbligatoria la presenza minima di un record, identifica il tipo di anagrafica da gestire.

Il folder Dipendenti evidenzia i dipendenti collegati all'anagrafica selezionata

Il folder piano degli obiettivi mostra gli obiettivi raggruppati (piano) e divisi per tipologia (obiettivi di struttura, obiettivi individuali, obiettivi strategici, obiettivi di attività).

Il folder organigramma mostra il ramo dell'organigramma dove è collegata l'anagrafica selezionata

Il folder personalizza soggetti da valutare tramite il bottone seleziona dipendenti, permette di modificare la figura del valutatore/proponente rinveniente dall'organigramma. Tale opportunità necessita l'inserimento delle date di validità (inizio obbligatoria) per il corretto funzionamento.

Il folder esclusione valutazione, permette di escludere la presente anagrafica dalla valutazione, è richiesto l'inserimento obbligatorio delle date di applicazione della regola in oggetto.

7.1.1 Dipendenti

Riprende il funzionamento della scelta anagrafiche, la lista presente è però filtrata per le anagrafiche configurate come dipendente

7.1.1.1 Dipendenti organigramma

Riprende il funzionamento della scelta anagrafiche, la lista presente è però filtrata per le anagrafiche configurate come dipendente

7.1.2 Responsabili

Riprende il funzionamento della scelta anagrafiche, la lista è filtrata per le anagrafiche con posizione di responsabile.

7.1.3 Commissione

Riprende il funzionamento della scelta anagrafiche, la lista è filtrata per le anagrafiche con posizione di commissione.

7.1.4 Componenti O.I.V.

Riprende il funzionamento della scelta anagrafiche, la lista è filtrata per le anagrafiche con posizione di componente O.I.V.

7.2 Dati geografici

Contiene le voci di menu per l'accesso ai dati Geografici.

7.2.1 Province

La tabella contiene la denominazione della provincia e la sigla.

7.2.2 Comuni

La tabella contiene il Comune il suo riferimento alla provincia di appartenenza e il C.A.P. Sono presenti i riferimenti ai Codici Regione, Provincia, Comune ed alla Nomenclatura delle unità territoriali statistiche (NUTS)

7.2.3 Indirizzi

La tabella contiene l'indirizzo ed il riferimento al comune.

7.3 Fonti di reperimento

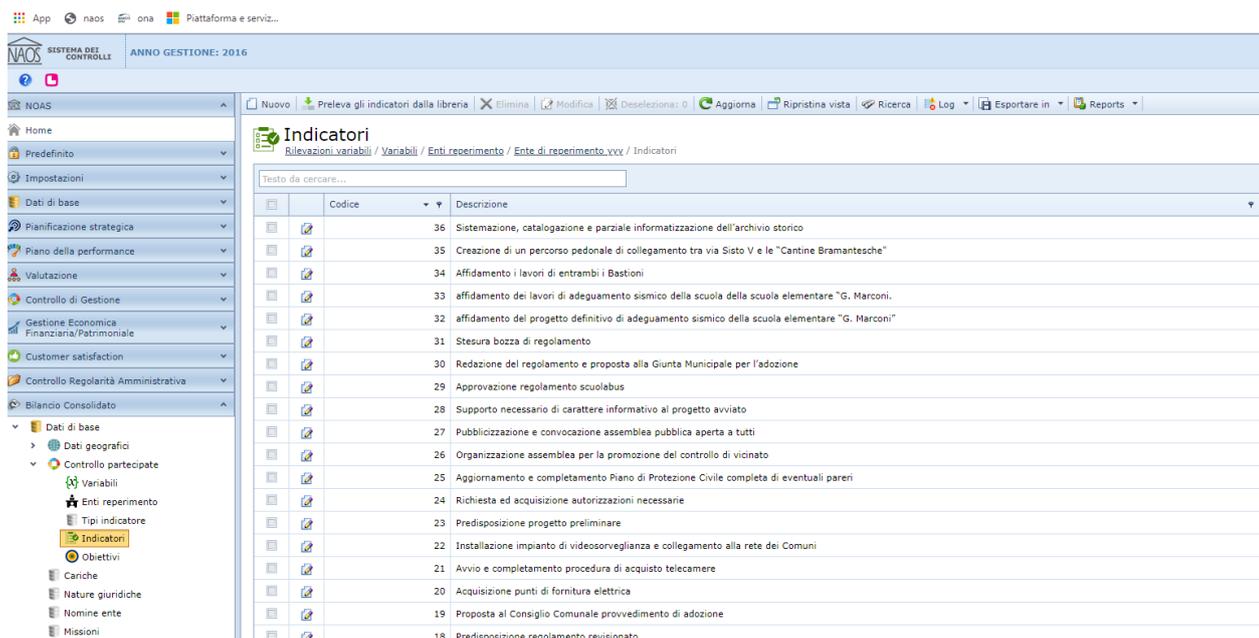
L'archivio contiene le informazioni relative all'entità che provvede a fornire/validare le variabili di tipo extracontabili associate. È altresì possibile indicare una data termine di associazione tra le variabili e l'ente di reperimento. L'ente ha un flag che può rendere lo stesso attivo/inattivo.

7.4 Indicatori

La tabella indicatori, è uno degli elementi fondamentali del software.

La lista presentata permette oltre alla ricerca degli stessi anche delle funzionalità avanzate quali:

- Preleva gli indicatori dalla libreria che permette di acquisire e rendere utilizzabili dall'ente gli indicatori presenti nelle librerie del sistema. Gli indicatori prelevati assumeranno color arancio
- Ricerca permette di filtrare gli indicatori per proprietà degli stessi e per appartenenza nei vari moduli del software
- Report degli indicatori per Tipo, per Livello, per tipo valorizzati



NOAS SISTEMA DEI CONTROLLI ANNO GESTIONE: 2016

Indicatorei
Rilevazioni variabili / Variabili / Enti reperimento / Ente di reperimento_vvv / Indicatori

Testo da cercare...

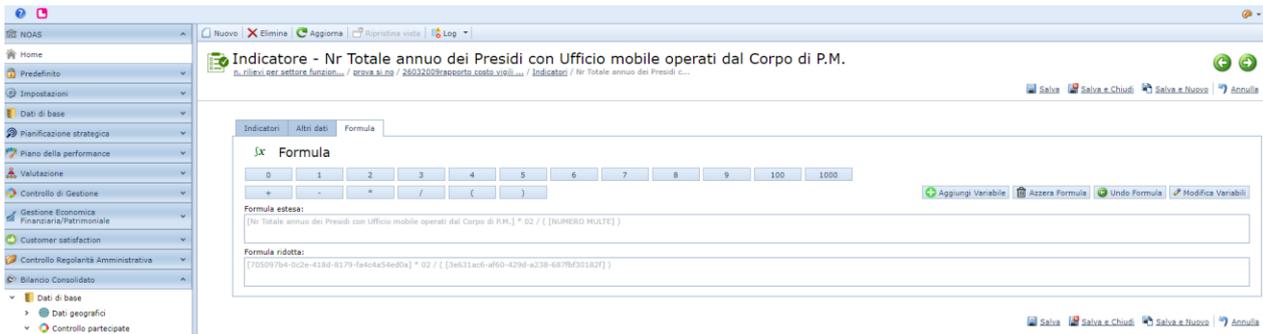
	Codice	Descrizione
	36	Sistemazione, catalogazione e parziale informatizzazione dell'archivio storico
	35	Creazione di un percorso pedonale di collegamento tra via Sisto V e le "Cantine Bramantesche"
	34	Affidamento i lavori di entrambi i Bastioni
	33	affidamento dei lavori di adeguamento sismico della scuola della scuola elementare "G. Marconi."
	32	affidamento del progetto definitivo di adeguamento sismico della scuola elementare "G. Marconi"
	31	Stesura bozza di regolamento
	30	Redazione del regolamento e proposta alla Giunta Municipale per l'adozione
	29	Approvazione regolamento scuolabus
	28	Supporto necessario di carattere informativo al progetto avviato
	27	Pubblicazione e convocazione assemblea pubblica aperta a tutti
	26	Organizzazione assemblea per la promozione del controllo di vicinato
	25	Aggiornamento e completamento Piano di Protezione Civile completa di eventuali pareri
	24	Richiesta ed acquisizione autorizzazioni necessarie
	23	Predisposizione progetto preliminare
	22	Installazione impianto di videosorveglianza e collegamento alla rete dei Comuni
	21	Avvio e completamento procedura di acquisto telecamere
	20	Acquisizione punti di fornitura elettrica
	19	Proposta al Consiglio Comunale provvedimento di adozione
	18	Predisposizione regolamento revisionato

Ritroviamo gli indicatori nei moduli del CDG, Pianificazione Strategica, Piano della Performance, POLA e Bilancio Consolidato (Controllo delle Partecipate). Tale archivio è composto da tre schede

- Indicatori, che contiene la caratterizzazione dello stesso, ovvero codifica, descrizione, tipo indicatore, deprecato, valori storici, valore medio. Nella stessa scheda c'è il riferimento all'area di utilizzo dell'indicatore ed il riferimento al servizio di riferimento. Tale servizio servirà anche ad agganciare, con il check attivo su partecipate, lo stesso nel controllo delle partecipate che ovviamente fanno riferimento allo stesso servizio di cui sopra.

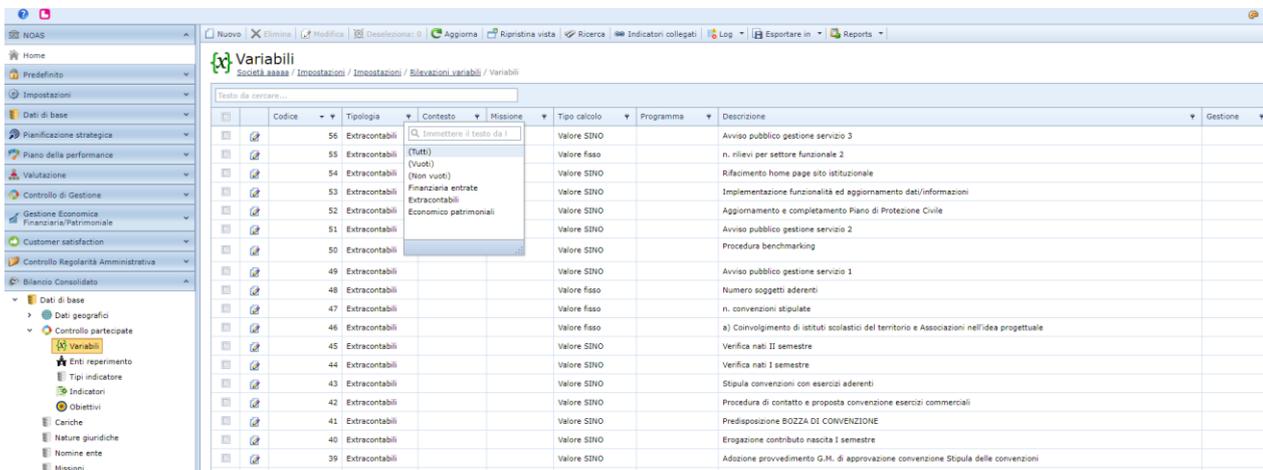
- Altri dati, che meglio descrivono l'indicatore e che permettono di identificare la fonte di provenienza.

- Formula, dove si crea il calcolo da effettuare. Le possibilità sono innumerevoli in quanto si possono combinare variabili (aggiungi variabile) operatori matematici e valori fissi. Il tasto Undo Formula permette di eliminare l'ultimo elemento della formula; Azzera Variabile effettua il reset della stessa, gli altri due pulsanti sono inerenti all'aggiunta delle variabili nella formula o alla modifica della stessa. Il riquadro Formula estesa renderà comprensibile il calcolo creato.



7.5 Variabili

La tabella contiene le variabili che sono elemento fondamentale per l'utilizzo del software



Codice	Tipologia	Contesto	Missione	Tipo calcolo	Programma	Descrizione	Gestione
56	Extracontabili			Valore SINO		Avviso pubblico gestione servizio 3	
55	Extracontabili	(Tutti)		Valore fisso		n. rilievi per settore funzionale 2	
54	Extracontabili	(Non vuoti)		Valore SINO		Rifacimento home page sito istituzionale	
53	Extracontabili	Finanziaria entrate Extracontabili		Valore SINO		Implementazione funzionalità ed aggiornamento dati/informazioni	
52	Extracontabili	Economico patrimoniali		Valore SINO		Aggiornamento e completamento Piano di Protezione Civile	
51	Extracontabili			Valore SINO		Avviso pubblico gestione servizio 2	
50	Extracontabili			Valore SINO		Procedura benchmarking	
49	Extracontabili			Valore SINO		Avviso pubblico gestione servizio 1	
48	Extracontabili			Valore fisso		Numero soggetti aderenti	
47	Extracontabili			Valore fisso		n. convenzioni stipulate	
46	Extracontabili			Valore fisso		a) Coinvolgimento di istituti scolastici del territorio e Associazioni nell'idea progettuale	
45	Extracontabili			Valore SINO		Verifica nati II semestre	
44	Extracontabili			Valore SINO		Verifica nati I semestre	
43	Extracontabili			Valore SINO		Stipula convenzioni con esercizi aderenti	
42	Extracontabili			Valore SINO		Procedura di contatto e proposta convenzione esercizi commerciali	
41	Extracontabili			Valore SINO		Predisposizione BOZZA DI CONVENZIONE	
40	Extracontabili			Valore SINO		Erogazione contributo nascita I semestre	
39	Extracontabili			Valore SINO		Adozione provvedimento G.M. di approvazione convenzione Stipula delle convenzioni	

Le variabili sono utilizzate per la realizzazione degli indicatori. La combinazione delle variabili con valori fissi ed operatori matematici, determinano le formule di calcolo. Le variabili e gli indicatori sono presenti nei moduli **Pianificazione strategica, Piano della performance, CDG e Bilancio consolidato (controllo delle partecipate)**.

La griglia contenente le variabili presenta le funzionalità;

- ricerca (permette delle ricerche avanzate con la combinazione di tutte le informazioni presenti nella form di ricerca),
- indicatori collegati (visualizza gli indicatori contenenti la variabile selezionata),
- reports (elenca le variabili secondo le selezioni di stampa effettuata [valori variabili extracontabili, valori variabili extracontabili per responsabile, valori variabili extracontabili per responsabile su Enti di reperimento, CDG valori variabili extracontabili per Enti di reperimento, PDO valori variabili extracontabili per Enti di reperimento, valori variabili extracontabili per Enti di reperimento non valorizzate])

La **descrizione** e i **parametri** caratterizzano la variabile.

La **Tipologia** (Finanziarie entrata, finanziarie spesa, extracontabile, Economico patrimoniale) è il primo parametro per differenziare le variabili ed è legata al tipo calcolo.

- **Finanziarie Entrata**: è possibile differenziare il calcolo della variabile con le seguenti opportunità:

Tipo calcolo:

- Budget entrata** iniziale (previsione iniziale)
- Budget entrata** (stanziamento attuale)
- Accertamenti**
- Reversali**

La caratterizzazione ulteriore è la selezione di dove reperire le informazioni inerenti il **tipo calcolo**

Contesto:

- **Bilancio Entrata** riferito all'intero bilancio Entrata
- **Bilancio Entrata Uo** riferito ai capitoli di Entrata collegati all'unità operativa
- **Bilancio Entrata Pdo** riferito ai capitoli collegati all'obiettivo
- **Unità operativa** riferito ai capitoli collegati all'unità operativa
- **Pdo** riferito ai capitoli collegati all'obiettivo
- **Peg** riferito ai singoli capitoli definiti nella form peg entrata

La gestione: (Competenza/Residuo/Competenza più residui) è un ulteriore caratterizzazione del dato

Pdc Finanziario permette se inserito di filtrare ulteriormente le precedenti scelte.

- **Finanziarie Spesa**: è possibile differenziare il calcolo della variabile con le seguenti opportunità:

Tipo calcolo:

- Budget spesa iniziale** (previsione iniziale)
- Budget spesa** (stanziamento attuale)
- Impegni**

-Mandati

La caratterizzazione ulteriore è la selezione di dove reperire le informazioni inerenti il **tipo calcolo**

Contesto:

- **Bilancio Spesa** riferito all'intero bilancio Entrata
- **Bilancio Spesa Uo** riferito ai capitoli di Entrata collegati all'unità operativa
- **Bilancio Spesa Pdo** riferito ai capitoli collegati all'obiettivo
- **Unità operativa** riferito ai capitoli collegati all'unità operativa
- **Pdo** riferito ai capitoli collegati all'obiettivo
- **Peg** riferito ai singoli capitoli definiti nella form peg entrata

La gestione (Competenza/Residuo/Competenza più residui) è un ulteriore caratterizzazione del dato

Pdc Finanziario permette se inserito di filtrare ulteriormente le precedenti scelte.

- **Extracontabile:** è possibile differenziare il **tipo calcolo** con le seguenti opportunità:

-Valore fisso

-**Valore si/no** Per questi due tipi di calcolo si può definire l'unità di misura (mese, % Euro,num.) ma soprattutto si deve indicare il singolo o i diversi **enti di reperimento** (entità che fornisce il dato) che differenziano il valore della variabile. Es. Variabile Bambini-> Ente di Reperimento-> Scuola Marconi e Scuola G.Pascoli. Questa metodologia permette, a fronte di una sola variabile, bambini, reperire il numero degli iscritti alla scuola Marconi anziché alla Pascoli. Si precisa che per ogni variabile/Ente di reperimento si possono avere diverse rilevazioni inserendo date differenti. Ne consegue che il calcolo ad essi relativi possono essere fatti ad una data specifica e/o possono essere inerenti alla somma dei diversi periodi. Es. Num. determine del primo semestre + determine del secondo semestre ovvero num totale.

-**Risorse umane,** il tipo calcolo in esame invece permette una ulteriore distinzione nei valori della/le categorie economiche specificate nella form.

- **Economico-Patrimoniale** contiene come **tipo calcolo** solo **Mastro**

-Mastro la caratterizzazione del calcolo avviene indicando il **contesto** da cui reperire le informazioni ovvero i mastri collegati a:

- Unità operativa
- Pdo (Obiettivi)
- SPA Ente
- SPP Ente
- CE Ente
- SPA Consolidato
- SPP Consolidato
- CE Consolidato
- SPA Partecipate
- SPP Partecipate
- CE Partecipate

7.6 Uffici

Tabella degli uffici con i relativi Responsabili

7.7 Ruolo

7.8 Organigramma

Permette la gestione dell'organigramma con una gestione ad albero, si precisa che il numero dei livelli possibili è illimitato. Sono predefinite funzionalità aggiuntive quali

- Richiudi, chiude i livelli dell'organigramma
- Espandi, apre i livelli dell'organigramma
- Genera enti di riferimento da organigramma duplica il ramo dell'organigramma scelto nell'archivio fonti di riferimento
- Organigramma produce il report dell'organigramma
- Ricerca dipendenti permette la ricerca del dipendente all'interno del ramo dell'organigramma

Nella configurazione dell'organigramma elementi obbligatori sono la descrizione, il livello ma riveste particolare importanza l'imputazione delle date di validità dello stesso.

Sono presenti i folder

- Dipendenti dove collocare le anagrafiche dei dipendenti dell'ente con le date di validità di tale associazione.
- Dettagli dipendenti permette di inserire il totale dei dipendenti per categoria economica
- Assessorato è l'associazione del ramo dell'organigramma con l'assessorato di riferimento

- Piano degli obiettivi collega l'obiettivo all'organigramma per permettere il report degli obiettivi per organigramma
- Settore è la tabella che identifica il settore di appartenenza dell'organigramma e che permette automatismi inerenti il piano dell'attività dell'ente presente nelle librerie del software

7.9 Risorse Strumentali

Sono presenti le risorse strumentali dell'ente

7.10 Tipi indicatori

contiene le varie tipologie degli indicatori e l'indicazione finanziario con valori si/no che permettono l'associazione automatica degli indicatori nella gestione del controllo delle partecipate che afferiscono al modulo bilancio consolidato

7.11 Range pesatura

permette la configurazione di scaglioni da riutilizzare nei vari moduli dove è previsto l'uso di indicatori. Il target non sarà un valore unico ma gestito con degli scaglioni

7.12 Associazione indicatori per chart bersaglio

permette la configurazione degli indicatori che dovranno essere presenti nella rappresentazione dei grafici tipo bersaglio

7.13 Assessorati

contiene l'assessore e la delega di riferimento

7.14 Fonti di provenienza

è l'elenco delle fonti di riferimento presenti nel folder altri dati degli indicatori

7.15 Qualifica

è la tabella delle qualifiche dei dipendenti

7.16 Settore

è l'archivio dei settori gestiti nella mappatura del piano delle attività, può tramite la funzione settore da libreria essere importato, in tal caso assumerà la colorazione arancio

7.17 Tipo settore

Tipologie di attività/servizi svolti dalle partecipate (es: Servizio nettezza urbana, etc.). Nella tabella è possibile indicare il codice ATECO di riferimento

7.18 Unità di misura

8. Gestione Economico Patrimoniale/Finanziaria

8.1 Missioni

Contiene le missioni di Bilancio.

8.2 Piano dei conti Finanziario

Contiene l'intero piano finanziario da collegare ai capitoli di entrata e di spesa

8.3 Piano dei conti economico

La struttura del conto economico è un archivio precaricato con il conto economico previsto dagli schemi dell'allegato n.11 D.Lgs. 118/2011, verificabile sul Sito ARCONET della Ragioneria Generale dello Stato, e rappresenta il **modello** di base per tutti i conti economici delle partecipate.

Si precisa che si può utilizzare una codifica semplificata di tale schema, con la compilazione del flag "Disabilitato". Tale flag, presente su tutte le voci, permette di utilizzare il software ad un livello di dettaglio minore rispetto a quello proposto dagli schemi dell'allegato 11/118. Es.: la voce "A) Componenti positivi della gestione" prevede una sottovoce "3) Proventi da trasferimenti e contributi" che a sua volta prevede ulteriori 3 sottovoci "a) Proventi da trasferimenti", "b) Quota annuale di contributi agli investimenti" e "c) Contributi agli investimenti". Con la metodologia standard gli importi vanno inseriti sulle singole sottovoci a), b) e c); si possono evitare tali imputazioni selezionando sulle rispettive sottovoci il flag sopra menzionato "Disabilitato" e, quindi, inserire solo l'importo totale sulla voce "3) Proventi da trasferimenti e contributi".

Si precisa che la struttura che si sceglie di utilizzare è necessariamente univoca per tutte le partecipate e per la capogruppo, inoltre tale scelta operativa permetterà le registrazioni delle operazioni di rettifica solo fino al livello di dettaglio che si è scelto di utilizzare. Quindi, se si è scelto di bloccare la struttura dei proventi al livello superiore, non sarà possibile effettuare registrazioni di rettifica sui conti "A) 3) a) Proventi da trasferimenti correnti", "A) 3) b) Ricavi della vendita di beni" e "A) 3) c) Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi", ma necessariamente si dovrà imputare il valore totale in relazione alla voce "A) 3) Proventi da trasferimenti e contributi".

N.B.: *l'uso semplificato della struttura preclude la generazione automatica XBRL per la BDAP, in quanto la struttura presente nel file XBRL è rigorosamente rapportato agli schemi dell'allegato n.11 D.Lgs. 118/2011. Per cui, una volta ottenuto il bilancio consolidato secondo lo schema personalizzato dall'ente, dovrà essere, successivamente, suddiviso/ricondotto ai sopracitati schemi standard manualmente.*

La riflessione che va fatta dall'utente è se procedere alla suddivisione completa di tutti i livelli già nei dati iniziali (**scelta suggerita**), o procedere alla personalizzazione

della struttura per poi procedere alla suddivisione degli importi al termine del consolidamento.

8.4 Piano dei conti Patrimonio Attivo

La struttura dello stato patrimoniale attivo è un archivio precaricato con il conto economico previsto dagli schemi dell'allegato n.11 D.Lgs. 118/2011, verificabile sul Sito ARCONET della Ragioneria Generale dello Stato, e rappresenta il **modello** di base per tutti gli stati patrimoniali attivi delle partecipate.

Si precisa che si può utilizzare una codifica semplificata di tale schema, con la compilazione del flag "Disabilitato". Tale flag, presente su tutte le voci, permette di utilizzare il software ad un livello di dettaglio minore rispetto a quello proposto dagli schemi dell'allegato 11/118.

Si precisa che la struttura che si sceglie di utilizzare è necessariamente univoca per tutte le partecipate e per la capogruppo, inoltre tale scelta operativa permetterà le registrazioni delle operazioni di rettifica solo fino al livello di dettaglio che si è scelto di utilizzare. Quindi, se si è scelto di bloccare la struttura ad un livello superiore, non sarà possibile effettuare registrazioni di rettifica sui conti di dettaglio.

N.B.: *l'uso semplificato della struttura preclude la generazione automatica XBRL per la BDAP, in quanto la struttura presente nel file XBRL è rigorosamente rapportato agli schemi dell'allegato n.11 D.Lgs. 118/2011. Per cui, una volta ottenuto il bilancio consolidato secondo lo schema personalizzato dall'ente, dovrà essere, successivamente, suddiviso/ricondotto ai sopracitati schemi standard manualmente.*

La riflessione che va fatta dall'utente è se procedere alla suddivisione completa di tutti i livelli già nei dati iniziali (**scelta suggerita**), o procedere alla personalizzazione della struttura per poi procedere alla suddivisione degli importi al termine del consolidamento.

8.5 Piano dei conti Patrimonio Passivo

La struttura dello stato patrimoniale passivo è un archivio precaricato con il conto economico previsto dagli schemi dell'allegato n.11 D.Lgs. 118/2011, verificabile sul Sito ARCONET della Ragioneria Generale dello Stato, e rappresenta il **modello** di base per tutti gli stati patrimoniali passivi delle partecipate.

Si precisa che si può utilizzare una codifica semplificata di tale schema, con la compilazione del flag "Disabilitato". Tale flag, presente su tutte le voci, permette di utilizzare il software ad un livello di dettaglio minore rispetto a quello proposto dagli schemi dell'allegato 11/118.

Si precisa che la struttura che si sceglie di utilizzare è necessariamente univoca per tutte le partecipate e per la capogruppo, inoltre tale scelta operativa permetterà le registrazioni delle operazioni di rettifica solo fino al livello di dettaglio che si è scelto di utilizzare. Quindi, se si è scelto di bloccare la struttura ad un livello superiore, non sarà possibile effettuare registrazioni di rettifica sui conti di dettaglio.

N.B.: *l'uso semplificato della struttura preclude la generazione automatica XBRL per la BDAP, in quanto la struttura presente nel file XBRL è rigorosamente rapportato agli schemi dell'allegato n.11 D.Lgs. 118/2011. Per cui, una volta ottenuto il bilancio consolidato secondo lo schema personalizzato dall'ente, dovrà essere, successivamente, suddiviso/ricondotto ai sopracitati schemi standard manualmente.*

La riflessione che va fatta dall'utente è se procedere alla suddivisione completa di tutti i livelli già nei dati iniziali (**scelta suggerita**), o procedere alla personalizzazione della struttura per poi procedere alla suddivisione degli importi al termine del consolidamento.

8.6 Piano dei conti aziendale

Permette la gestione di un piano dei conti personalizzato in concomitanza con quello ARCONET. Questo piano dei conti può essere definito in più livelli per ogni tipologia di conto (economico, Patrimonio attivo, Passivo)

8.7 Mastri

Nei mastri si effettua il collegamento al piano dei conti aziendale. Può essere collegato Il/i responsabile/i con il valore assoluto di budget o con la percentuale di attribuzione. Nella scheda dettagli dovrà essere caricato il saldo del mastro alla data

8.8 Capitolo entrata

Nell'archivio Capitoli si possono inserire i capitoli di entrata con il collegamento al piano dei conti finanziario e ai centri di responsabilità, ove è presente il responsabile. I dati contabili sono raggruppati per residui, competenza, cassa e pluriennale. Sono previste funzionalità aggiuntive, ovvero import capitoli di entrata (secondo opportuno tracciato record) e stampe (entrata e entrata BA)

8.9 Capitolo Spesa

Nell'archivio Capitoli si possono inserire i capitoli di spesa con il collegamento al piano dei conti finanziario alla missione e programma e ai centri di responsabilità, ove è presente il responsabile. I dati contabili sono raggruppati per residui, competenza, cassa e pluriennale. Sono previste funzionalità aggiuntive, ovvero import capitoli di spesa (secondo opportuno tracciato record) e stampe (spesa e spesa BA)

8.10 Centri di responsabilità

Nell'archivio vanno inseriti i centri di responsabilità con i relativi responsabili. La presenza del campo codice applicativo permette di collegare i centri di responsabilità presenti con quelli esportati da altri software. Nei folder capitoli entrata e capitoli spesa si possono visualizzare/collegare i capitoli appartenenti a tale centro di responsabilità.

8.11 DUP sezione strategica

In questo archivio vanno inseriti gli obiettivi strategici del DUP e collegati agli eventuali obiettivi inseriti nella pianificazione strategica. Il report DUP sezione strategica evidenzia tale collegamento, diversamente il report DUP sezione strategica senza struttura evidenzia gli obiettivi strategici del DUP non inclusi nella programmazione strategica.

8.12 DUP sezione operativa

In questo archivio vanno inseriti gli obiettivi operativi del DUP e collegati agli eventuali obiettivi inseriti nel piano della Performance. Il report DUP sezione operativa evidenzia tale collegamento, diversamente il report DUP sezione operativa senza struttura evidenzia gli obiettivi operativi del DUP non inclusi nel piano della Performance.

8.13 Delibere e determine

L'archivio in esame permette di inserire le delibere e determine da port collegare nei moduli di Controllo di Gestione Pianificazione Strategica e Piano della performance.

9. Pianificazione strategica

9.1 Dati base

9.1.1 Anagrafiche

Presenta una lista filtrabile nelle varie componenti di tutte le anagrafiche presenti nel software e permette delle funzionalità avanzate quali:

- Importa dipendenti che provvede ad importare tutti i dipendenti con le rispettive caratteristiche indicate nel file di import secondo opportuno tracciato definito da Parsec
- Genera utenti permette la generazione degli utenti ed il conseguente collegamento all'anagrafica di riferimento
- Invio email account che permette l'invio di mail di registrazione dell'account nel modulo selezionato riferito all'anagrafica seleziona. Occorre che la stessa anagrafica abbia l'indirizzo email di recapito nel folder altri dati
- Report (Per categoria, per organigramma, per posizione, per ruolo, per totali, per responsabili, per valutatore personalizzato, per proponente personalizzato, senza email, cessati nell'anno, organigramma senza responsabili, soggetti duplicati su organigramma, soggetti non collegati all'organigramma

Permette la gestione delle anagrafiche, il campo matricola identifica l'univocità del dato.

Il folder altri dati contiene informazioni aggiuntive quali indirizzo e numeri di telefono.

Il folder Pola permette di configurare le informazioni che saranno utilizzate nel relativo Modulo POLA presente nella Pianificazione della Performance

Il folder Posizione, obbligatoria la presenza minima di un record, identifica il tipo di anagrafica da gestire.

Il folder Dipendenti evidenzia i dipendenti collegati all'anagrafica selezionata

Il folder piano degli obiettivi mostra gli obiettivi raggruppati (piano) e divisi per tipologia (obiettivi di struttura, obiettivi individuali, obiettivi strategici, obiettivi di attività).

Il folder organigramma mostra il ramo dell'organigramma dove è collegata l'anagrafica selezionata

Il folder personalizza soggetti da valutare tramite il bottone seleziona dipendenti, permette di modificare la figura del valutatore/proponente rinveniente dall'organigramma. Tale opportunità necessita l'inserimento delle date di validità (inizio obbligatoria) per il corretto funzionamento.

Il folder esclusione valutazione, permette di escludere la presente anagrafica dalla valutazione, è richiesto l'inserimento obbligatorio delle date di applicazione della regola in oggetto.

.1.1.1 Dipendenti

Riprende il funzionamento della scelta anagrafiche, la lista presente è però filtrata per le anagrafiche configurate come dipendente

9.1.1.1.1 Dipendenti organigramma

Riprende il funzionamento della scelta anagrafiche, la lista presente è però filtrata per le anagrafiche configurate come dipendente

9.1.1.2 Responsabili

Riprende il funzionamento della scelta anagrafiche, la lista è filtrata per le anagrafiche con posizione di responsabile.

9.1.1.3 Assessorati

contiene l'assessore e la delega di riferimento

9.1.2 Dati geografici

Contiene le voci di menu per l'accesso ai dati Geografici.

9.1.2.1 Province

La tabella contiene la denominazione della provincia e la sigla.

9.1.2.2 Comuni

La tabella contiene il Comune il suo riferimento alla provincia di appartenenza e il C.A.P. Sono presenti i riferimenti ai Codici Regione, Provincia, Comune ed alla Nomenclatura delle unità territoriali statistiche (NUTS)

9.1.2.3 Indirizzi

La tabella contiene l'indirizzo ed il riferimento al comune.

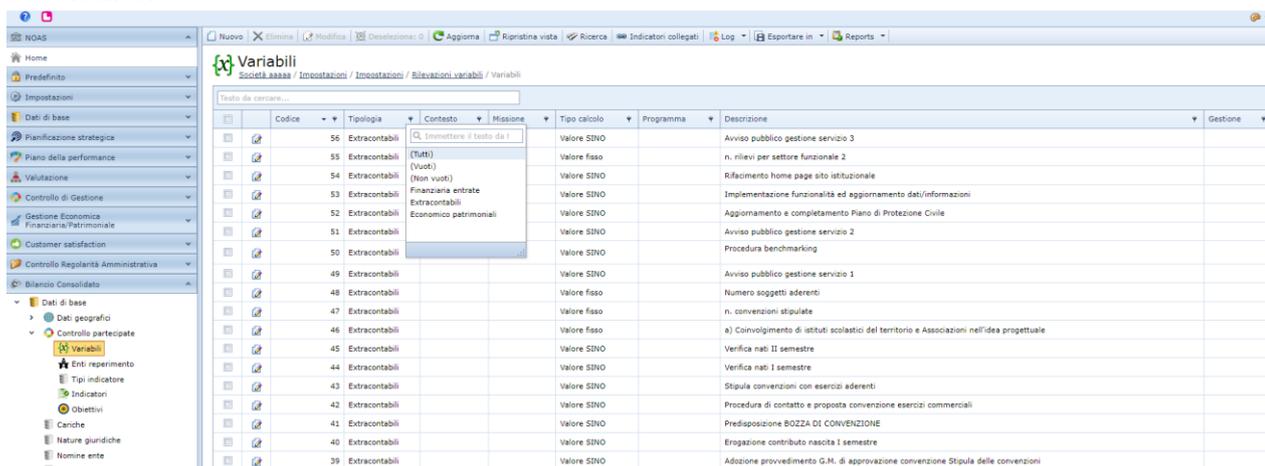
9.3 Impostazione Obiettivi

In questa scelta di menu si può configurare il funzionamento della pianificazione strategica, indicando

- Generazione automatica enti di reperimento, crea in automatico sulle variabili inserite degli indicatori collegati all'obiettivo strategico l'ente di reperimento con la descrizione dello stesso ente uguale all'obiettivo strategico
 - Limita 0 100 rating
 - Variabile Valore fisso
 - Variabile Valore si/no
 - % minima addendo rating da segnalare
- la rappresentazione grafica del rating avviene secondo tre colori, verde Obiettivo raggiunto, Arancio obiettivo medio, nero obiettivo non raggiunto

9.4 Variabili

La tabella contiene le variabili che sono elemento fondamentale per l'utilizzo del software.



Codice	Tipologia	Contesto	Missione	Tipo calcolo	Programma	Descrizione	Gestione
56	Extracontabili	(Tutti)		Valore S/NO		Avviso pubblico gestione servizio 3	
55	Extracontabili	(Vuoti)		Valore fisso		n. rilievi per settore funzionale 2	
54	Extracontabili	(Non vuoti)		Valore S/NO		Rifacimento home page sito istituzionale	
53	Extracontabili	Finanziarie entrate Extracontabili		Valore S/NO		Implementazione funzionalità ed aggiornamento dat/informazioni	
52	Extracontabili	Economico patrimoniali		Valore S/NO		Aggiornamento e completamento Piano di Protezione Civile	
51	Extracontabili			Valore S/NO		Avviso pubblico gestione servizio 2	
50	Extracontabili			Valore S/NO		Procedura benchmarking	
49	Extracontabili			Valore S/NO		Avviso pubblico gestione servizio 1	
48	Extracontabili			Valore fisso		Numero soggetti aderenti	
47	Extracontabili			Valore fisso		n. convenzioni stipulate	
46	Extracontabili			Valore fisso		a) Coinvolgimento di istituti scolastici del territorio e Associazioni nell'idea progettuale	
45	Extracontabili			Valore S/NO		Verifica nati II semestre	
44	Extracontabili			Valore S/NO		Verifica nati I semestre	
43	Extracontabili			Valore S/NO		Stipula convenzioni con esercizi aderenti	
42	Extracontabili			Valore S/NO		Procedura di contatto e proposta convenzione esercizi commerciali	
41	Extracontabili			Valore S/NO		Predisposizione BOZZA DI CONVENZIONE	
40	Extracontabili			Valore S/NO		Erogazione contributo nascita I semestre	
39	Extracontabili			Valore S/NO		Adozione provvedimento G.M. di approvazione convenzione Stipula delle convenzioni	

Le variabili sono utilizzate per la realizzazione degli indicatori. La combinazione delle variabili con valori fissi ed operatori matematici, determinano le formule di calcolo. Le variabili e gli indicatori sono presenti nei moduli **Pianificazione strategica, Piano della performance, CDG e Bilancio consolidato (controllo delle partecipate)**.

La griglia contenente le variabili presenta le funzionalità;

- ricerca (permette delle ricerche avanzate con la combinazione di tutte le informazioni presenti nella form di ricerca),
- indicatori collegati (visualizza gli indicatori contenenti la variabile selezionata),
- reports (elenca le variabili secondo le selezioni di stampa effettuata [valori variabili extracontabili, valori variabili extracontabili per responsabile, valori variabili extracontabili per responsabile su Enti di reperimento, CDG valori variabili extracontabili per Enti di reperimento, PDO valori

variabili extracontabili per Enti di reperimento, valori variabili extracontabili per Enti di reperimento non valorizzate)

La **descrizione** e i **parametri** caratterizzano la variabile.

La **Tipologia** (Finanziarie entrata, finanziarie spesa, extracontabile, Economico patrimoniale) è il primo parametro per differenziare le variabili ed è legata al tipo calcolo.

- **Finanziarie Entrata:** è possibile differenziare il calcolo della variabile con le seguenti opportunità:

Tipo calcolo:

- Budget entrata** iniziale (previsione iniziale)
- Budget entrata** (stanziamento attuale)
- Accertamenti**
- Reversali**

La caratterizzazione ulteriore è la selezione di dove reperire le informazioni inerenti il **tipo calcolo**

Contesto:

- **Bilancio Entrata** riferito all'intero bilancio Entrata
- **Bilancio Entrata Uo** riferito ai capitoli di Entrata collegati all'unità operativa
- **Bilancio Entrata Pdo** riferito ai capitoli collegati all'obiettivo
- **Unità operativa** riferito ai capitoli collegati all'unità operativa
- **Pdo** riferito ai capitoli collegati all'obiettivo
- **Peg** riferito ai singoli capitoli definiti nella form peg entrata

La gestione: (Competenza/Residuo/Competenza più residui) è un ulteriore caratterizzazione del dato

Pdc Finanziario permette se inserito di filtrare ulteriormente le precedenti scelte.

- **Finanziarie Spesa:** è possibile differenziare il calcolo della variabile con le seguenti opportunità:

Tipo calcolo:

- **Budget spesa iniziale** (previsione iniziale)
- **Budget spesa** (stanziamento attuale)
- **Impegni**
- **Mandati**

La caratterizzazione ulteriore è la selezione di dove reperire le informazioni inerenti il **tipo calcolo**

Contesto:

- **Bilancio Spesa** riferito all'intero bilancio Entrata
- **Bilancio Spesa Uo** riferito ai capitoli di Entrata collegati all'unità operativa
- **Bilancio Spesa Pdo** riferito ai capitoli collegati all'obiettivo
- **Unità operativa** riferito ai capitoli collegati all'unità operativa
- **Pdo** riferito ai capitoli collegati all'obiettivo
- **Peg** riferito ai singoli capitoli definiti nella form peg entrata

La gestione (Competenza/Residuo/Competenza più residui) è un ulteriore caratterizzazione del dato

Pdc Finanziario permette se inserito di filtrare ulteriormente le precedenti scelte.

- **Extracontabile:** è possibile differenziare il **tipo calcolo** con le seguenti opportunità:

-Valore fisso

- **Valore si/no** Per questi due tipi di calcolo si può definire l'unità di misura (mese, % Euro, num.) ma soprattutto si deve indicare il singolo o i diversi **enti di reperimento** (entità che fornisce il dato) che differenziano il valore della variabile. Es. Variabile Bambini-> Ente di Reperimento-> Scuola Marconi e Scuola G. Pascoli. Questa metodologia permette, a fronte di una sola variabile, bambini, reperire il numero degli iscritti alla scuola Marconi anziché alla Pascoli. Si precisa che per ogni variabile/Ente di reperimento si possono avere diverse rilevazioni inserendo date differenti. Ne consegue che il calcolo ad essi relativi possono essere fatti ad una data specifica e/o possono essere inerenti alla somma dei diversi periodi. Es. Num. determine del primo semestre + determine del secondo semestre ovvero num. totale.

-Risorse umane, il tipo calcolo in esame invece permette una ulteriore distinzione nei valori della/le categorie economiche specificate nella form.

- **Economico-Patrimoniale** contiene come **tipo calcolo** solo **Mastro**

-Mastro la caratterizzazione del calcolo avviene indicando il **contesto** da cui reperire le informazioni ovvero i mastri collegati a:

- Unità operativa
- Pdo (Obiettivi)
- SPA Ente
- SPP Ente
- CE Ente
- SPA Consolidato
- SPP Consolidato
- CE Consolidato
- SPA Partecipate
- SPP Partecipate
- CE Partecipate

9.5 Fonti di reperimento

L'archivio contiene le informazioni relative all'entità che provvede a fornire/validare le variabili di tipo extracontabili associate. È altresì possibile indicare una data termine di associazione tra le variabili e l'ente di reperimento. L'ente ha un flag che può rendere lo stesso attivo/inattivo

9.6 Strutture coinvolte

Vanno inserite Strutture di tipo interna/Esterna che sono coinvolte nella realizzazione degli obiettivi. Tale indicazione da collegare agli obiettivi è solo di carattere informativo e non incide in alcun modo nei calcoli delle performance degli obiettivi.

9.7 Tipo servizio

Tipologie di attività/servizi svolti dalle partecipate (es: Servizio nettezza urbana, etc.). Nella tabella è possibile indicare il codice ATECO di riferimento

9.8 Tipi indicatori

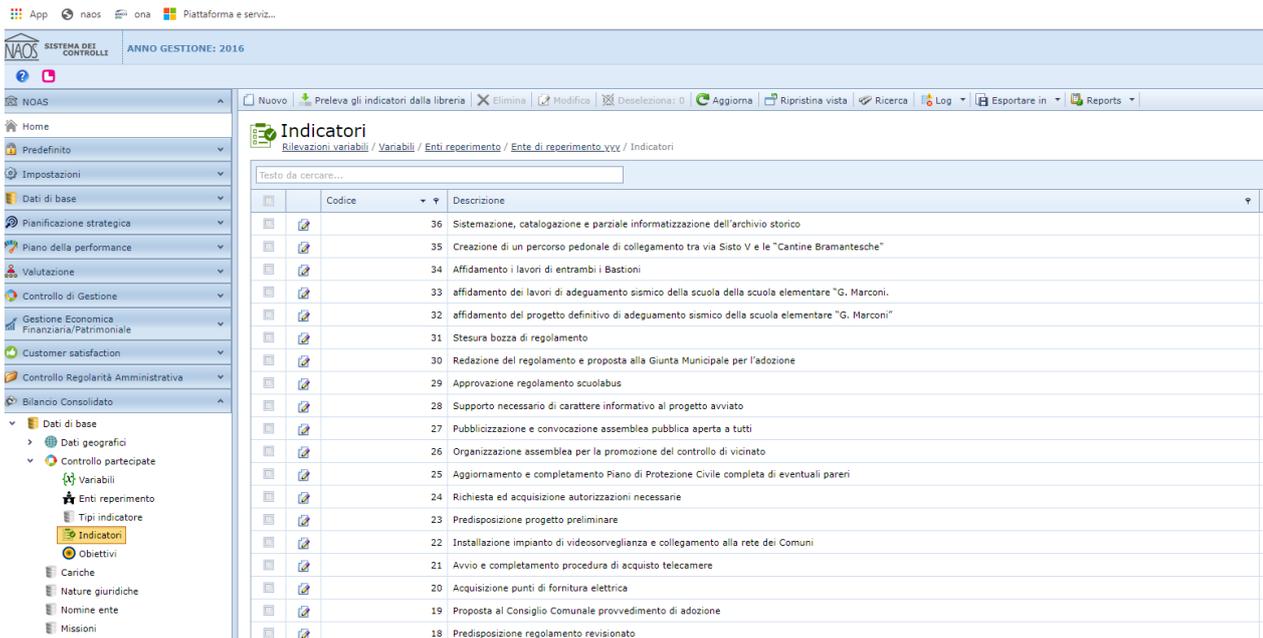
contiene le varie tipologie degli indicatori e l'indicazione finanziario con valori si/no che permettono l'associazione automatica degli indicatori nella gestione del controllo delle partecipate che afferiscono al modulo bilancio consolidato

9.9 Indicatori

La tabella indicatori, è uno degli elementi fondamentali del software.

La lista presentata permette oltre alla ricerca degli stessi anche delle funzionalità avanzate quali:

- Preleva gli indicatori dalla libreria che permette di acquisire e rendere utilizzabili dall'ente gli indicatori presenti nelle librerie del sistema. Gli indicatori prelevati assumeranno color arancio
- Ricerca permette di filtrare gli indicatori per proprietà degli stessi e per appartenenza nei vari moduli del software
- Report degli indicatori per Tipo, per Livello, per tipo valorizzati



The screenshot shows the 'Indicatori' section of the NAOCS software. The table contains the following data:

Codice	Descrizione
36	Sistemazione, catalogazione e parziale informatizzazione dell'archivio storico
35	Creazione di un percorso pedonale di collegamento tra via Sisto V e le "Cantine Bramantesche"
34	Affidamento i lavori di entrambi i Bastioni
33	affidamento dei lavori di adeguamento sismico della scuola della scuola elementare "G. Marconi."
32	affidamento del progetto definitivo di adeguamento sismico della scuola elementare "G. Marconi"
31	Stesura bozza di regolamento
30	Redazione del regolamento e proposta alla Giunta Municipale per l'adozione
29	Approvazione regolamento scuolabus
28	Supporto necessario di carattere informativo al progetto avviato
27	Pubblicazione e convocazione assemblea pubblica aperta a tutti
26	Organizzazione assemblea per la promozione del controllo di vicinato
25	Aggiornamento e completamento Piano di Protezione Civile completa di eventuali pareri
24	Richiesta ed acquisizione autorizzazioni necessarie
23	Predisposizione progetto preliminare
22	Installazione impianto di videosorveglianza e collegamento alla rete dei Comuni
21	Avvio e completamento procedura di acquisto telecamere
20	Acquisizione punti di fornitura elettrica
19	Proposta al Consiglio Comunale provvedimento di adozione
18	Predisposizione regolamento revisionato

Ritroviamo gli indicatori nei moduli del CDG, Pianificazione Strategica, Piano della Performance, POLA e Bilancio Consolidato (Controllo delle Partecipate). Tale archivio è composto da tre schede

- **Indicatori**, che contiene la caratterizzazione dello stesso, ovvero codifica, descrizione, tipo indicatore, deprecato, valori storici, valore medio. Nella stessa scheda c'è il riferimento all'area di utilizzo dell'indicatore ed il riferimento al servizio di riferimento. Tale servizio servirà anche ad agganciare, con il check attivo su partecipate, lo stesso nel controllo delle partecipate che ovviamente fanno riferimento allo stesso servizio di cui sopra.

- **Altri dati**, che meglio descrivono l'indicatore e che permettono di identificare la fonte di provenienza.

- **Formula**, dove si crea il calcolo da effettuare. Le possibilità sono innumerevoli in quanto si possono combinare variabili (aggiungi variabile) operatori matematici e valori fissi. Il tasto Undo Formula permette di eliminare l'ultimo

elemento della formula; Azzera Variabile effettua il reset della stessa, gli altri due pulsanti sono inerenti all'aggiunta delle variabili nella formula o alla modifica della stessa. Il riquadro Formula estesa renderà comprensibile il calcolo creato.



9.10 Livelli programmazione

Permette di configurare i vari livelli di programmazione indicando se essi appartengono alla Pianificazione strategica o al Piano della Performance. Va indicato nel numero livello il corretto ordine di rappresentazione delle tipologie degli obiettivi

9.11 Fonte Provenienza

9.12 Categorie economiche

In questa scelta di menu vanno inserite le categorie economiche che si collegano alle anagrafiche dei dipendenti

9.13 Uffici

Tabella degli uffici con i relativi Responsabili

9.14 Unità di misura

9.15 Range pesatura

permette la configurazione di scaglioni da riutilizzare nei vari moduli dove è previsto l'uso di indicatori. Il target non sarà un valore unico ma gestito con degli scaglioni

9.16 Tipi documento

Tipologie dei documenti (es: Rendiconto, Statuto, Contratto di servizio, etc.). I documenti sono gestiti nelle partecipate, nelle attività e nella libreria.

9.2 Gestione Economico Patrimoniale/Finanziaria

9.2.1 Missioni

Contiene le missioni di Bilancio.

9.2.2 Piano dei conti Finanziario

Contiene l'intero piano finanziario da collegare ai capitoli di entrata e di spesa

9.2.3 Piano dei conti economico

La struttura del conto economico è un archivio precaricato con il conto economico previsto dagli schemi dell'allegato n.11 D.Lgs. 118/2011, verificabile sul Sito ARCONET della Ragioneria Generale dello Stato, e rappresenta il **modello** di base per tutti i conti economici delle partecipate.

Si precisa che si può utilizzare una codifica semplificata di tale schema, con la compilazione del flag "Disabilitato". Tale flag, presente su tutte le voci, permette di utilizzare il software ad un livello di dettaglio minore rispetto a quello proposto dagli schemi dell'allegato 11/118. Es.: la voce "A) Componenti positivi della gestione" prevede una sottovoce "3) Proventi da trasferimenti e contributi" che a sua volta prevede ulteriori 3 sottovoci "a) Proventi da trasferimenti", "b) Quota annuale di contributi agli investimenti" e "c) Contributi agli investimenti". Con la metodologia standard gli importi vanno inseriti sulle singole sottovoci a), b) e c); si possono evitare tali imputazioni selezionando sulle rispettive sottovoci il flag sopra menzionato "Disabilitato" e, quindi, inserire solo l'importo totale sulla voce "3) Proventi da trasferimenti e contributi".

Si precisa che la struttura che si sceglie di utilizzare è necessariamente univoca per tutte le partecipate e per la capogruppo, inoltre tale scelta operativa permetterà le registrazioni delle operazioni di rettifica solo fino al livello di dettaglio che si è scelto di utilizzare. Quindi, se si è scelto di bloccare la struttura dei proventi al livello superiore, non sarà possibile effettuare registrazioni di rettifica sui conti "A) 3) a) Proventi da trasferimenti correnti", "A) 3) b) Ricavi della vendita di beni" e "A) 3) c) Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi", ma necessariamente si dovrà imputare il valore totale in relazione alla voce "A) 3) Proventi da trasferimenti e contributi".

N.B.: *l'uso semplificato della struttura preclude la generazione automatica XBRL per la BDAP, in quanto la struttura presente nel file XBRL è rigorosamente rapportato agli schemi dell'allegato n.11 D.Lgs. 118/2011. Per cui, una volta ottenuto il bilancio consolidato secondo lo schema personalizzato dall'ente, dovrà essere, successivamente, suddiviso/ricondotto ai sopracitati schemi standard manualmente.*

La riflessione che va fatta dall'utente è se procedere alla suddivisione completa di tutti i livelli già nei dati iniziali (**scelta suggerita**), o procedere alla personalizzazione della struttura per poi procedere alla suddivisione degli importi al termine del consolidamento.

9.2.4 Piano dei conti Patrimonio Attivo

La struttura dello stato patrimoniale attivo è un archivio precaricato con il conto economico previsto dagli schemi dell'allegato n.11 D.Lgs. 118/2011, verificabile sul Sito ARCONET della Ragioneria Generale dello Stato, e rappresenta il **modello** di base per tutti gli stati patrimoniali attivi delle partecipate.

Si precisa che si può utilizzare una codifica semplificata di tale schema, con la compilazione del flag "Disabilitato". Tale flag, presente su tutte le voci, permette di

utilizzare il software ad un livello di dettaglio minore rispetto a quello proposto dagli schemi dell'allegato 11/118.

Si precisa che la struttura che si sceglie di utilizzare è necessariamente univoca per tutte le partecipate e per la capogruppo, inoltre tale scelta operativa permetterà le registrazioni delle operazioni di rettifica solo fino al livello di dettaglio che si è scelto di utilizzare. Quindi, se si è scelto di bloccare la struttura ad un livello superiore, non sarà possibile effettuare registrazioni di rettifica sui conti di dettaglio.

N.B.: *l'uso semplificato della struttura preclude la generazione automatica XBRL per la BDAP, in quanto la struttura presente nel file XBRL è rigorosamente rapportato agli schemi dell'allegato n.11 D.Lgs. 118/2011. Per cui, una volta ottenuto il bilancio consolidato secondo lo schema personalizzato dall'ente, dovrà essere, successivamente, suddiviso/ricondotto ai sopracitati schemi standard manualmente.*

La riflessione che va fatta dall'utente è se procedere alla suddivisione completa di tutti i livelli già nei dati iniziali (**scelta suggerita**), o procedere alla personalizzazione della struttura per poi procedere alla suddivisione degli importi al termine del consolidamento.

9.2.5 Piano dei conti Patrimonio Passivo

La struttura dello stato patrimoniale passivo è un archivio precaricato con il conto economico previsto dagli schemi dell'allegato n.11 D.Lgs. 118/2011, verificabile sul Sito ARCONET della Ragioneria Generale dello Stato, e rappresenta il **modello** di base per tutti gli stati patrimoniali passivi delle partecipate.

Si precisa che si può utilizzare una codifica semplificata di tale schema, con la compilazione del flag "Disabilitato". Tale flag, presente su tutte le voci, permette di utilizzare il software ad un livello di dettaglio minore rispetto a quello proposto dagli schemi dell'allegato 11/118.

Si precisa che la struttura che si sceglie di utilizzare è necessariamente univoca per tutte le partecipate e per la capogruppo, inoltre tale scelta operativa permetterà le registrazioni delle operazioni di rettifica solo fino al livello di dettaglio che si è scelto di utilizzare. Quindi, se si è scelto di bloccare la struttura ad un livello superiore, non sarà possibile effettuare registrazioni di rettifica sui conti di dettaglio.

N.B.: *l'uso semplificato della struttura preclude la generazione automatica XBRL per la BDAP, in quanto la struttura presente nel file XBRL è rigorosamente rapportato agli schemi dell'allegato n.11 D.Lgs. 118/2011. Per cui, una volta ottenuto il bilancio consolidato secondo lo schema personalizzato dall'ente, dovrà essere, successivamente, suddiviso/ricondotto ai sopracitati schemi standard manualmente.*

La riflessione che va fatta dall'utente è se procedere alla suddivisione completa di tutti i livelli già nei dati iniziali (**scelta suggerita**), o procedere alla personalizzazione della struttura per poi procedere alla suddivisione degli importi al termine del consolidamento.

9.2.6 Piano dei conti aziendale

Permette la gestione di un piano dei conti personalizzato in concomitanza con quello ARCONET. Questo piano dei conti può essere definito in più livelli per ogni tipologia di conto (economico, Patrimonio attivo, Passivo)

9.2.7 Mastri

Nei mastri si effettua il collegamento al piano dei conti aziendale. Può essere collegato il/i responsabile/i con il valore assoluto di budget o con la percentuale di attribuzione. Nella scheda dettagli dovrà essere caricato il saldo del mastro alla data

9.2.8 Capitolo entrata

Nell'archivio Capitoli si possono inserire i capitoli di entrata con il collegamento al piano dei conti finanziario e ai centri di responsabilità, ove è presente il responsabile. I dati contabili sono raggruppati per residui, competenza, cassa e pluriennale. Sono previste funzionalità aggiuntive, ovvero import capitoli di entrata (secondo opportuno tracciato record) e stampe (entrata e entrata BA)

9.2.9 Capitolo Spesa

Nell'archivio Capitoli si possono inserire i capitoli di spesa con il collegamento al piano dei conti finanziario alla missione e programma e ai centri di responsabilità, ove è presente il responsabile. I dati contabili sono raggruppati per residui, competenza, cassa e pluriennale. Sono previste funzionalità aggiuntive, ovvero import capitoli di spesa (secondo opportuno tracciato record) e stampe (spesa e spesa BA)

9.2.10 Centri di responsabilità

Nell'archivio vanno inseriti i centri di responsabilità con i relativi responsabili. La presenza del campo codice applicativo permette di collegare i centri di responsabilità presenti con quelli esportati da altri software. Nei folder capitoli entrata e capitoli spesa si possono visualizzare/collegare i capitoli appartenenti a tale centro di responsabilità.

9.2.11 DUP sezione strategica

In questo archivio vanno inseriti gli obiettivi strategici del DUP e collegati agli eventuali obiettivi inseriti nella pianificazione strategica. Il report DUP sezione strategica evidenzia tale collegamento, diversamente il report DUP sezione strategica senza struttura evidenzia gli obiettivi strategici del DUP non inclusi nella programmazione strategica.

9.2.12 DUP sezione operativa

In questo archivio vanno inseriti gli obiettivi operativi del DUP e collegati agli eventuali obiettivi inseriti nel piano della Performance. Il report DUP sezione operativa evidenzia tale collegamento, diversamente il report DUP sezione operativa senza

struttura evidenzia gli obiettivi operativi del DUP non inclusi nel piano della Performance.

9.2.13 Delibere e determine

L'archivio in esame permette di inserire le delibere e determine da port collegare nei moduli di Controllo di Gestione Pianificazione Strategica e Piano della performance.

9.3 Organigramma

Permette la gestione dell'organigramma con una gestione ad albero, si precisa che il numero dei livelli possibili è illimitato. Sono predefinite funzionalità aggiuntive quali

- Richiudi, chiude i livelli dell'organigramma
- Espandi, apre i livelli dell'organigramma
- Genera enti di riferimento da organigramma duplica il ramo dell'organigramma scelto nell'archivio fonti di riferimento
- Organigramma produce il report dell'organigramma
- Ricerca dipendenti permette la ricerca del dipendente all'interno del ramo dell'organigramma

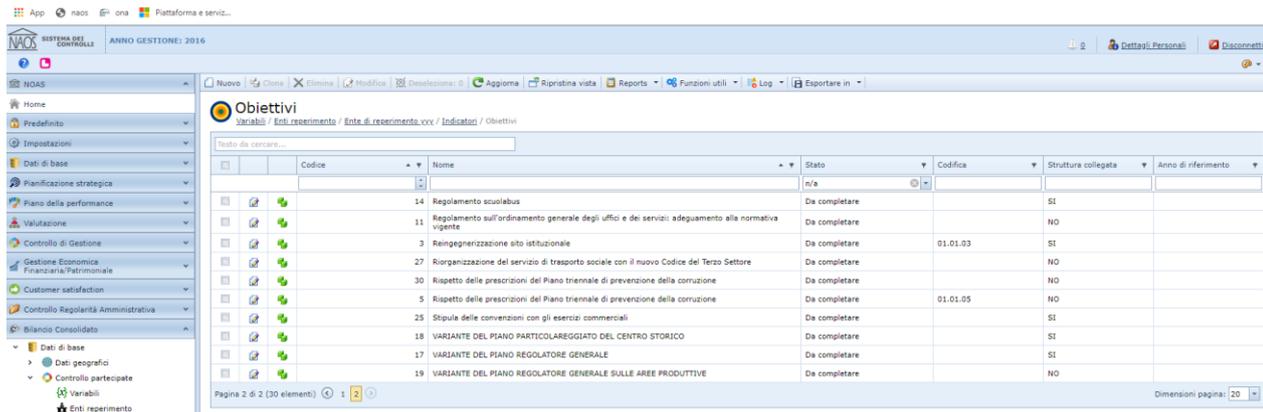
Nella configurazione dell'organigramma elementi obbligatori sono la descrizione, il livello ma riveste particolare importanza l'imputazione delle date di validità dello stesso.

Sono presenti i folder

- Dipendenti dove collocare le anagrafiche dei dipendenti dell'ente con le date di validità di tale associazione.
- Dettagli dipendenti permette di inserire il totale dei dipendenti per categoria economica
- Assessorato è l'associazione del ramo dell'organigramma con l'assessorato di riferimento
- Piano degli obiettivi collega l'obiettivo all'organigramma per permettere il report degli obiettivi per organigramma
- Settore è la tabella che identifica il settore di appartenenza dell'organigramma e che permette automatismi inerenti il piano dell'attività dell'ente presente nelle librerie del software

9.4 Piano degli obiettivi

Gli **obiettivi** al pari degli indicatori è elemento cardine del software.



Code	Nome	Stato	Codifica	Strutture collegata	Anno di riferimento
14	Regolamento scuolabus	Da completare		SI	
11	Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi adeguamento alla normativa vigente	Da completare		NO	
3	Reingenerazione sito istituzionale	Da completare	01.01.03	SI	
27	Riorganizzazione del servizio di trasporto sociale con il nuovo Codice del Terzo Settore	Da completare		NO	
30	Rispetto delle prescrizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione	Da completare		NO	
5	Rispetto delle prescrizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione	Da completare	01.01.05	NO	
25	Stipule delle convenzioni con gli esercizi commerciali	Da completare		SI	
18	VARIANTE DEL PIANO PARTICOLAREGGIATO DEL CENTRO STORICO	Da completare		SI	
17	VARIANTE DEL PIANO REGOLATORE GENERALE	Da completare		SI	
19	VARIANTE DEL PIANO REGOLATORE GENERALE SULLE AREE PRODUTTIVE	Da completare		NO	

Ritroviamo gli obiettivi nei moduli **Pianificazione Strategica**, **Piano della Performance** e **Bilancio Consolidato** (Controllo delle Partecipate). Nella griglia contenente l'elenco degli stessi, sono presenti funzionalità aggiuntive;

- clona; duplica l'obiettivo selezionato
- reports; stampa il report con l'elenco degli obiettivi e il report con gli obiettivi collegati
- funzioni utili
 - genera automatica variabili enti di reperimento controllo strategico; che crea l'ente di reperimento delle variabili negli indicatori inclusi negli obiettivi, che ne sono privi,
 - genera automatica variabili enti di reperimento piano della performance; che crea l'ente di reperimento delle variabili negli indicatori inclusi negli obiettivi, che ne sono privi,
 - sincronizza piano obiettivi con organigramma, collega gli obiettivi con l'organigramma ove il responsabile è presente in entrambi gli archivi obiettivi e organigramma,
 - redistribuisci, peso che assegna automaticamente lo stesso peso agli indicatori collegati all'obiettivo,
 - verifica date su struttura
 - autogenera valore per campo codifica
 - verifica crea e collega le fonti di reperimento alle variabili
 - associa risorse umane tramite responsabili, che associa all'obiettivo tutte le risorse umane del responsabile collegato all'obiettivo,
 - associa risorse umane tramite organigramma ente, associa le risorse umane dell'organigramma collegato all'obiettivo.
- situazione del, che mostra la situazione della data inserita nel box

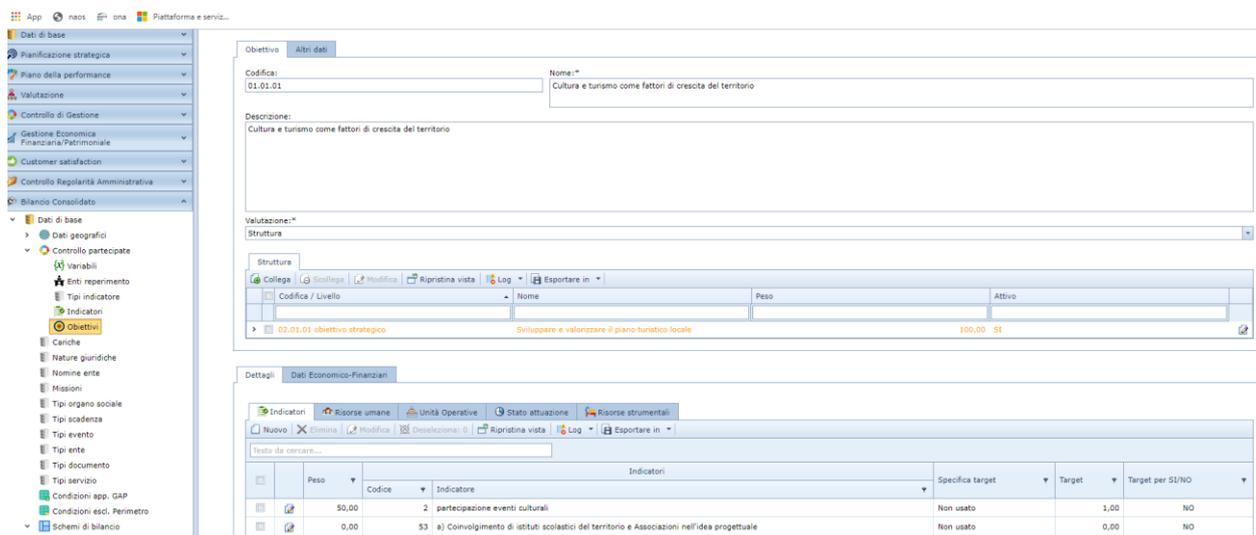
- visualizza tutto, permette di visualizzare tutti gli obiettivi anche quelli scaduti (di colore grigio)

L'archivio degli obiettivi è suddiviso in Pianificazione strategica e piano della performance, tale raggruppamento è evidenziato anche dalla differenza cromatica. rossi obiettivi strategici, verdi obiettivi di performance. Tale differenza avviene tramite il collegamento dell'obiettivo al livello (vedi livelli programmazione).

Le altre informazioni presenti sono, Il livello padre permette di collegare l'obiettivo ad un altro di livello superiore, il nome, il peso, la codifica, la descrizione, Attivo (permette di differenziare gli obiettivi non attivi, saranno anche visualizzati come cancellati), stato (informazione dello stato di caricamento/revisione dell'obiettivo; non è il alcun modo riferito alla rendicontazione degli stessi), Dup (sezione strategica/operativa a seconda che si tratti operativi strategici o di performance, permetterà report di collegamento con il dup [vedi gestione economico patrimoniale/finanziaria-archivio dup]), data inizio-data fine ovvero data di validità dell'obiettivo, annotazione, analisi degli scostamenti (descrittivo)

- Obiettivo

L'obiettivo è composto da due schede, **Obiettivo e altri dati e da funzionalità aggiuntive;**



The screenshot displays the 'Obiettivo' form in the software. The form includes fields for 'Codifica' (01.01.01), 'Nome' (Cultura e turismo come fattori di crescita del territorio), and 'Descrizione' (Cultura e turismo come fattori di crescita del territorio). Below the form, there is a table of indicators with the following data:

Indicatore	Peso	Codice	Indicatore	Specifico target	Target	Target per SI/NO
partecipazione eventi culturali	50,00	2		Non usato	1,00	NO
a) Coinvolgimento di istituti scolastici del territorio e Associazioni nell'idea progettuale	0,00	53		Non usato	0,00	NO

Obiettivo ha una codifica, un nome, una parte descrittiva ed infine il riferimento al tipo di valutazione (struttura, individuale, valutazione attività) necessario per utilizzare il modulo **Valutazioni** del software

Altri dati contiene la percentuale di incremento, stakeholder, criticità di contesto, impatto atteso ed il tipo (**Trasversale, Anti corruzione, Trasparenza, Escludo dalla valutazione**)

Struttura permette di visualizzare/collegare/scollegare l'obiettivo alla **Pianificazione Strategica/Piano della Performance**. Si precisa che uso più opportuno è quello della visualizzazione in quanto i collegamenti risultano più efficienti ed intuitivi dal **Piano degli obiettivi**.

Dettagli/Dati Economici-Finanziari permettono il collegamento delle informazioni necessarie per calcolare i Rating nell'area (**Pianificazione Strategica, Piano della Performance e Bilancio Consolidato**) di utilizzo dell'obiettivo.

- **Dettagli**

- **Indicatori** si collegano gli indicatori presenti all'obiettivo, nella lista presente è possibile selezionare l'indicatore ed usufruire di alcune funzionalità aggiuntive, quali indicatori per unità operativa (si possono collegare gli indicatori le informazioni richieste sono:

- Peso (rapporto percentuale tra i vari indicatori collegati all'obiettivo). **Si precisa che il totale dei pesi dei vari indicatori collegati deve essere sempre uguale 100**, se le azioni presenti sono escluse da valutazione

- indicatore,
- target/target si/no,
- specifica target (minore uguale o maggiore uguale del target)
- target minimo (va indicato il range inferiore ove fosse diverso da 0),
- % su valore minimo (indica la % di rating assegnata al raggiungimento del target minimo, al di sotto del quale il rating sarà sempre 0),
- range pesatura, permette di gestire i target in base a delle scale di valori
- esclusione permette l'esclusione dell'indicatore
- esclusione alla data, permette l'esclusione dell'indicatore ad una data
- esclusione annotazione
- monitoraggio triennale si/no
- triennio

Occorre una precisazione per gli indicatori che hanno delle variabili di tipo Extracontabile. Nella form Enti reperimento/variabili saranno calcolate le variabili raccolte in tutti gli enti di reperimento sottostanti; se voglio escludere

alcuni valori dovrà, nella form esclusioni, indicare gli enti di reperimento non facenti parte del calcolo. (es. voglio nel calcolo conteggiare solo la variabile contenente il numero di bambini di due scuole e non tutte le scuole, dovrà indicare in esclusioni la variabile bambini collegata alle scuole da escludere)

In fine è possibile collegare dei documenti indicando anche una tipologia ed una data.

- **Azioni** si collegano le azioni all'obiettivo, le informazioni richieste sono:
- Peso (rapporto percentuale tra le varie azioni collegati all'obiettivo). **Si precisa che il totale dei pesi delle varie azioni (se incluse nella valutazione) insieme agli indicatori collegati devono essere sempre uguale 100,**

- ordine, ordine di stampa
- inizio presunto
- fine presunta
- inizio effettiva
- fine effettiva
- valutazione (se selezionata tale azione concorrerà alla realizzazione dell'obiettivo, si precisa che se la realizzazione, data fine effettiva, sarà compresa nella data fine prevista il rating ottenuto sarà 100 diversamente sarà uguale a 0). Se la selezione non è effettuata l'azione avrà solo scopo informativo di cronoprogramma.

- annullata
- annotazione

Folder Documenti, si possono collegare dei documenti specificando tipo documento e data

Folder Responsabili, si possono collegare dei responsabili con delle scadenze. Occorre precisare che la valutazione ricade sempre sul responsabile collegato all'obiettivo e non sul responsabile collegato all'azione, il cui unico scopo è solo di identificare il responsabile dell'azione

- **Risorse umane** si collegano le risorse umane utilizzate nella realizzazione dell'obiettivo ed eventualmente utilizzate nel filtro delle variabili di tipo risorse umane

- **Unità operative** si collegano le unità operative e si indica la % di prelievo ovvero di rideterminazione degli indicatori. (es. se ho due indicatori al 50% su un obiettivo e collego l'unità operativa al 30%, i due indicatori saranno attribuiti all'unità operativa per il 15%)

- **Stato attuazione** indica un'annotazione descrittiva e/o una data di stato dell'obiettivo
- **Risorse strumentali** si collegano le risorse strumentali necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo
- **Dati Economici-Finanziari** nelle tabelle sottostanti indicate, si possono collegare i dati economici finanziari all'obiettivo (Peg entrata, Peg spesa e Mastri sia in valore assoluto che %) che saranno necessari per il raggiungimento dell'obiettivo e che potranno essere utilizzare per differenziare i calcoli delle variabili (**vedi variabili-contesto**)
 - **Peg Entrata**
 - **Peg Spesa**
 - **Piano dei conti Conto Economico**
 - **Piano dei conti Patrimonio Attivo**
 - **Piano dei conti Patrimonio Passivo**
 - **Mastri**
- **Responsabili**; in questa sezione vanno inseriti i responsabili dell'obiettivo con l'indicazione della data di inizio e fine di collegamento all'obiettivo. la % ripartizione piano performance indica l'incidenza dell'obiettivo sul responsabile nella valutazione, ovvero se nell'obiettivo sono presenti due responsabili vorrà dire che il rating dell'obiettivo sarà diviso in base alla % inserita per ogni responsabile. Peso Valutazione invece indica quanto dell'obiettivo incide nella valutazione ovvero se ho più di un obiettivo collegato al medesimo responsabile, il rating dell'obiettivo sarà rapportato al peso indicato.
- **Strutture coinvolte** indica le strutture (vedi archivi di base) interne o esterne che collaborano alla realizzazione dell'obiettivo. Tale indicazione ha solo carattere puramente informativa
- **Missioni/programmi** permette di collegare, la missione ed il programma di riferimento (operazione non necessaria se si è provveduto a collegare l'informazione inerente il DUP.
- **Organigramma ente** permette di collegare l'obiettivo all'organigramma dell'ente per procedere successivamente al report degli obiettivi per organigramma

- **Rating riepilogo obiettivi** visualizza i calcolati inerenti l'obiettivo. La visualizzazione presenta il periodo di calcolo, il rating ottenuto, il peso ed il relativo addendo di rating.

Funzionalità aggiuntive

- indicatori e Azioni per unità operative
- Obiettivo su unità operative
- Redistribuisce peso

9.4.1 Azioni

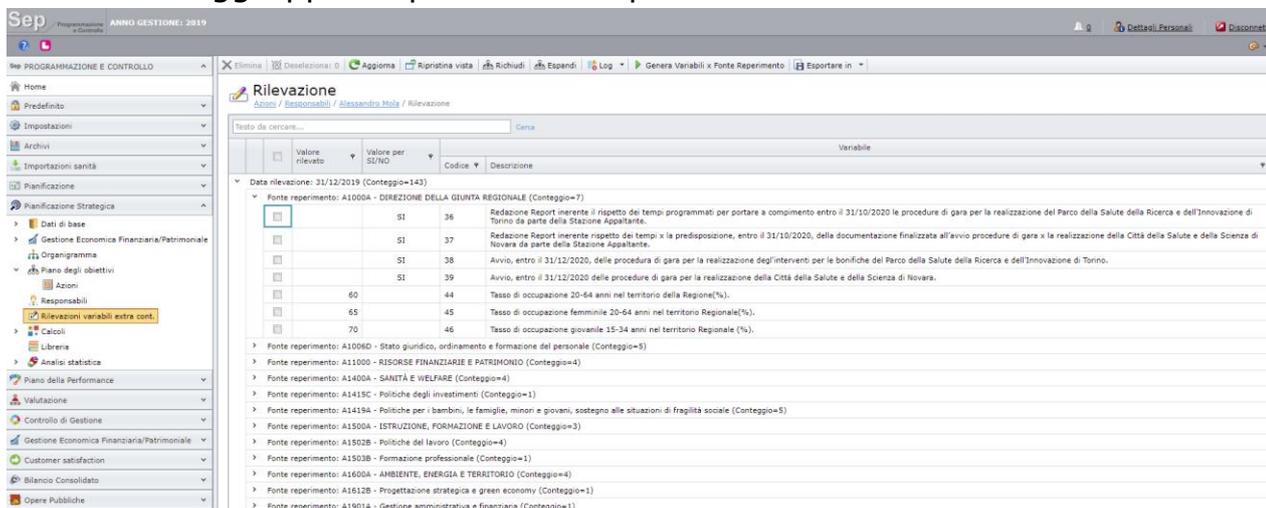
La scelta Azioni elenca tutte le azioni configurate nel piano degli obiettivi

9.5 Responsabili

Sono presenti le anagrafiche configurate come responsabili. La selezione del responsabile evidenzia nei vari folder tutte le informazioni ad esso relazionate (Posizioni, dipendenti, piano degli obiettivi, organigramma, personalizzazioni delle valutazioni, esclusioni dalla valutazione, mastri).

9.6 Rilevazioni variabili extra cont.

In questa sezione vanno inseriti i valori delle variabili configurate come extracontabili. Esse sono raggruppante per ente di riferimento



Fonte reperimento	Codice	Descrizione	Variabile
Fonte reperimento: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE (Conteggio=7)			
	SI	36	Redazione Report inerente il rispetto dei tempi programmati per portare a compimento entro il 31/10/2020 le procedure di gara per la realizzazione del Parco della Salute della Ricerca e dell'Innovazione di Torino da parte della Stazione Appaltante.
	SI	37	Redazione Report inerente rispetto dei tempi x la predisposizione, entro il 31/10/2020, della documentazione finalizzata all'avvio procedure di gara x la realizzazione della Città della Salute e della Scienza di Novara da parte della Stazione Appaltante.
	SI	38	Avvio, entro il 31/12/2020, delle procedure di gara per la realizzazione degli interventi per le bonifiche del Parco della Salute della Ricerca e dell'Innovazione di Torino.
	SI	39	Avvio, entro il 31/12/2020 delle procedure di gara per la realizzazione della Città della Salute e della Scienza di Novara.
	60	44	Tasso di occupazione 20-64 anni nel territorio Regionale(%).
	65	45	Tasso di occupazione femminile 20-64 anni nel territorio Regionale(%).
	70	46	Tasso di occupazione giovanile 15-34 anni nel territorio Regionale (%).
Fonte reperimento: A1006D - Stato giuridico, ordinamento e formazione del personale (Conteggio=5)			
Fonte reperimento: A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO (Conteggio=4)			
Fonte reperimento: A1400A - SANITÀ E WELFARE (Conteggio=4)			
Fonte reperimento: A1415C - Politiche degli investimenti (Conteggio=1)			
Fonte reperimento: A1419C - Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale (Conteggio=5)			
Fonte reperimento: A1500A - ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO (Conteggio=3)			
Fonte reperimento: A1502B - Politiche del lavoro (Conteggio=4)			
Fonte reperimento: A1503B - Formazione professionale (Conteggio=1)			
Fonte reperimento: A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO (Conteggio=4)			
Fonte reperimento: A1612B - Progettazione strategica e green economy (Conteggio=1)			
Fonte reperimento: A1901A - Gestione amministrativa e finanziaria (Conteggio=1)			

9.7 Calcoli

9.7.1 Calcolo Ratings

Permette di effettuare il calcolo della Pianificazione strategica del periodo selezionato

9.7.2 Riepilogo Ratings

Mostra i risultati dei calcoli della pianificazione strategica. il Risultato è filtrabile per periodo di calcolo ed è rappresentato per ogni ramo della struttura della Pianificazione strategica

ANNO GESTIONE: 2019

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Home

Predefinito

Impostazioni

Archivi

Importazioni sanità

Pianificazione

Pianificazione Strategica

Deti di base

Gestione Economica Finanziaria/Patrimoniale

Organigramma

Piano degli obiettivi

Azioni

Responsabili

Rilevazioni variabili extra cont.

Calcoli

Calcolo ratings

1. Riepilogo ratings

Log ratings

Libreria

Analisi statistica

Piano della Performance

Riepilogo ratings

Codifica / Livello	Nome	Rating	Peso %	Addendo rating	Periodo
GIUNTA REGIONALE	GIUNTA REGIONALE PIEMONTE	33,13	100,00	33,13	01/01/2019 - 31/12/2019
02 - Linea Strategica	Efficienza e sburocratizzazione	90,00	5,00	4,50	01/01/2019 - 31/12/2019
0201 - Obiettivo Strategico	Regione Piemonte "efficiente e trasparente".	90,00	100,00	90,00	01/01/2019 - 31/12/2019
03 - Linea Strategica	Fondi europei e relazioni internazionali	103,86	4,00	4,15	01/01/2019 - 31/12/2019
0301 - Obiettivo Strategico	Coordinamento dei fondi dell'Unione Europea.	103,86	100,00	103,86	01/01/2019 - 31/12/2019
04 - Linea Strategica	Società partecipate	0,00	3,00	0,00	01/01/2019 - 31/12/2019
0401 - Obiettivo Strategico	Monitoraggio e Controllo delle Società partecipate e/o controllate.	0,00	100,00	0,00	01/01/2019 - 31/12/2019
05 - Linea Strategica	Attività produttive	112,88	4,00	4,52	01/01/2019 - 31/12/2019
0501 - Obiettivo Strategico	Sostegno alle imprese assicurando, in particolare, liquidità ai settori più colpiti dalla crisi.	112,88	100,00	112,88	01/01/2019 - 31/12/2019
06 - Linea Strategica	Lavoro	84,67	5,00	4,23	01/01/2019 - 31/12/2019
0601 - Obiettivo Strategico	Sviluppare un progetto strategico di sviluppo del Lavoro e dello Smart Working come leva di innovazione territoriale.	84,67	100,00	84,67	01/01/2019 - 31/12/2019
15 - Linea Strategica	Sanità	98,88	13,00	12,86	01/01/2019 - 31/12/2019
1501 - Obiettivo Strategico	Rafforzamento del sistema sanitario, sia nella componente ospedaliera che in quella territoriale.	98,88	100,00	98,88	01/01/2019 - 31/12/2019
16 - Linea Strategica	Sociale	95,83	3,00	2,88	01/01/2019 - 31/12/2019
1601 - Obiettivo Strategico	Sostegno al reddito di lavoratori, famiglie, persone in difficoltà.	95,83	100,00	95,83	01/01/2019 - 31/12/2019

9.7.3 Log Ratings

Sono presenti i Log dei calcoli per la consultazione/verifica di eventuali errori/segnalazioni inerenti i calcoli

9.8 Libreria

Contiene una libreria normativa dei documenti

9.9 Analisi statistica

9.9.1 Dashboard

9.9.2 Obiettivi indicatori/bersaglio

E' la rappresentazione grafica degli obiettivi fatta in modalità bersaglio

10. Piano della Performance

10.1 Dati base

10.1.1 Anagrafiche

Presenta una lista filtrabile nelle varie componenti di tutte le anagrafiche presenti nel software e permette delle funzionalità avanzate quali:

- Importa dipendenti che provvede ad importare tutti i dipendenti con le rispettive caratteristiche indicate nel file di import secondo opportuno tracciato definito da Parsec
- Genera utenti permette la generazione degli utenti ed il conseguente collegamento all'anagrafica di riferimento
- Invio email account che permette l'invio di mail di registrazione dell'account nel modulo selezionato riferito all'anagrafica seleziona. Occorre che la stessa anagrafica abbia l'indirizzo email di recapito nel folder altri dati
- Report (Per categoria, per organigramma, per posizione, per ruolo, per totali, per responsabili, per valutatore personalizzato, per proponente personalizzato, senza email, cessati nell'anno, organigramma senza responsabili, soggetti duplicati su organigramma, soggetti non collegati all'organigramma

Permette la gestione delle anagrafiche, il campo matricola identifica l'univocità del dato.

Il folder altri dati contiene informazioni aggiuntive quali indirizzo e numeri di telefono.

Il folder Pola permette di configurare le informazioni che saranno utilizzate nel relativo Modulo POLA presente nella Pianificazione della Performance

Il folder Posizione, obbligatoria la presenza minima di un record, identifica il tipo di anagrafica da gestire.

Il folder Dipendenti evidenzia i dipendenti collegati all'anagrafica selezionata

Il folder piano degli obiettivi mostra gli obiettivi raggruppati (piano) e divisi per tipologia (obiettivi di struttura, obiettivi individuali, obiettivi strategici, obiettivi di attività).

Il folder organigramma mostra il ramo dell'organigramma dove è collegata l'anagrafica selezionata

Il folder personalizza soggetti da valutare tramite il bottone seleziona dipendenti, permette di modificare la figura del valutatore/proponente rinveniente dall'organigramma. Tale opportunità necessita l'inserimento delle date di validità (inizio obbligatoria) per il corretto funzionamento.

Il folder esclusione valutazione, permette di escludere la presente anagrafica dalla valutazione, è richiesto l'inserimento obbligatorio delle date di applicazione della regola in oggetto.

10.1.1.1 Dipendenti

Riprende il funzionamento della scelta anagrafiche, la lista presente è però filtrata per le anagrafiche configurate come dipendente

9.1.1.1.1 Dipendenti organigramma

Riprende il funzionamento della scelta anagrafiche, la lista presente è però filtrata per le anagrafiche configurate come dipendente

10.1.2 Responsabili

Riprende il funzionamento della scelta anagrafiche, la lista è filtrata per le anagrafiche con posizione di responsabile.

10.1.3 Assessorati

contiene l'assessore e la delega di riferimento

10.2 Dati geografici

Contiene le voci di menu per l'accesso ai dati Geografici.

10.2.1 Province

La tabella contiene la denominazione della provincia e la sigla.

10.2.2 Comuni

La tabella contiene il Comune il suo riferimento alla provincia di appartenenza e il C.A.P. Sono presenti i riferimenti ai Codici Regione, Provincia, Comune ed alla Nomenclatura delle unità territoriali statistiche (NUTS)

10.2.3 Indirizzi

La tabella contiene l'indirizzo ed il riferimento al comune.

10.3 POLA

10.3.1 Dimensioni

10.3.2 Livelli struttura

Contiene la nomenclatura dei livelli di struttura del POLA

10.3.3 Tipologie obiettivi

Sono presenti le tipologie legate agli obiettivi POLA

10.4 Impostazione Obiettivi

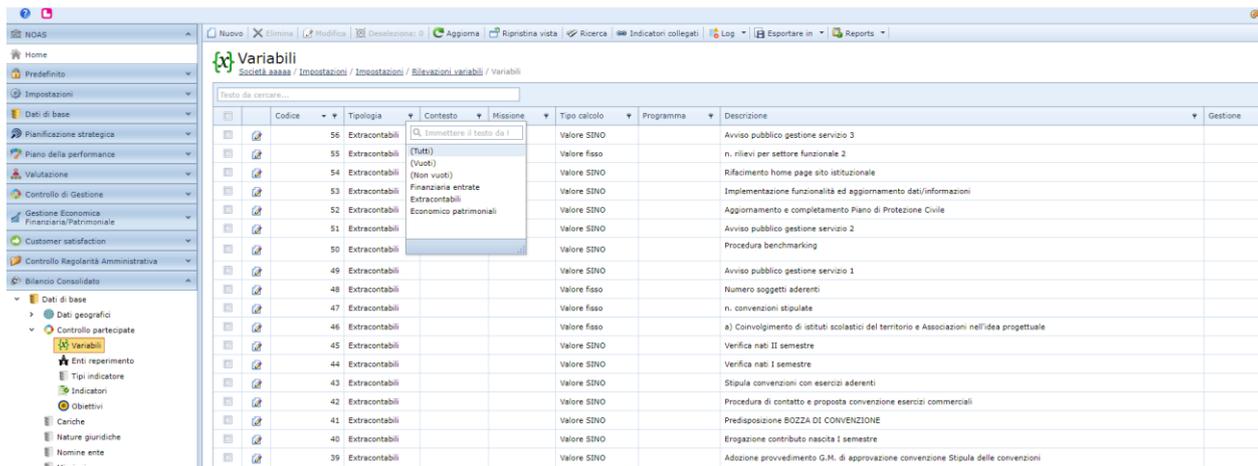
In questa scelta di menu si può configurare il funzionamento della pianificazione strategica, indicando

- Generazione automatica enti di reperimento, crea in automatico sulle variabili inserite degli indicatori collegati all'obiettivo di performance, l'ente di reperimento con la descrizione dello stesso ente uguale all'obiettivo
- Limita 0 100 rating
- Variabile Valore fisso

- Variabile Valore si/no
- % minima addendo rating da segnalare
- Calcola rating del Piano della Performance attraverso il CDG
la rappresentazione grafica del rating avviene secondo tre colori, verde Obiettivo raggiunto, Arancio obiettivo medio, nero obiettivo non raggiunto

10.5 Variabili

La tabella contiene le variabili che sono elemento fondamentale per l'utilizzo del software.



Codice	Tipologia	Contesto	Missione	Tipo calcolo	Programma	Descrizione	Gestione
56	Extracontabili	(Tutti)		Valore SINO		Avviso pubblico gestione servizio 3	
55	Extracontabili	(Vuoti)		Valore fisso		n. rilievi per settore funzionale 2	
54	Extracontabili	(Non vuoti)		Valore SINO		Rifacimento home page sito istituzionale	
53	Extracontabili	Finanziaria entrate		Valore SINO		Implementazione funzionalità ed aggiornamento dati/informazioni	
52	Extracontabili	Extracontabili Economico patrimoniali		Valore SINO		Aggiornamento e completamento Piano di Protezione Civile	
51	Extracontabili			Valore SINO		Avviso pubblico gestione servizio 2	
50	Extracontabili			Valore SINO		Procedura benchmarking	
49	Extracontabili			Valore SINO		Avviso pubblico gestione servizio 1	
48	Extracontabili			Valore fisso		Numero soggetti aderenti	
47	Extracontabili			Valore fisso		n. convenzioni stipulate	
46	Extracontabili			Valore fisso		a) Coinvolgimento di istituti scolastici del territorio e Associazioni nell'idea progettuale	
45	Extracontabili			Valore SINO		Verifica nati II semestre	
44	Extracontabili			Valore SINO		Verifica nati I semestre	
43	Extracontabili			Valore SINO		Stipula convenzioni con esercizi aderenti	
42	Extracontabili			Valore SINO		Procedura di contatto e proposta convenzione esercizi commerciali	
41	Extracontabili			Valore SINO		Predisposizione BOZZA DI CONVENZIONE	
40	Extracontabili			Valore SINO		Erogazione contributo nascita I semestre	
39	Extracontabili			Valore SINO		Adozione provvedimento G.M. di approvazione convenzione Stipula delle convenzioni	

Le variabili sono utilizzate per la realizzazione degli indicatori. La combinazione delle variabili con valori fissi ed operatori matematici, determinano le formule di calcolo. Le variabili e gli indicatori sono presenti nei moduli **Pianificazione strategica, Piano della performance, CDG e Bilancio consolidato (controllo delle partecipate)**.

La griglia contenente le variabili presenta le funzionalità;

- ricerca (permette delle ricerche avanzate con le combinazioni di tutte le informazioni presenti nella form di ricerca),
- indicatori collegati (visualizza gli indicatori contenenti la variabile selezionata),
- reports (elenca le variabili secondo le selezioni di stampa effettuata [valori variabili extracontabili, valori variabili extracontabili per responsabile, valori variabili extracontabili per responsabile su Enti di reperimento, CDG valori variabili extracontabili per Enti di reperimento, PDO valori variabili extracontabili per Enti di reperimento, valori variabili extracontabili per Enti di reperimento non valorizzate])

La **descrizione** e i **parametri** caratterizzano la variabile.

La **Tipologia** (Finanziarie entrata, finanziarie spesa, extracontabile, Economico patrimoniale) è il primo parametro per differenziare le variabili ed è legata al tipo calcolo.

- **Finanziarie Entrata:** è possibile differenziare il calcolo della variabile con le seguenti opportunità:

Tipo calcolo:

- **Budget entrata** iniziale (previsione iniziale)
- **Budget entrata** (stanziamento attuale)
- **Accertamenti**
- **Reversali**

La caratterizzazione ulteriore è la selezione di dove reperire le informazioni inerenti il **tipo calcolo**

Contesto:

- **Bilancio Entrata** riferito all'intero bilancio Entrata
- **Bilancio Entrata Uo** riferito ai capitoli di Entrata collegati all'unità operativa
- **Bilancio Entrata Pdo** riferito ai capitoli collegati all'obiettivo
- **Unità operativa** riferito ai capitoli collegati all'unità operativa
- **Pdo** riferito ai capitoli collegati all'obiettivo
- **Peg** riferito ai singoli capitoli definiti nella form peg entrata

La gestione: (Competenza/Residuo/Competenza più residui) è un ulteriore caratterizzazione del dato

Pdc Finanziario permette se inserito di filtrare ulteriormente le precedenti scelte.

- **Finanziarie Spesa:** è possibile differenziare il calcolo della variabile con le seguenti opportunità:

Tipo calcolo:

- **Budget spesa iniziale** (previsione iniziale)
- **Budget spesa** (stanziamento attuale)
- **Impegni**
- **Mandati**

La caratterizzazione ulteriore è la selezione di dove reperire le informazioni inerenti il **tipo calcolo**

Contesto:

- **Bilancio Spesa** riferito all'intero bilancio Entrata
- **Bilancio Spesa Uo** riferito ai capitoli di Entrata collegati all'unità operativa
- **Bilancio Spesa Pdo** riferito ai capitoli collegati all'obiettivo
- **Unità operativa** riferito ai capitoli collegati all'unità operativa
- **Pdo** riferito ai capitoli collegati all'obiettivo
- **Peg** riferito ai singoli capitoli definiti nella form peg entrata

La gestione (Competenza/Residuo/Competenza più residui) è un ulteriore caratterizzazione del dato

Pdc Finanziario permette se inserito di filtrare ulteriormente le precedenti scelte.

- **Extracontabile:** è possibile differenziare il **tipo calcolo** con le seguenti opportunità:

-Valore fisso

-Valore si/no Per questi due tipi di calcolo si può definire l'unità di misura (mese, % Euro, num.) ma soprattutto si deve indicare il singolo o i diversi **enti di reperimento** (entità che fornisce il dato) che differenziano il valore della variabile. Es. Variabile Bambini-> Ente di Reperimento-> Scuola Marconi e Scuola G. Pascoli. Questa metodologia permette, a fronte di una sola variabile, bambini, reperire il numero degli iscritti alla scuola Marconi anziché alla Pascoli. Si precisa che per ogni variabile/Ente di reperimento si possono avere diverse rilevazioni inserendo date differenti. Ne consegue che il calcolo ad essi relativi possono essere fatti ad una data specifica e/o possono essere inerenti alla somma dei diversi periodi. Es. Num. determine del primo semestre + determine del secondo semestre ovvero num totale.

-Risorse umane, il tipo calcolo in esame invece permette una ulteriore distinzione nei valori della/le categorie economiche specificate nella form.

- **Economico-Patrimoniale** contiene come **tipo calcolo** solo **Mastro**

-Mastro la caratterizzazione del calcolo avviene indicando il **contesto** da cui reperire le informazioni ovvero i mastri collegati a:

- Unità operativa
- Pdo (Obiettivi)
- SPA Ente
- SPP Ente
- CE Ente
- SPA Consolidato
- SPP Consolidato
- CE Consolidato
- SPA Partecipate
- SPP Partecipate
- CE Partecipate

10.6 Fonti di riferimento

L'archivio contiene le informazioni relative all'entità che provvede a fornire/validare le variabili di tipo extracontabili associate. È altresì possibile indicare una data termine di associazione tra le variabili e l'ente di riferimento. L'ente ha un flag che può rendere lo stesso attivo/inattivo.

10.7 Strutture coinvolte

Vanno inserite Strutture di tipo interna/Esterna che sono coinvolte nella realizzazione degli obiettivi. Tale indicazione da collegare agli obiettivi è solo di carattere informativo e non incide in alcun modo nei calcoli delle performance degli obiettivi.

10.8 Tipo servizio

Tipologie di attività/servizi svolti dalle partecipate (es: Servizio nettezza urbana, etc.). Nella tabella è possibile indicare il codice ATECO di riferimento

10.9 Tipi indicatori

contiene le varie tipologie degli indicatori e l'indicazione finanziario con valori si/no che permettono l'associazione automatica degli indicatori nella gestione del controllo delle partecipate che afferiscono al modulo bilancio consolidato

10.10 Indicatori

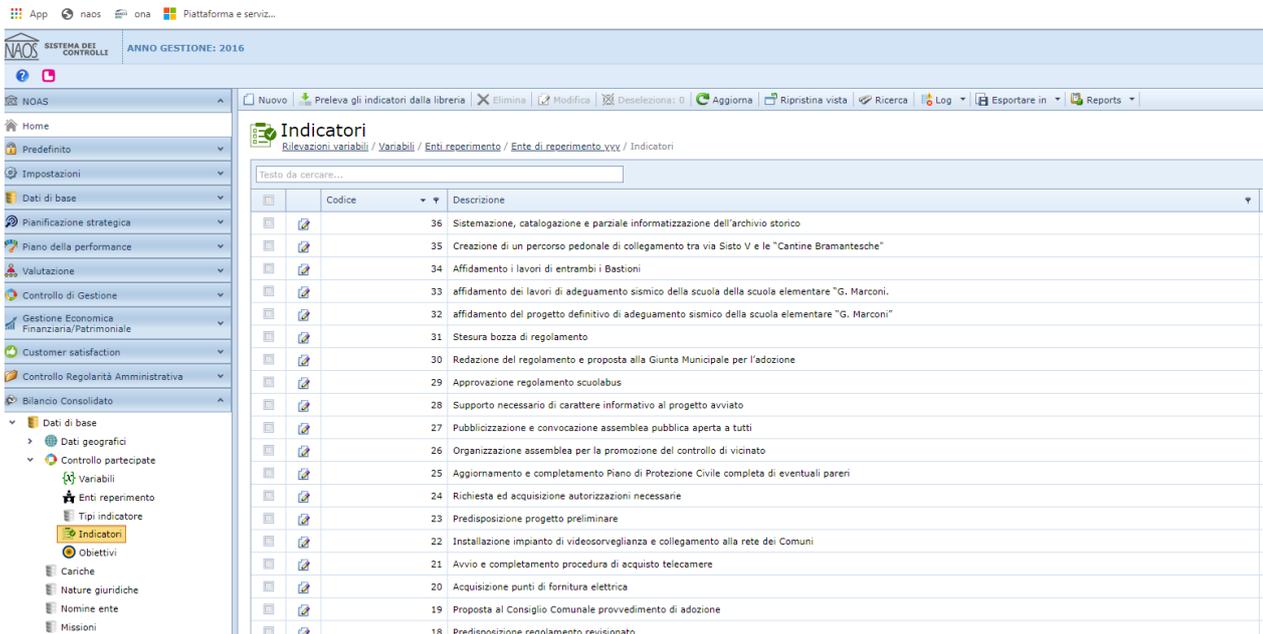
La tabella indicatori, è uno degli elementi fondamentali del software.

La lista presentata permette oltre alla ricerca degli stessi anche delle funzionalità avanzate quali:

- Preleva gli indicatori dalla libreria che permette di acquisire e rendere utilizzabili dall'ente gli indicatori presenti nelle librerie del sistema. Gli indicatori prelevati assumeranno color arancio
- Ricerca permette di filtrare gli indicatori per proprietà degli stessi e per

appartenenza nei vari moduli del software

- Report degli indicatori per Tipo, per Livello, per tipo valorizzati



Codice	Descrizione
36	Sistemazione, catalogazione e parziale informatizzazione dell'archivio storico
35	Creazione di un percorso pedonale di collegamento tra via Sisto V e le "Cantine Bramantesche"
34	Affidamento i lavori di entrambi i Bastioni
33	affidamento dei lavori di adeguamento sismico della scuola della scuola elementare "G. Marconi.
32	affidamento del progetto definitivo di adeguamento sismico della scuola elementare "G. Marconi"
31	Stesura bozza di regolamento
30	Redazione del regolamento e proposta alla Giunta Municipale per l'adozione
29	Approvazione regolamento scuolabus
28	Supporto necessario di carattere informativo al progetto avviato
27	Pubblicazione e convocazione assemblea pubblica aperta a tutti
26	Organizzazione assemblea per la promozione del controllo di vicinato
25	Aggiornamento e completamento Piano di Protezione Civile completa di eventuali pareri
24	Richiesta ed acquisizione autorizzazioni necessarie
23	Predisposizione progetto preliminare
22	Installazione impianto di videosorveglianza e collegamento alla rete dei Comuni
21	Avvio e completamento procedura di acquisto telecamere
20	Acquisizione punti di fornitura elettrica
19	Proposta al Consiglio Comunale provvedimento di adozione
18	Predisposizione regolamento revisionato

Ritroviamo gli indicatori nei moduli del CDG, Pianificazione Strategica, Piano della Performance, POLA e Bilancio Consolidato (Controllo delle Partecipate). Tale archivio è composto da tre schede

- **Indicatori**, che contiene la caratterizzazione dello stesso, ovvero codifica, descrizione, tipo indicatore, deprecato, valori storici, valore medio. Nella stessa scheda c'è il riferimento all'area di utilizzo dell'indicatore ed il riferimento al servizio di riferimento. Tale servizio servirà anche ad agganciare, con il check attivo su partecipate, lo stesso nel controllo delle partecipate che ovviamente fanno riferimento allo stesso servizio di cui sopra.

- **Altri dati**, che meglio descrivono l'indicatore e che permettono di identificare la fonte di provenienza.

- **Formula**, dove si crea il calcolo da effettuare. Le possibilità sono innumerevoli in quanto si possono combinare variabili (aggiungi variabile) operatori matematici e valori fissi. Il tasto Undo Formula permette di eliminare l'ultimo elemento della formula; Azzera Variabile effettua il reset della stessa, gli altri due pulsanti sono inerenti all'aggiunta delle variabili nella formula o alla modifica della stessa. Il riquadro Formula estesa renderà comprensibile il calcolo creato.



10.11 Livelli programmazione

Permette di configurare i vari livelli di programmazione indicando se essi appartengono alla Pianificazione strategica o al Piano della Performance. Va indicato nel numero livello il corretto ordine di rappresentazione delle tipologie degli obiettivi

10.12 Categorie economiche

In questa scelta di menu vanno inserite le categorie economiche che si collegano alle anagrafiche dei dipendenti

10.13 Uffici

Tabella degli uffici con i relativi Responsabili

10.14 Unità di misura

10.15 Range pesatura

permette la configurazione di scaglioni da riutilizzare nei vari moduli dove è previsto l'uso di indicatori. Il target non sarà un valore unico ma gestito con degli scaglioni

10.16 Tipi documento

Tipologie dei documenti (es: Rendiconto, Statuto, Contratto di servizio, etc.). I documenti sono gestiti nelle partecipate, nelle attività e nella libreria.

10.2 Gestione Economico Patrimoniale/Finanziaria

10.2.1 Missioni

Contiene le missioni di Bilancio.

10.2.2 Piano dei conti Finanziario

Contiene l'intero piano finanziario da collegare ai capitoli di entrata e di spesa

10.2.3 Piano dei conti economico

La struttura del conto economico è un archivio precaricato con il conto economico previsto dagli schemi dell'allegato n.11 D.Lgs. 118/2011, verificabile sul Sito ARCONET della Ragioneria Generale dello Stato, e rappresenta il **modello** di base per tutti i conti economici delle partecipate.

Si precisa che si può utilizzare una codifica semplificata di tale schema, con la compilazione del flag "Disabilitato". Tale flag, presente su tutte le voci, permette di

utilizzare il software ad un livello di dettaglio minore rispetto a quello proposto dagli schemi dell'allegato 11/118. Es.: la voce "A) Componenti positivi della gestione" prevede una sottovoce "3) Proventi da trasferimenti e contributi" che a sua volta prevede ulteriori 3 sottovoci "a) Proventi da trasferimenti", "b) Quota annuale di contributi agli investimenti" e "c) Contributi agli investimenti". Con la metodologia standard gli importi vanno inseriti sulle singole sottovoci a), b) e c); si possono evitare tali imputazioni selezionando sulle rispettive sottovoci il flag sopra menzionato "Disabilitato" e, quindi, inserire solo l'importo totale sulla voce "3) Proventi da trasferimenti e contributi".

Si precisa che la struttura che si sceglie di utilizzare è necessariamente univoca per tutte le partecipate e per la capogruppo, inoltre tale scelta operativa permetterà le registrazioni delle operazioni di rettifica solo fino al livello di dettaglio che si è scelto di utilizzare. Quindi, se si è scelto di bloccare la struttura dei proventi al livello superiore, non sarà possibile effettuare registrazioni di rettifica sui conti "A) 3) a) Proventi da trasferimenti correnti", "A) 3) b) Ricavi della vendita di beni" e "A) 3) c) Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi", ma necessariamente si dovrà imputare il valore totale in relazione alla voce "A) 3) Proventi da trasferimenti e contributi".

N.B.: *l'uso semplificato della struttura preclude la generazione automatica XBRL per la BDAP, in quanto la struttura presente nel file XBRL è rigorosamente rapportato agli schemi dell'allegato n.11 D.Lgs. 118/2011. Per cui, una volta ottenuto il bilancio consolidato secondo lo schema personalizzato dall'ente, dovrà essere, successivamente, suddiviso/ricondotto ai sopracitati schemi standard manualmente.*

La riflessione che va fatta dall'utente è se procedere alla suddivisione completa di tutti i livelli già nei dati iniziali (**scelta suggerita**), o procedere alla personalizzazione della struttura per poi procedere alla suddivisione degli importi al termine del consolidamento.

10.2.4 Piano dei conti Patrimonio Attivo

La struttura dello stato patrimoniale attivo è un archivio precaricato con il conto economico previsto dagli schemi dell'allegato n.11 D.Lgs. 118/2011, verificabile sul Sito ARCONET della Ragioneria Generale dello Stato, e rappresenta il **modello** di base per tutti gli stati patrimoniali attivi delle partecipate.

Si precisa che si può utilizzare una codifica semplificata di tale schema, con la compilazione del flag "Disabilitato". Tale flag, presente su tutte le voci, permette di utilizzare il software ad un livello di dettaglio minore rispetto a quello proposto dagli schemi dell'allegato 11/118.

Si precisa che la struttura che si sceglie di utilizzare è necessariamente univoca per tutte le partecipate e per la capogruppo, inoltre tale scelta operativa permetterà le registrazioni delle operazioni di rettifica solo fino al livello di dettaglio che si è scelto di utilizzare. Quindi, se si è scelto di bloccare la struttura ad un livello superiore, non sarà possibile effettuare registrazioni di rettifica sui conti di dettaglio.

N.B.: *l'uso semplificato della struttura preclude la generazione automatica XBRL per la BDAP, in quanto la struttura presente nel file XBRL è rigorosamente rapportato agli schemi dell'allegato n.11 D.Lgs. 118/2011. Per cui, una volta ottenuto il bilancio consolidato secondo lo schema personalizzato dall'ente, dovrà essere, successivamente, suddiviso/ricondotto ai sopracitati schemi standard manualmente.*

La riflessione che va fatta dall'utente è se procedere alla suddivisione completa di tutti i livelli già nei dati iniziali (**scelta suggerita**), o procedere alla personalizzazione della struttura per poi procedere alla suddivisione degli importi al termine del consolidamento.

10.2.5 Piano dei conti Patrimonio Passivo

La struttura dello stato patrimoniale passivo è un archivio precaricato con il conto economico previsto dagli schemi dell'allegato n.11 D.Lgs. 118/2011, verificabile sul Sito ARCONET della Ragioneria Generale dello Stato, e rappresenta il **modello** di base per tutti gli stati patrimoniali passivi delle partecipate.

Si precisa che si può utilizzare una codifica semplificata di tale schema, con la compilazione del flag "Disabilitato". Tale flag, presente su tutte le voci, permette di utilizzare il software ad un livello di dettaglio minore rispetto a quello proposto dagli schemi dell'allegato 11/118.

Si precisa che la struttura che si sceglie di utilizzare è necessariamente univoca per tutte le partecipate e per la capogruppo, inoltre tale scelta operativa permetterà le registrazioni delle operazioni di rettifica solo fino al livello di dettaglio che si è scelto di utilizzare. Quindi, se si è scelto di bloccare la struttura ad un livello superiore, non sarà possibile effettuare registrazioni di rettifica sui conti di dettaglio.

N.B.: *l'uso semplificato della struttura preclude la generazione automatica XBRL per la BDAP, in quanto la struttura presente nel file XBRL è rigorosamente rapportato agli schemi dell'allegato n.11 D.Lgs. 118/2011. Per cui, una volta ottenuto il bilancio consolidato secondo lo schema personalizzato dall'ente, dovrà essere, successivamente, suddiviso/ricondotto ai sopracitati schemi standard manualmente.*

La riflessione che va fatta dall'utente è se procedere alla suddivisione completa di tutti i livelli già nei dati iniziali (**scelta suggerita**), o procedere alla personalizzazione della struttura per poi procedere alla suddivisione degli importi al termine del consolidamento.

10.2.6 Piano dei conti aziendale

Permette la gestione di un piano dei conti personalizzato in concomitanza con quello ARCONET. Questo piano dei conti può essere definito in più livelli per ogni tipologia di conto (economico, Patrimonio attivo, Passivo)

10.2.7 Mastri

Nei mastri si effettua il collegamento al piano dei conti aziendale. Può essere collegato il/i responsabile/i con il valore assoluto di budget o con la percentuale di attribuzione. Nella scheda dettagli dovrà essere caricato il saldo del mastro alla data

10.2.8 Capitolo entrata

Nell'archivio Capitoli si possono inserire i capitoli di entrata con il collegamento al piano dei conti finanziario e ai centri di responsabilità, ove è presente il responsabile. I dati contabili sono raggruppati per residui, competenza, cassa e pluriennale. Sono previste funzionalità aggiuntive, ovvero import capitoli di entrata (secondo opportuno tracciato record) e stampe (entrata e entrata BA)

10.2.9 Capitolo Spesa

Nell'archivio Capitoli si possono inserire i capitoli di spesa con il collegamento al piano dei conti finanziario alla missione e programma e ai centri di responsabilità, ove è presente il responsabile. I dati contabili sono raggruppati per residui, competenza, cassa e pluriennale. Sono previste funzionalità aggiuntive, ovvero import capitoli di spesa (secondo opportuno tracciato record) e stampe (spesa e spesa BA)

10.2.10 Centri di responsabilità

Nell'archivio vanno inseriti i centri di responsabilità con i relativi responsabili. La presenza del campo codice applicativo permette di collegare i centri di responsabilità presenti con quelli esportati da altri software. Nei folder capitoli entrata e capitoli spesa si possono visualizzare/collegare i capitoli appartenenti a tale centro di responsabilità.

10.2.11 DUP sezione strategica

In questo archivio vanno inseriti gli obiettivi strategici del DUP e collegati agli eventuali obiettivi inseriti nella pianificazione strategica. Il report DUP sezione strategica evidenzia tale collegamento, diversamente il report DUP sezione strategica senza struttura evidenzia gli obiettivi strategici del DUP non inclusi nella programmazione strategica.

10.2.12 DUP sezione operativa

In questo archivio vanno inseriti gli obiettivi operativi del DUP e collegati agli eventuali obiettivi inseriti nel piano della Performance. Il report DUP sezione operativa evidenzia tale collegamento, diversamente il report DUP sezione operativa senza struttura evidenzia gli obiettivi operativi del DUP non inclusi nel piano della Performance.

10.2.13 Delibere e determine

L'archivio in esame permette di inserire le delibere e determine da port collegare nei moduli di Controllo di Gestione Pianificazione Strategica e Piano della performance.

10.3 Organigramma

Permette la gestione dell'organigramma con una gestione ad albero, si precisa che il numero dei livelli possibili è illimitato. Sono predefiniti funzionalità aggiuntive quali

- Richiudi, chiude i livelli dell'organigramma
- Espandi, apre i livelli dell'organigramma
- Genera enti di riferimento da organigramma duplica il ramo dell'organigramma scelto nell'archivio fonti di riferimento
- Organigramma produce il report dell'organigramma
- Ricerca dipendenti permette la ricerca del dipendente all'interno del ramo dell'organigramma

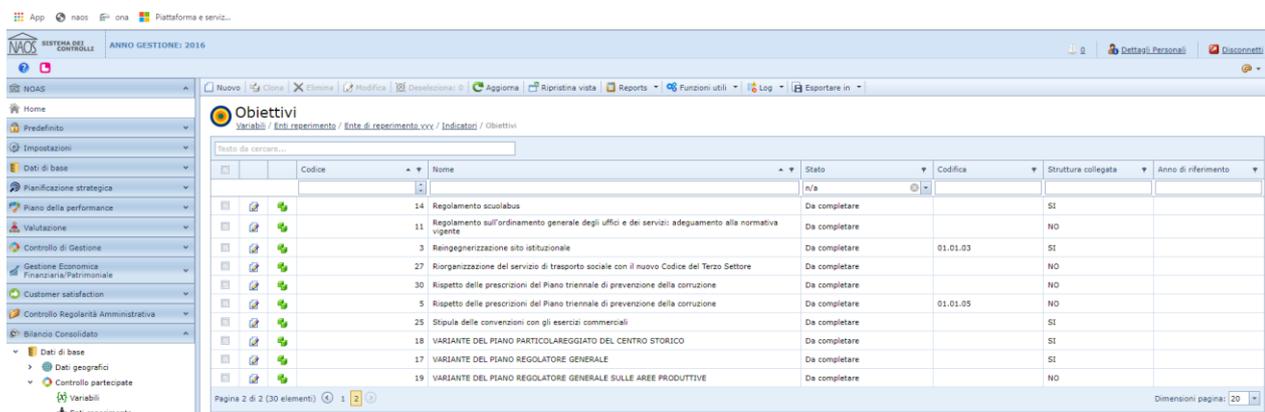
Nella configurazione dell'organigramma elementi obbligatori sono la descrizione, il livello ma riveste particolare importanza l'imputazione delle date di validità dello stesso.

Sono presenti i folder

- Dipendenti dove collocare le anagrafiche dei dipendenti dell'ente con le date di validità di tale associazione.
- Dettagli dipendenti permette di inserire il totale dei dipendenti per categoria economica
- Assessorato è l'associazione del ramo dell'organigramma con l'assessorato di riferimento
- Piano degli obiettivi collega l'obiettivo all'organigramma per permettere il report degli obiettivi per organigramma
- Settore è la tabella che identifica il settore di appartenenza dell'organigramma e che permette automatismi inerenti il piano dell'attività dell'ente presente nelle librerie del software

10.4 Piano degli obiettivi

Gli **obiettivi** al pari degli indicatori è elemento cardine del software.



Codice	Nome	Stato	Codifica	Strutture collegata	Anno di riferimento
14	Regolamento scuolabus	Da completare		SI	
11	Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi adeguamento alla normativa vigente	Da completare		NO	
3	Reingegnerizzazione sito istituzionale	Da completare	01.01.03	SI	
27	Riorganizzazione del servizio di trasporto sociale con il nuovo Codice del Terzo Settore	Da completare		NO	
30	Rispetto delle prescrizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione	Da completare		NO	
5	Rispetto delle prescrizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione	Da completare	01.01.05	NO	
25	Stipula delle convenzioni con gli esercizi commerciali	Da completare		SI	
18	VARIANTE DEL PIANO PARTICOLAREGGIATO DEL CENTRO STORICO	Da completare		SI	
17	VARIANTE DEL PIANO REGOLATORE GENERALE	Da completare		SI	
19	VARIANTE DEL PIANO REGOLATORE GENERALE SULLE AREE PRODUTTIVE	Da completare		NO	

Ritroviamo gli obiettivi nei moduli **Pianificazione Strategica, Piano della Performance e Bilancio Consolidato** (Controllo delle Partecipate). Nella griglia contenente l'elenco degli stessi, sono presenti funzionalità aggiuntive;

- clona; duplica l'obiettivo selezionato
- reports; stampa il report con l'elenco degli obiettivi e il report con gli obiettivi collegati
- funzioni utili
 - genera automatica variabili enti di reperimento controllo strategico; che crea l'ente di reperimento delle variabili negli indicatori inclusi negli obiettivi, che ne sono privi,
 - genera automatica variabili enti di reperimento piano della performance; che crea l'ente di reperimento delle variabili negli indicatori inclusi negli obiettivi, che ne sono privi,
 - sincronizza piano obiettivi con organigramma, collega gli obiettivi con l'organigramma ove il responsabile è presente in entrambi gli archivi obiettivi e organigramma,
 - redistribuisci, peso che assegna automaticamente lo stesso peso agli indicatori collegati all'obiettivo,
 - verifica date su struttura
 - autogenera valore per campo codifica
 - verifica crea e collega le fonti di reperimento alle variabili
 - associa risorse umane tramite responsabili, che associa all'obiettivo tutte le risorse umane del responsabile collegato all'obiettivo,
 - associa risorse umane tramite organigramma ente, associa le risorse umane dell'organigramma collegato all'obiettivo.
- situazione del, che mostra la situazione della data inserita nel box
- visualizza tutto, permette di visualizzare tutti gli obiettivi anche quelli scaduti (di colore grigio)

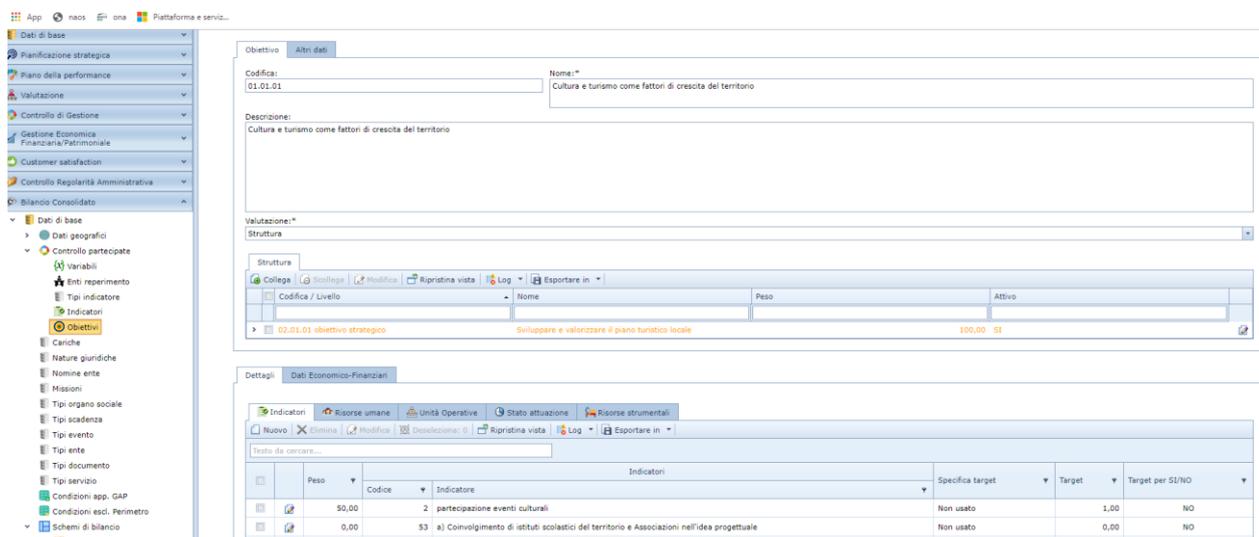
L'archivio degli obiettivi è suddiviso in Pianificazione strategica e piano della performance, tale raggruppamento è evidenziato anche dalla differenza cromatica; rossi obiettivi strategici, verdi obiettivi di performance. Tale differenza avviene tramite il collegamento dell'obiettivo al livello (vedi livelli programmazione).

Le altre informazioni presenti sono, Il livello padre permette di collegare l'obiettivo ad un altro di livello superiore, il nome, il peso, la codifica, la descrizione, Attivo (permette di differenziare gli obiettivi non attivi, saranno anche visualizzati come cancellati), stato (informazione dello stato di caricamento/revisione dell'obiettivo; non

è il alcun modo riferito alla rendicontazione degli stessi), Dup (sezione strategica/operativa a seconda che si tratti operativi strategici o di performance, permetterà report di collegamento con il dup [vedi gestione economico patrimoniale/finanziaria-archivio dup]), data inizio-data fine ovvero data di validità dell'obiettivo, annotazione, analisi degli scostamenti (descrittivo)

- Obiettivo

L'obiettivo è composto da due schede, **Obiettivo e altri dati e da funzionalità aggiuntive;**



Codifica / Livello	Nome	Peso	Attivo
02.01.01 obiettivo strategico	Sviluppare e valorizzare il piano turistico locale	100,00	SI

Peso	Codice	Indicatore	Specifica target	Target	Target per SI/NO
50,00	2	partecipazione eventi culturali	Non usato	1,00	NO
0,00	53	a) Coinvolgimento di istituti scolastici del territorio e Associazioni nell'idea progettuale	Non usato	0,00	NO

Obiettivo ha una codifica, un nome, una parte descrittiva ed infine il riferimento al tipo di valutazione (struttura, individuale, valutazione attività) necessario per utilizzare il modulo **Valutazioni** del software

Altri dati contiene la percentuale di incremento, stakeholder, criticità di contesto, impatto atteso ed il tipo (**Trasversale, Anti corruzione, Trasparenza, Escludo dalla valutazione**)

Struttura permette di visualizzare/collegare/scollegare l'obiettivo alla **Pianificazione Strategica/Piano della Performance**. Si precisa che uso più opportuno è quello della visualizzazione in quanto i collegamenti risultano più efficienti ed intuitivi dal **Piano degli obiettivi**.

Dettagli/Dati Economici-Finanziari permettono il collegamento delle informazioni necessarie per calcolare i Rating nell'area (**Pianificazione Strategica, Piano della Performance e Bilancio Consolidato**) di utilizzo dell'obiettivo.

- Dettagli

- **Indicatori** si collegano gli indicatori presenti all'obiettivo, nella lista presente è possibile selezionare l'indicatore ed usufruire di alcune funzionalità aggiuntive, quali indicatori per unità operativa (si possono collegare gli indicatori le informazioni richieste sono:

- Peso (rapporto percentuale tra i vari indicatori collegati all'obiettivo). **Si precisa che il totale dei pesi dei vari indicatori collegati deve essere sempre uguale 100**, se le azioni presenti sono escluse da valutazione

- indicatore,
- target/target si/no,
-specifica target (minore uguale o maggiore uguale del target)
-target minimo (va indicato il range inferiore ove fosse diverso da 0),
-% su valore minimo (indica la % di rating assegnata al raggiungimento del target minimo, al di sotto del quale il rating sarà sempre 0),

-range pesatura, permette di gestire i target in base a delle scale di valori
-esclusione permette l'esclusione dell'indicatore
-esclusione alla data, permette l'esclusione dell'indicatore ad una data
-esclusione annotazione
-monitoraggio triennale si/no
-triennio

Occorre una precisazione per gli indicatori che hanno delle variabili di tipo Extracontabile. Nella form Enti reperimento/variabili saranno calcolate le variabili raccolte in tutti gli enti di reperimento sottostanti; se voglio escludere alcuni valori dovrò, nella form esclusioni, indicare gli enti di reperimento non facenti parte del calcolo. (es. voglio nel calcolo conteggiare solo la variabile contenente il numero di bambini di due scuole e non tutte le scuole, dovrò indicare in esclusioni la variabile bambini collegata alle scuole da escludere)

In fine è possibile collegare dei documenti indicando anche una tipologia ed una data.

- **Azioni** si collegano le azioni all'obiettivo, le informazioni richieste sono:
- Peso (rapporto percentuale tra le varie azioni collegati all'obiettivo). **Si precisa che il totale dei pesi delle varie azioni (se incluse nella valutazione) insieme agli indicatori collegati devono essere sempre uguale 100**,

- ordine, ordine di stampa

- inizio presunto
- fine presunta
- inizio effettiva
- fine effettiva
- valutazione (se selezionata tale azione concorrerà alla realizzazione dell'obiettivo, si precisa che se la realizzazione, data fine effettiva, sarà compresa nella data fine prevista il rating ottenuto sarà 100 diversamente sarà uguale a 0). Se la selezione non è effettuata l'azione avrà solo scopo informativo di cronoprogramma.
- annullata
- annotazione

Folder Documenti, si possono collegare dei documenti specificando tipo documento e data

Folder Responsabili, si possono collegare dei responsabili con delle scadenze. Occorre precisare che la valutazione ricade sempre sul responsabile collegato all'obiettivo e non sul responsabile collegato all'azione, il cui unico scopo è solo di identificare il responsabile dell'azione

- **Risorse umane** si collegano le risorse umane utilizzate nella realizzazione dell'obiettivo ed eventualmente utilizzate nel filtro delle variabili di tipo risorse umane
- **Unità operative** si collegano le unità operative e si indica la % di prelievo ovvero di rideterminazione degli indicatori. (es. se ho due indicatori al 50% su un obiettivo e collego l'unità operativa al 30%, i due indicatori saranno attribuiti all'unità operativa per il 15%)
- **Stato attuazione** indica un'annotazione descrittiva e/o una data di stato dell'obiettivo
- **Risorse strumentali** si collegano le risorse strumentali necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo
- **Dati Economici-Finanziari** nelle tabelle sottostanti indicate, si possono collegare i dati economici finanziari all'obiettivo (Peg entrata, Peg spesa e Mastri sia in valore assoluto che %) che saranno necessari per il raggiungimento dell'obiettivo e che potranno essere utilizzare per differenziare i calcoli delle variabili (**vedi variabili-contesto**)

- **Peg Entrata**
- **Peg Spesa**
- **Piano dei conti Conto Economico**
- **Piano dei conti Patrimonio Attivo**
- **Piano dei conti Patrimonio Passivo**
- **Mastri**

- Responsabili; in questa sezione vanno inseriti i responsabili dell'obiettivo con l'indicazione della data di inizio e fine di collegamento all'obiettivo. la % ripartizione piano performance indica l'incidenza dell'obiettivo sul responsabile nella valutazione, ovvero se nell'obiettivo sono presenti due responsabili vorrà dire che il rating dell'obiettivo sarà diviso in base alla % inserita per ogni responsabile. Peso Valutazione invece indica quanto dell'obiettivo incide nella valutazione ovvero se ho più di un obiettivo collegato al medesimo responsabile, il rating dell'obiettivo sarà rapportato al peso indicato.

- **Strutture coinvolte** indica le strutture (vedi archivi di base) interne o esterne che collaborano alla realizzazione dell'obiettivo. Tale indicazione ha solo carattere puramente informativa

- **Missioni/programmi** permette di collegare, la missione ed il programma di riferimento (operazione non necessaria se si è provveduto a collegare l'informazione inerente il DUP.

- **Organigramma ente** permette di collegare l'obiettivo all'organigramma dell'ente per procedere successivamente al report degli obiettivi per organigramma

- **Rating riepilogo obiettivi** visualizza i calcolati inerenti all'obiettivo. La visualizzazione presenta il periodo di calcolo, il rating ottenuto, il peso ed il relativo addendo di rating.

Funzionalità aggiuntive

- **indicatori e Azioni per unità operative**
- **Obiettivo su unità operative**
- **Redistribuisce peso**

10.4.1 Azioni

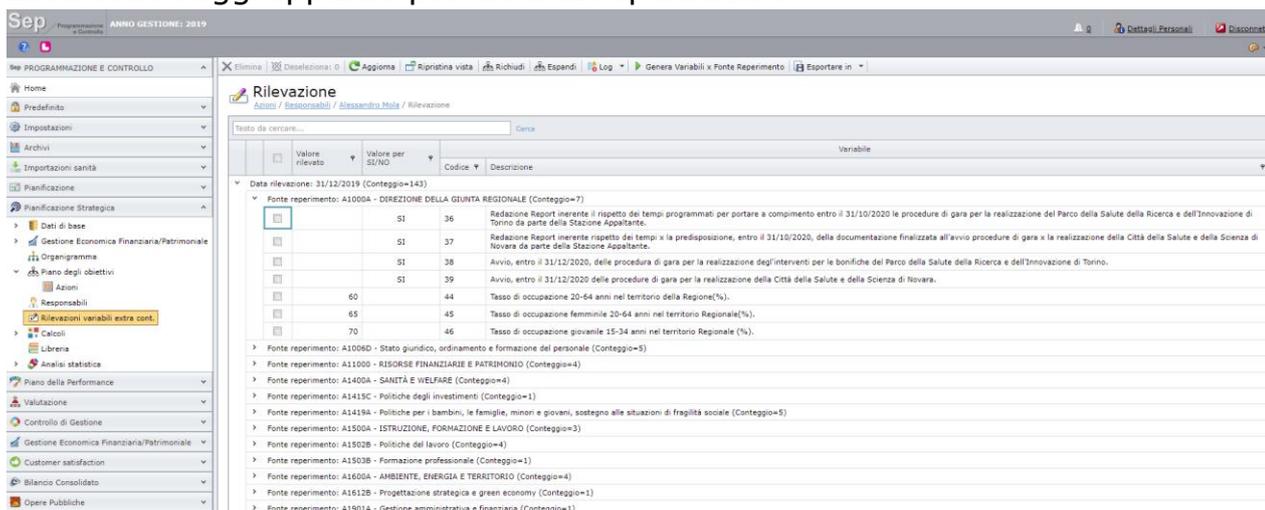
La scelta Azioni elenca tutte le azioni configurate nel piano degli obiettivi

10.5 Responsabili

Sono presenti le anagrafiche configurate come responsabili. La selezione del responsabile evidenzia nei vari folder tutte le informazioni ad esso relazionate (Posizioni, dipendenti, piano degli obiettivi, organigramma, personalizzazioni delle valutazioni, esclusioni dalla valutazione, mastri).

10.6 Rilevazioni variabili extra cont.

In questa sezione vanno inseriti i valori delle variabili configurate come extracontabili. Esse sono raggruppante per ente di riferimento



Fonte riferimento	Conteggio	Descrizione
A1004 - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE	7	Redazione Report inerente il rispetto dei tempi programmati per portare a compimento entro il 31/10/2020 le procedure di gara per la realizzazione del Parco della Salute della Ricerca e dell'Innovazione di Torino da parte della Stazione Appaltante.
A1004 - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE	37	Redazione Report inerente rispetto dei tempi x la predisposizione, entro il 31/10/2020, della documentazione finalizzata all'avvio procedure di gara a realizzazione della Città della Salute e della Scienza di Novara da parte della Stazione Appaltante.
A1004 - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE	38	Avvio, entro il 31/12/2020, delle procedure di gara per la realizzazione degli interventi per le bonifiche del Parco della Salute della Ricerca e dell'Innovazione di Torino.
A1004 - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE	39	Avvio, entro il 31/12/2020 delle procedure di gara per la realizzazione della Città della Salute e della Scienza di Novara.
A1004 - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE	44	Tasso di occupazione 20-64 anni nel territorio Regionale(%).
A1004 - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE	45	Tasso di occupazione femminile 20-64 anni nel territorio Regionale(%).
A1004 - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE	46	Tasso di occupazione giovanile 15-34 anni nel territorio Regionale (%).

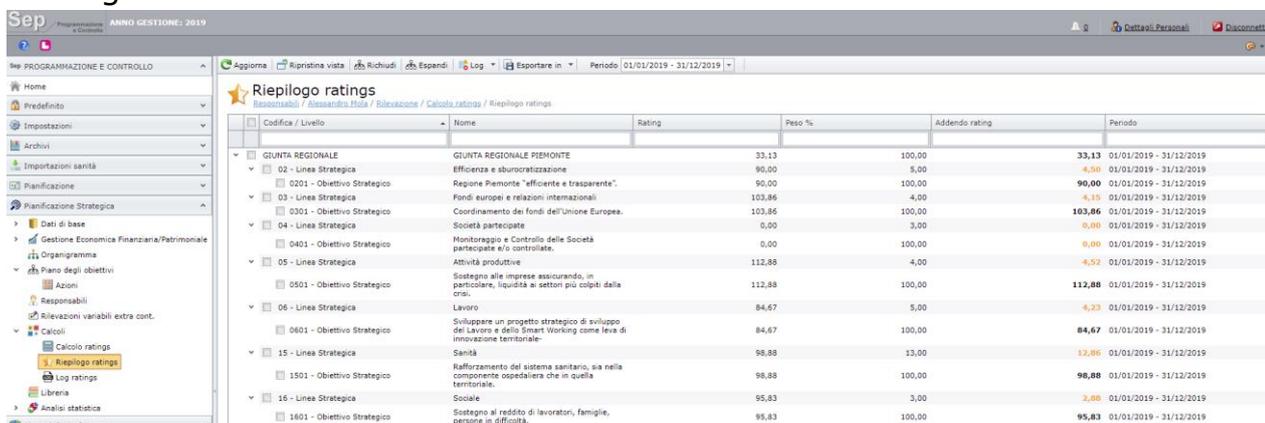
10.7 Calcoli

10.7.1 Calcolo Ratings

Permette di effettuare il calcolo della Pianificazione strategica del periodo selezionato

10.7.2 Riepilogo Ratings

Mostra i risultati dei calcoli della pianificazione strategica. il Risultato è filtrabile per periodo di calcolo ed è rappresentato per ogni ramo della struttura della Pianificazione strategica



Codice / Livello	Nome	Rating	Peso %	Addendo rating	Periodo
GIUNTA REGIONALE	GIUNTA REGIONALE PIEMONTE	33,13	100,00	33,13	01/01/2019 - 31/12/2019
02 - Linea Strategica	Efficienza e sburocratizzazione	90,00	5,00	4,50	01/01/2019 - 31/12/2019
0201 - Obiettivo Strategico	Regione Piemonte "efficiente e trasparente".	90,00	100,00	90,00	01/01/2019 - 31/12/2019
03 - Linea Strategica	Fondi europei e relazioni internazionali	103,86	4,00	4,15	01/01/2019 - 31/12/2019
0301 - Obiettivo Strategico	Coordinamento dei fondi dell'Unione Europea.	103,86	100,00	103,86	01/01/2019 - 31/12/2019
04 - Linea Strategica	Società partecipate	0,00	3,00	0,00	01/01/2019 - 31/12/2019
0401 - Obiettivo Strategico	Monitoraggio e Controllo delle Società partecipate e/o controllate.	0,00	100,00	0,00	01/01/2019 - 31/12/2019
05 - Linea Strategica	Attività produttive	112,88	4,00	4,52	01/01/2019 - 31/12/2019
0501 - Obiettivo Strategico	Sostegno alle imprese assicurando, in particolare, liquidità ai settori più colpiti dalla crisi.	112,88	100,00	112,88	01/01/2019 - 31/12/2019
06 - Linea Strategica	Lavoro	84,67	5,00	4,23	01/01/2019 - 31/12/2019
0601 - Obiettivo Strategico	Sviluppare un progetto strategico di sviluppo del Lavoro e dello Smart Working come leva di innovazione territoriale.	84,67	100,00	84,67	01/01/2019 - 31/12/2019
15 - Linea Strategica	Sanità	98,88	13,00	12,86	01/01/2019 - 31/12/2019
1501 - Obiettivo Strategico	Rafforzamento del sistema sanitario, sia nella componente ospedaliera che in quella territoriale.	98,88	100,00	98,88	01/01/2019 - 31/12/2019
16 - Linea Strategica	Società	95,83	3,00	2,88	01/01/2019 - 31/12/2019
1601 - Obiettivo Strategico	Sostegno al reddito di lavoratori, famiglie, persone in difficoltà.	95,83	100,00	95,83	01/01/2019 - 31/12/2019

10.7.3 Log Ratings

Sono presenti i Log dei calcoli per la consultazione/verifica di eventuali errori/segnalazioni inerenti i calcoli

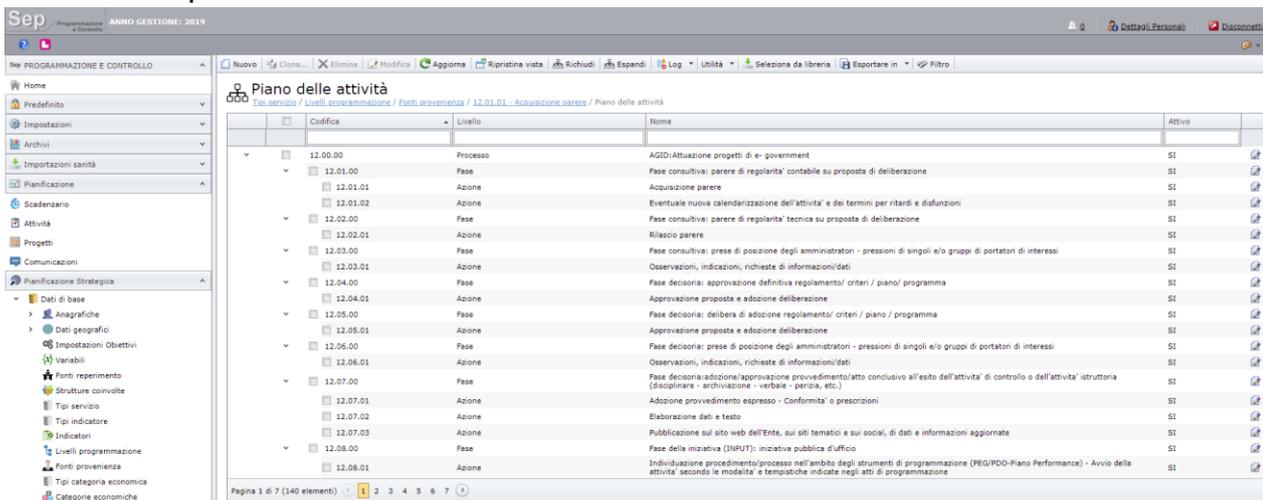
10.8 Libreria

Contiene una libreria normativa dei documenti

10.9 POLA

10.9.1 Piano delle attività

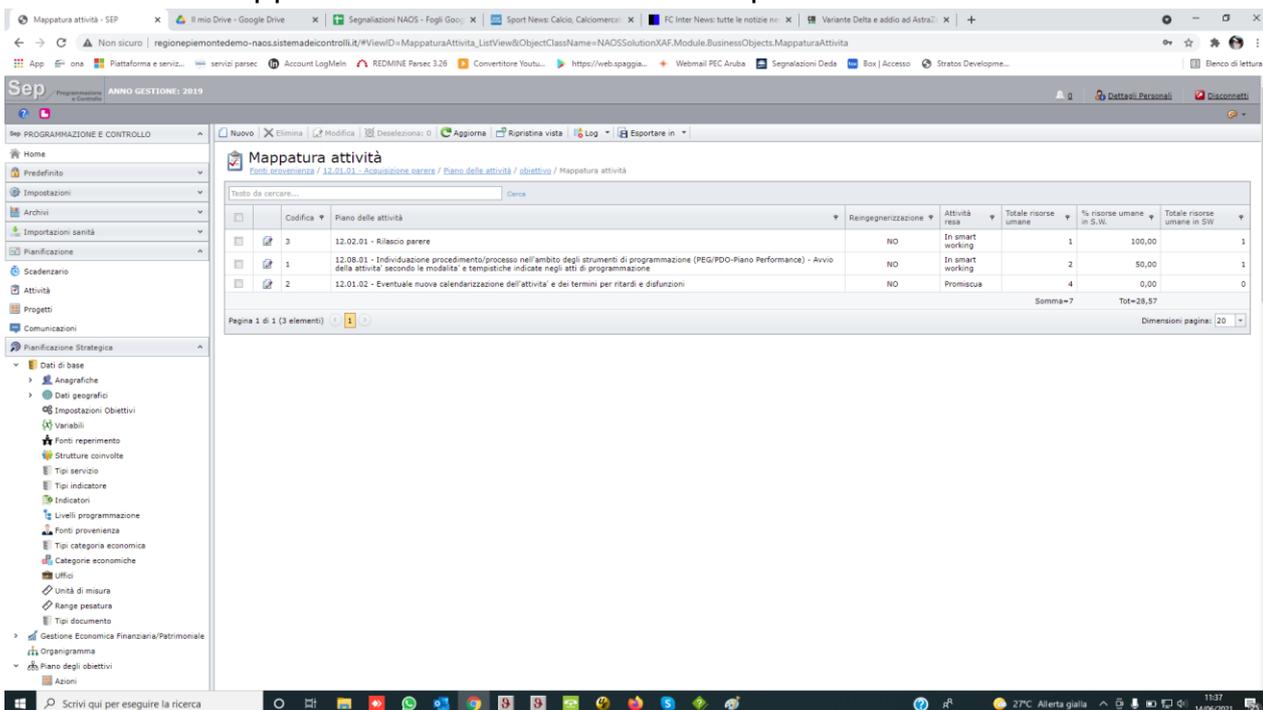
Contiene il piano delle attività dell'ente



Codifica	Livello	Nome	Attivo
12.00.00	Processo	AGID:Attuazione progetti di e- government	SI
12.01.00	Fase	Fase consultiva: parere di regolarita' contabile su proposta di deliberazione	SI
12.01.01	Azione	Acquisizione parere	SI
12.01.02	Azione	Eventuale nuova calendarizzazione dell'attività e dei termini per ritardi e disfunzioni	SI
12.02.00	Fase	Fase consultiva: parere di regolarita' tecnica su proposta di deliberazione	SI
12.02.01	Azione	Rilascio parere	SI
12.03.00	Fase	Fase consultiva: prese di posizione degli amministratori - pressioni di singoli e/o gruppi di portatori di interessi	SI
12.03.01	Azione	Osservazioni, indicazioni, richieste di informazioni/dati	SI
12.04.00	Fase	Fase decisoria: approvazione definitiva regolamento/ criteri / piano/ programma	SI
12.04.01	Azione	Approvazione proposta e adozione deliberazione	SI
12.05.00	Fase	Fase decisoria: delibera di adozione regolamento/ criteri / piano / programma	SI
12.05.01	Azione	Approvazione proposta e adozione deliberazione	SI
12.06.00	Fase	Fase decisoria: prese di posizione degli amministratori - pressioni di singoli e/o gruppi di portatori di interessi	SI
12.06.01	Azione	Osservazioni, indicazioni, richieste di informazioni/dati	SI
12.07.00	Fase	Fase decisoria:adozione/approvazione provvedimento/atto conclusivo all'esito dell'attività di controllo o dell'attività istruttoria (disciplinare - archiviazione - verbale - perizia, etc.)	SI
12.07.01	Azione	Adozione provvedimento espresso - Conformita' o prescrizioni	SI
12.07.02	Azione	Elaborazione dati e testo	SI
12.07.03	Azione	Pubblicazione sul sito web dell'Ente, sui siti tematici e sui social, di dati e informazioni aggiornate	SI
12.08.00	Fase	Fase della iniziativa (IPUT): iniziativa pubblica d'ufficio	SI
12.08.01	Azione	Individuazione procedimento/processo nell'ambito degli strumenti di programmazione (PEG/PDO-Piano Performance) - Avvio della attività secondo le modalita' e tempistiche indicate negli atti di programmazione	SI

10.9.2 Mappatura Attività

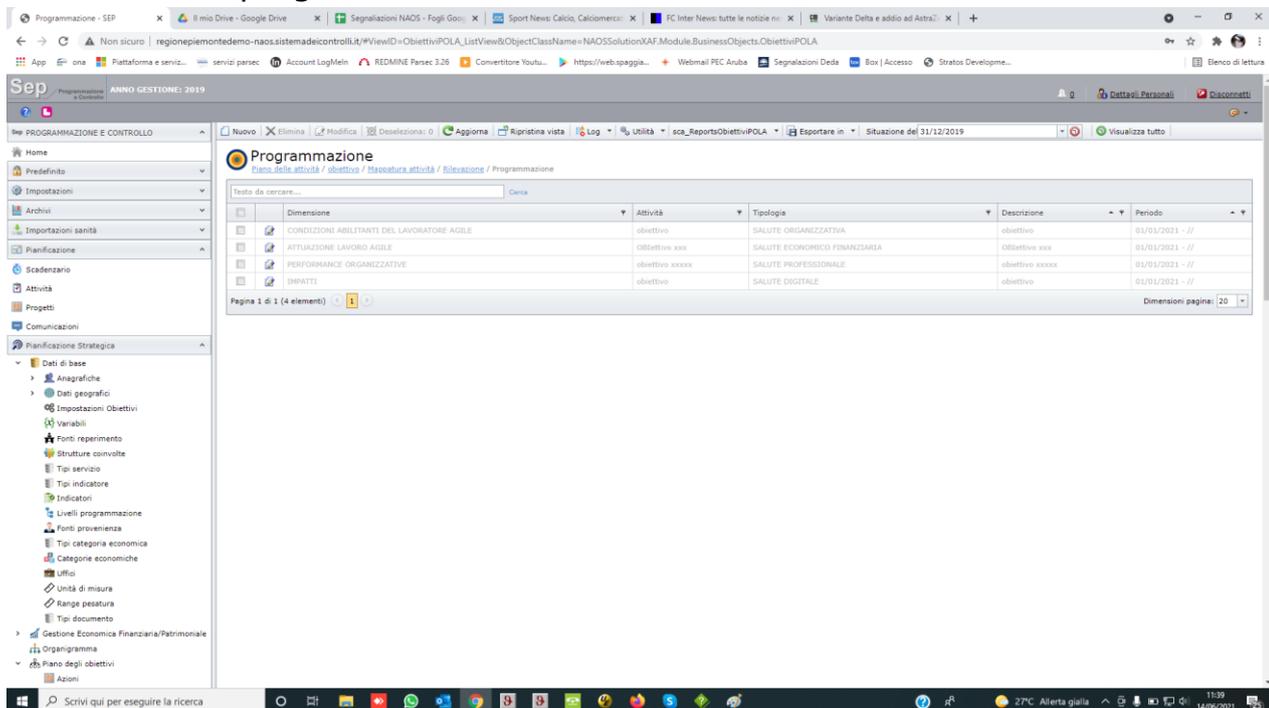
Permette la mappatura delle attività dell'ente per il POLA



Codifica	Piano delle attività	Reingenerizzazione	Attività resa	Totale risorse umane	% risorse umane in S.W.	Totale risorse umane in SW
3	12.02.01 - Rilascio parere	NO	In smart working	1	100,00	1
1	12.08.01 - Individuazione procedimento/processo nell'ambito degli strumenti di programmazione (PEG/PDO-Piano Performance) - Avvio della attività secondo le modalita' e tempistiche indicate negli atti di programmazione	NO	In smart working	2	50,00	1
2	12.01.02 - Eventuale nuova calendarizzazione dell'attività e dei termini per ritardi e disfunzioni	NO	Promiscua	4	0,00	0
				Somma=7		Tot=28,57

10.9.3 Programmazione

Si inserisce la programmazione del POLA



10.9.4 Rilevazione variabili extra cont.

Si inseriscono i valori alla data delle variabili extra contabili contenute negli obiettivi del POLA per Ente di Reperimento

10.9.5 Benessere organizzativo

Consente di somministrare un Questionario e assumerne i Risultati

10.9.6 Relazioni

10.9.6.1 Piano organizzativo

10.9.6.1 Relazione

Permette la gestione e stampa della Relazione del POLA

11. Valutazione

11.1 Dati base

11.1.1 Anagrafiche

Presenta una lista filtrabile nelle varie componenti di tutte le anagrafiche presenti nel software e permette delle funzionalità avanzate quali:

- Importa dipendenti che provvede ad importare tutti i dipendenti con le rispettive caratteristiche indicate nel file di import secondo opportuno tracciato definito da Parsec

- Genera utenti permette la generazione degli utenti ed il conseguente collegamento all'anagrafica di riferimento
- Invio email account che permette l'invio di mail di registrazione dell'account nel modulo selezionato riferito all'anagrafica seleziona. Occorre che la stessa anagrafica abbia l'indirizzo email di recapito nel folder altri dati
- Report (Per categoria, per organigramma, per posizione, per ruolo, per totali, per responsabili, per valutatore personalizzato, per proponente personalizzato, senza email, cessati nell'anno, organigramma senza responsabili, soggetti duplicati su organigramma, soggetti non collegati all'organigramma

Permette la gestione delle anagrafiche, il campo matricola identifica l'univocità del dato.

Il folder altri dati contiene informazioni aggiuntive quali indirizzo e numeri di telefono. Il folder Pola permette di configurare le informazioni che saranno utilizzate nel relativo Modulo POLA presente nella Pianificazione della Performance

Il folder Posizione, obbligatoria la presenza minima di un record, identifica il tipo di anagrafica da gestire.

Il folder Dipendenti evidenzia i dipendenti collegati all'anagrafica selezionata

Il folder piano degli obiettivi mostra gli obiettivi raggruppati (piano) e divisi per tipologia (obiettivi di struttura, obiettivi individuali, obiettivi strategici, obiettivi di attività).

Il folder organigramma mostra il ramo dell'organigramma dove è collegata l'anagrafica selezionata

Il folder personalizza soggetti da valutare tramite il bottone seleziona dipendenti, permette di modificare la figura del valutatore/proponente rinveniente dall'organigramma. Tale opportunità necessita l'inserimento delle date di validità (inizio obbligatoria) per il corretto funzionamento.

Il folder esclusione valutazione, permette di escludere la presente anagrafica dalla valutazione, è richiesto l'inserimento obbligatorio delle date di applicazione della regola in oggetto.

11.1.1.1 Dipendenti

Riprende il funzionamento della scelta anagrafiche, la lista presente è però filtrata per le anagrafiche configurate come dipendente

11.1.1.1.1 Dipendenti organigramma

Riprende il funzionamento della scelta anagrafiche, la lista presente è però filtrata per le anagrafiche configurate come dipendente

11.1.2 Responsabili

Riprende il funzionamento della scelta anagrafiche, la lista è filtrata per le anagrafiche con posizione di responsabile.

11.1.3 Componenti OIV

Riprende il funzionamento della scelta anagrafiche, la lista è filtrata per le anagrafiche con posizione di componente OIV.

11.1.4 Commissione

Riprende il funzionamento della scelta anagrafiche, la lista è filtrata per le anagrafiche con posizione di componente della commissione che si occupa di eventuali ricorsi alla Valutazione.

11.2 Dati geografici

Contiene le voci di menu per l'accesso ai dati Geografici.

11.2.1 Province

La tabella contiene la denominazione della provincia e la sigla.

11.2.2 Comuni

La tabella contiene il Comune il suo riferimento alla provincia di appartenenza e il C.A.P. Sono presenti i riferimenti ai Codici Regione, Provincia, Comune ed alla Nomenclatura delle unità territoriali statistiche (NUTS)

11.2.3 Indirizzi

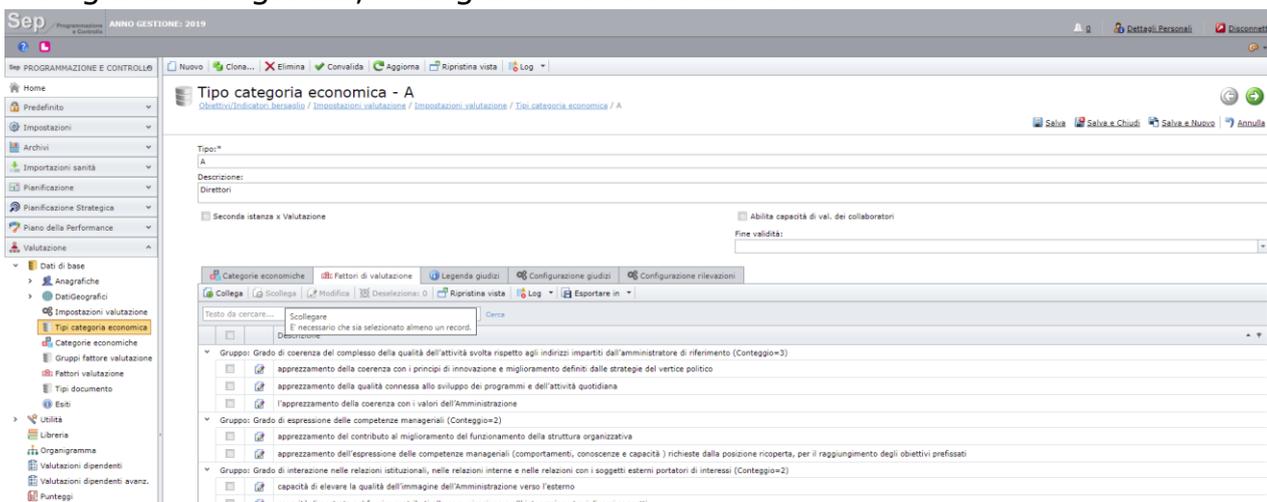
La tabella contiene l'indirizzo ed il riferimento al comune.

11.3 Impostazione valutazioni

Contiene i principali parametri di configurazione della valutazione

11.4 Tipi categoria economica

Contiene la configurazione della categoria economica nell'ambito della Valutazione. I folder presenti sono categorie economiche, Fattori di valutazione, legenda giudizi, configurazione giudizi, configurazione rilevazioni.



11.2 Libreria

11.3 Organigramma

Permette la gestione dell'organigramma con una gestione ad albero, si precisa che il numero dei livelli possibili è illimitato. Sono predefinite funzionalità aggiuntive quali

- Richiudi, chiude i livelli dell'organigramma
- Espandi, apre i livelli dell'organigramma
- Genera enti di riferimento da organigramma duplica il ramo dell'organigramma scelto nell'archivio fonti di riferimento
- Organigramma produce il report dell'organigramma
- Ricerca dipendenti permette la ricerca del dipendente all'interno del ramo dell'organigramma

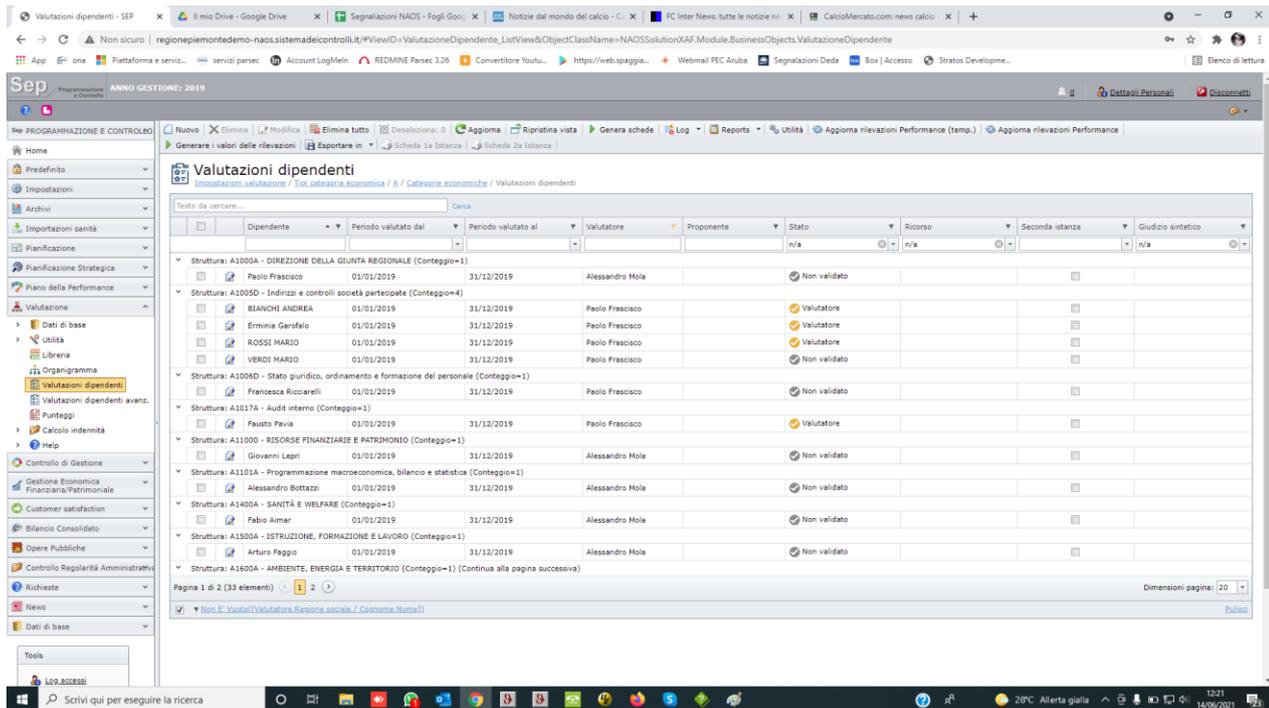
Nella configurazione dell'organigramma elementi obbligatori sono la descrizione, il livello ma riveste particolare importanza l'imputazione delle date di validità dello stesso.

Sono presenti i folder

- Dipendenti dove collocare le anagrafiche dei dipendenti dell'ente con le date di validità di tale associazione.
- Dettagli dipendenti permette di inserire il totale dei dipendenti per categoria economica
- Assessorato è l'associazione del ramo dell'organigramma con l'assessorato di riferimento
- Piano degli obiettivi collega l'obiettivo all'organigramma per permettere il report degli obiettivi per organigramma
- Settore è la tabella che identifica il settore di appartenenza dell'organigramma e che permette automatismi inerenti il piano dell'attività dell'ente presente nelle librerie del software

11.4 Valutazione dipendenti

La generazione della valutazione dei dipendenti, genera la lista degli stessi raggruppati per collocamento nell'organigramma dell'Ente. Nella lista saranno presenti anche i valutatori che procederanno alla valutazione soggettiva dei propri dipendenti



Dipendente	Periodo valutato dal	Periodo valutato al	Valutatore	Proponente	Stato	Ricorso	Seconda istanza	Giudizio sintetico
Paolo Frascisco	01/01/2019	31/12/2019	Alessandro Mola		Non validato			
BIANCHI ANDREA	01/01/2019	31/12/2019	Paolo Frascisco		Validatore			
Erminia Garofalo	01/01/2019	31/12/2019	Paolo Frascisco		Validatore			
ROSSI MARIO	01/01/2019	31/12/2019	Paolo Frascisco		Validatore			
VERDI MARIO	01/01/2019	31/12/2019	Paolo Frascisco		Non validato			
Francesca Ricciarelli	01/01/2019	31/12/2019	Paolo Frascisco		Non validato			
Fausto Favia	01/01/2019	31/12/2019	Paolo Frascisco		Validatore			
Giovanni Lepri	01/01/2019	31/12/2019	Alessandro Mola		Non validato			
Alessandro Bottazzi	01/01/2019	31/12/2019	Alessandro Mola		Non validato			
Fabio Aimer	01/01/2019	31/12/2019	Alessandro Mola		Non validato			
Arturo Faggio	01/01/2019	31/12/2019	Alessandro Mola		Non validato			

11.5 Valutazione dipendenti avanz.

La valutazione dei dipendenti può essere attivata in modalità avanzata in base al profilo dell'utente che si collega alla procedura. Questa modalità include ulteriori colonne inerenti la valutazione

11.6 Punteggi

Questa lista indica per dipendente i punteggi ottenuti nelle varie tipologie di valutazione

11.7 Help

11.7.1 Video tutorial

In questa sezione è possibile scaricare un video tutorial inerente la valutazione

12. Controllo di Gestione

12.1 Dati base

12.1.1 Anagrafiche

Presenta una lista filtrabile nelle varie componenti di tutte le anagrafiche presenti nel software e permette delle funzionalità avanzate quali:

- Importa dipendenti che provvede ad importare tutti i dipendenti con le rispettive caratteristiche indicate nel file di import secondo opportuno tracciato definito da Parsec
- Genera utenti permette la generazione degli utenti ed il conseguente

collegamento all'anagrafica di riferimento

- Invio email account che permette l'invio di mail di registrazione dell'account nel modulo selezionato riferito all'anagrafica selezionata. Occorre che la stessa anagrafica abbia l'indirizzo email di recapito nel folder altri dati
- Report (Per categoria, per organigramma, per posizione, per ruolo, per totali, per responsabili, per valutatore personalizzato, per proponente personalizzato, senza email, cessati nell'anno, organigramma senza responsabili, soggetti duplicati su organigramma, soggetti non collegati all'organigramma

Permette la gestione delle anagrafiche, il campo matricola identifica l'univocità del dato.

Il folder altri dati contiene informazioni aggiuntive quali indirizzo e numeri di telefono.

Il folder Pola permette di configurare le informazioni che saranno utilizzate nel relativo Modulo POLA presente nella Pianificazione della Performance

Il folder Posizione, obbligatoria la presenza minima di un record, identifica il tipo di anagrafica da gestire.

Il folder Dipendenti evidenzia i dipendenti collegati all'anagrafica selezionata

Il folder piano degli obiettivi mostra gli obiettivi raggruppati (piano) e divisi per tipologia (obiettivi di struttura, obiettivi individuali, obiettivi strategici, obiettivi di attività).

Il folder organigramma mostra il ramo dell'organigramma dove è collegata l'anagrafica selezionata

Il folder personalizza soggetti da valutare tramite il bottone seleziona dipendenti, permette di modificare la figura del valutatore/proponente rinveniente dall'organigramma. Tale opportunità necessita l'inserimento delle date di validità (inizio obbligatoria) per il corretto funzionamento.

Il folder esclusione valutazione, permette di escludere la presente anagrafica dalla valutazione, è richiesto l'inserimento obbligatorio delle date di applicazione della regola in oggetto.

12.1.1.1 Dipendenti

Riprende il funzionamento della scelta anagrafiche, la lista presente è però filtrata per le anagrafiche configurate come dipendente

12.1.1.1.1 Dipendenti organigramma

Riprende il funzionamento della scelta anagrafiche, la lista presente è però filtrata per le anagrafiche configurate come dipendente

12.1.2 Responsabili

Riprende il funzionamento della scelta anagrafiche, la lista è filtrata per le anagrafiche con posizione di responsabile.

12.1.2 Dati geografici

Contiene le voci di menu per l'accesso ai dati Geografici.

12.1.2.1 Province

La tabella contiene la denominazione della provincia e la sigla.

12.1.2.2 Comuni

La tabella contiene il Comune il suo riferimento alla provincia di appartenenza e il C.A.P. Sono presenti i riferimenti ai Codici Regione, Provincia, Comune ed alla Nomenclatura delle unità territoriali statistiche (NUTS)

12.1.2.3 Indirizzi

La tabella contiene l'indirizzo ed il riferimento al comune.

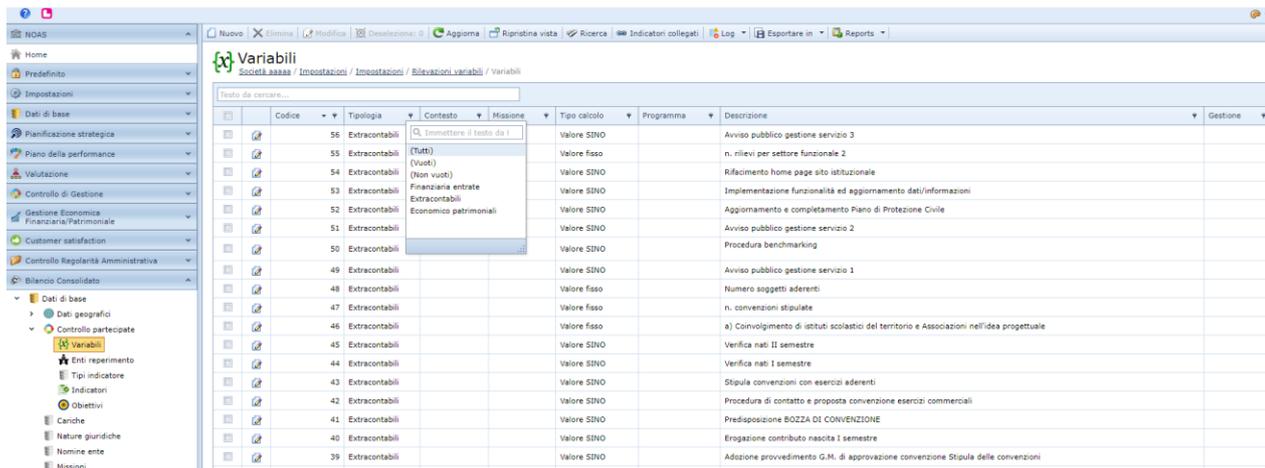
12.1.3 Impostazione CDG

In questa scelta di menu si può configurare il funzionamento del Controllo di Gestione, indicando

- Generazione automatica enti di reperimento, crea in automatico sulle variabili inserite degli indicatori collegati alle unità operative del controllo di Gestione; l'ente di reperimento con la descrizione dello stesso ente uguale alla U.O.
 - Limita 0 100 rating
 - Variabile Valore fisso
 - Variabile Valore si/no
 - % minima addendo rating da segnalare
- la rappresentazione grafica del rating avviene secondo tre colori, verde Obiettivo raggiunto, Arancio obiettivo medio, nero non raggiunto

12.1.4 Variabili

La tabella contiene le variabili che sono elemento fondamentale per l'utilizzo del software.



Codice	Tipologia	Contesto	Missione	Tipo calcolo	Programma	Descrizione	Gestore
56	Extracontabili			Valore SINO		Avviso pubblico gestione servizio 3	
55	Extracontabili (Tutti)			Valore fisso		n. rilievi per settore funzionale 2	
54	Extracontabili (Non vuoti)			Valore SINO		Rifacimento home page sito istituzionale	
53	Extracontabili	Finanziarie entrate		Valore SINO		Implementazione funzionalità ed aggiornamento dati/informazioni	
52	Extracontabili	Extracontabili Economico patrimoniali		Valore SINO		Aggiornamento e completamento Piano di Protezione Civile	
51	Extracontabili			Valore SINO		Avviso pubblico gestione servizio 2	
50	Extracontabili			Valore SINO		Procedura benchmarking	
49	Extracontabili			Valore SINO		Avviso pubblico gestione servizio 3	
48	Extracontabili			Valore fisso		Numero soggetti aderenti	
47	Extracontabili			Valore fisso		n. convenzioni stipulate	
46	Extracontabili			Valore fisso		a) Coinvolgimento di istituti scolastici del territorio e Associazioni nell'idea progettuale	
45	Extracontabili			Valore SINO		Verifica nati II semestre	
44	Extracontabili			Valore SINO		Verifica nati I semestre	
43	Extracontabili			Valore SINO		Stipula convenzioni con esercizi aderenti	
42	Extracontabili			Valore SINO		Procedura di contatto e proposta convenzione esercizi commerciali	
41	Extracontabili			Valore SINO		Predisposizione BOZZA DI CONVENZIONE	
40	Extracontabili			Valore SINO		Erogazione contributo nascita I semestre	
39	Extracontabili			Valore SINO		Adozione provvedimento G.M. di approvazione convenzione Stipula delle convenzioni	

Le variabili sono utilizzate per la realizzazione degli indicatori. La combinazione delle variabili con valori fissi ed operatori matematici, determinano le formule di calcolo. Le variabili e gli indicatori sono presenti nei moduli **Pianificazione strategica, Piano della performance, CDG e Bilancio consolidato (controllo delle partecipate).**

La griglia contenente le variabili presenta le funzionalità;

- ricerca (permette delle ricerche avanzate con la combinazione di tutte le informazioni presenti nella form di ricerca),
- indicatori collegati (visualizza gli indicatori contenenti la variabile selezionata),
- reports (elena le variabili secondo le selezioni di stampa effettuata [valori variabili extracontabili, valori variabili extracontabili per responsabile, valori variabili extracontabili per responsabile su Enti di reperimento, CDG valori variabili extracontabili per Enti di reperimento, PDO valori variabili extracontabili per Enti di reperimento, valori variabili extracontabili per Enti di reperimento non valorizzate])

La **descrizione** e i **parametri** caratterizzano la variabile.

La **Tipologia** (Finanziarie entrata, finanziarie spesa, extracontabile, Economico patrimoniale) è il primo parametro per differenziare le variabili ed è legata al tipo calcolo.

- **Finanziarie Entrata:** è possibile differenziare il calcolo della variabile con le seguenti opportunità:

Tipo calcolo:

- **Budget entrata** iniziale (previsione iniziale)
- **Budget entrata** (stanziamento attuale)
- **Accertamenti**

-Reversali

La caratterizzazione ulteriore è la selezione di dove reperire le informazioni inerenti il **tipo calcolo**

Contesto:

- **Bilancio Entrata** riferito all'intero bilancio Entrata
- **Bilancio Entrata Uo** riferito ai capitoli di Entrata collegati all'unità operativa
- **Bilancio Entrata Pdo** riferito ai capitoli collegati all'obiettivo
- **Unità operativa** riferito ai capitoli collegati all'unità operativa
- **Pdo** riferito ai capitoli collegati all'obiettivo
- **Peg** riferito ai singoli capitoli definiti nella form peg entrata

La gestione: (Competenza/Residuo/Competenza più residui) è un ulteriore caratterizzazione del dato

Pdc Finanziario permette se inserito di filtrare ulteriormente le precedenti scelte.

- **Finanziarie Spesa:** è possibile differenziare il calcolo della variabile con le seguenti opportunità:

Tipo calcolo:

- Budget spesa iniziale** (previsione iniziale)
- Budget spesa** (stanziamento attuale)
- Impegni**
- Mandati**

La caratterizzazione ulteriore è la selezione di dove reperire le informazioni inerenti il **tipo calcolo**

Contesto:

- **Bilancio Spesa** riferito all'intero bilancio Entrata
- **Bilancio Spesa Uo** riferito ai capitoli di Entrata collegati all'unità operativa
- **Bilancio Spesa Pdo** riferito ai capitoli collegati all'obiettivo
- **Unità operativa** riferito ai capitoli collegati all'unità operativa

- **Pdo** riferito ai capitoli collegati all'obiettivo
- **Peg** riferito ai singoli capitoli definiti nella form peg entrata

La gestione (Competenza/Residuo/Competenza più residui) è un ulteriore caratterizzazione del dato

Pdc Finanziario permette se inserito di filtrare ulteriormente le precedenti scelte.

- **Extracontabile:** è possibile differenziare il **tipo calcolo** con le seguenti opportunità:

-Valore fisso

-Valore si/no Per questi due tipi di calcolo si può definire l'unità di misura (mese, % Euro, num.) ma soprattutto si deve indicare il singolo o i diversi **enti di reperimento** (entità che fornisce il dato) che differenziano il valore della variabile. Es. Variabile Bambini-> Ente di Reperimento-> Scuola Marconi e Scuola G. Pascoli. Questa metodologia permette, a fronte di una sola variabile, bambini, reperire il numero degli iscritti alla scuola Marconi anziché alla Pascoli. Si precisa che per ogni variabile/Ente di reperimento si possono avere diverse rilevazioni inserendo date differenti. Ne consegue che il calcolo ad essi relativi possono essere fatti ad una data specifica e/o possono essere inerenti alla somma dei diversi periodi. Es. Num. determine del primo semestre + determine del secondo semestre ovvero num totale.

-**Risorse umane**, il tipo calcolo in esame invece permette una ulteriore distinzione nei valori della/le categorie economiche specificate nella form.

- **Economico-Patrimoniale** contiene come **tipo calcolo** solo **Mastro**

-**Mastro** la caratterizzazione del calcolo avviene indicando il **contesto** da cui reperire le informazioni ovvero i mastri collegati a:

- Unità operativa**
- Pdo (Obiettivi)**
- SPA Ente**
- SPP Ente**
- CE Ente**
- SPA Consolidato**
- SPP Consolidato**
- CE Consolidato**

-SPA Partecipate
-SPP Partecipate
-CE Partecipate

12.1.5 Fonti di reperimento

L'archivio contiene le informazioni relative all'entità che provvede a fornire/validare le variabili di tipo extracontabili associate. È altresì possibile indicare una data termine di associazione tra le variabili e l'ente di reperimento. L'ente ha un flag che può rendere lo stesso attivo/inattivo.

12.1.6 Tipo servizio

Tipologie di attività/servizi svolti dalle partecipate (es: Servizio nettezza urbana, etc.). Nella tabella è possibile indicare il codice ATECO di riferimento

12.1.7 Tipi indicatori

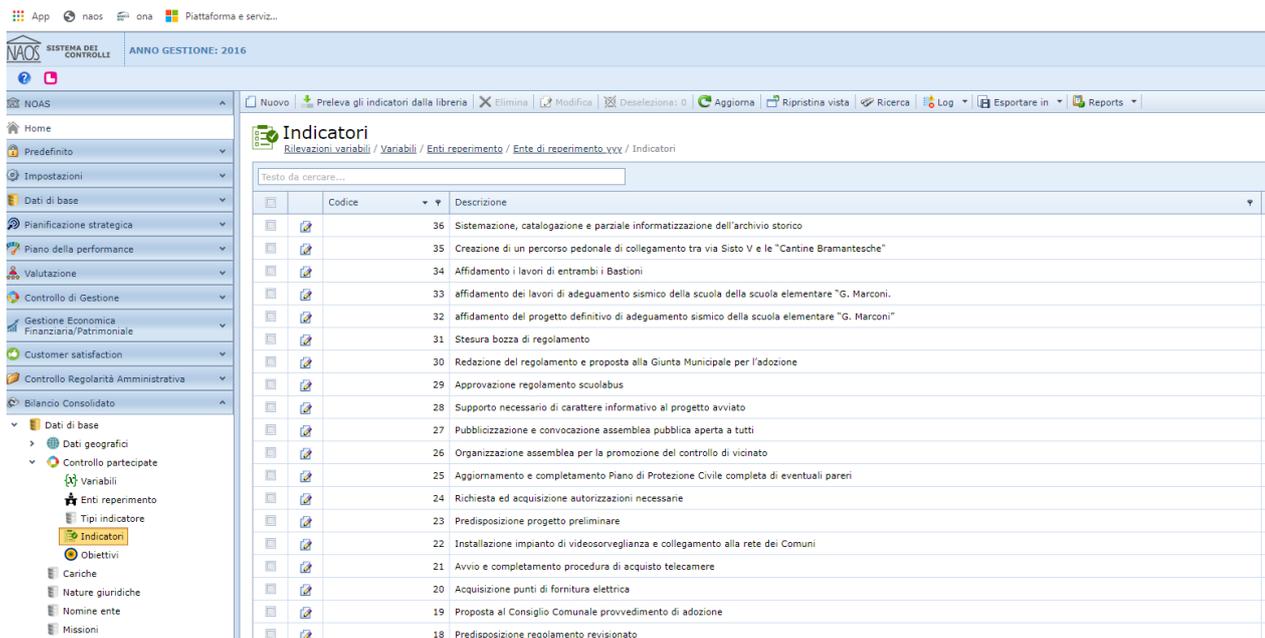
contiene le varie tipologie degli indicatori e l'indicazione finanziario con valori si/no che permettono l'associazione automatica degli indicatori nella gestione del controllo delle partecipate che afferiscono al modulo bilancio consolidato

12.1.8 Indicatori

La tabella indicatori, è uno degli elementi fondamentali del software.

La lista presentata permette oltre alla ricerca degli stessi anche delle funzionalità avanzate quali:

- Preleva gli indicatori dalla libreria che permette di acquisire e rendere utilizzabili dall'ente gli indicatori presenti nelle librerie del sistema. Gli indicatori prelevati assumeranno color arancio
- Ricerca permette di filtrare gli indicatori per proprietà degli stessi e per appartenenza nei vari moduli del software
- Report degli indicatori per Tipo, per Livello, per tipo valorizzati



NOAS SISTEMA DEI CONTROLLI ANNO GESTIONE: 2016

Indicatorei
Rilevazioni variabili / Variabili / Enti reperimento / Ente di reperimento_vvv / Indicatori

Testo da cercare...

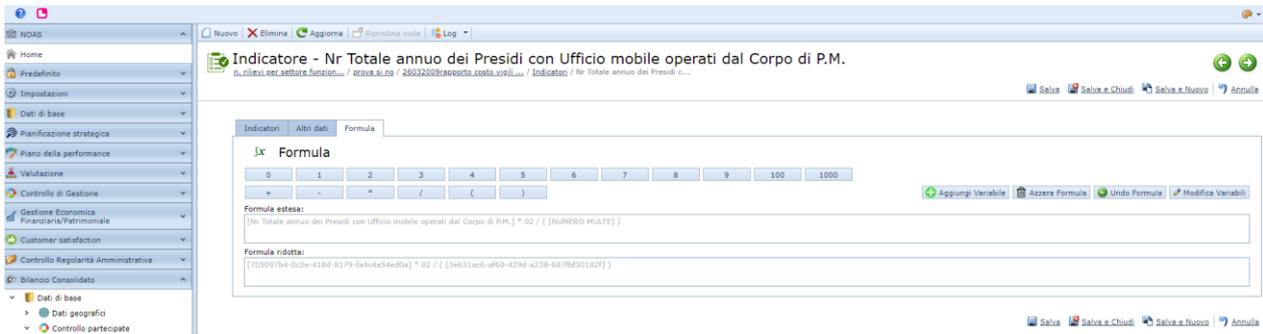
	Codice	Descrizione
	36	Sistemazione, catalogazione e parziale informatizzazione dell'archivio storico
	35	Creazione di un percorso pedonale di collegamento tra via Sisto V e le "Cantine Bramantesche"
	34	Affidamento i lavori di entrambi i Bastioni
	33	affidamento dei lavori di adeguamento sismico della scuola della scuola elementare "G. Marconi.
	32	affidamento del progetto definitivo di adeguamento sismico della scuola elementare "G. Marconi"
	31	Stesura bozza di regolamento
	30	Redazione del regolamento e proposta alla Giunta Municipale per l'adozione
	29	Approvazione regolamento scuolabus
	28	Supporto necessario di carattere informativo al progetto avviato
	27	Pubblicazione e convocazione assemblea pubblica aperta a tutti
	26	Organizzazione assemblea per la promozione del controllo di vicinato
	25	Aggiornamento e completamento Piano di Protezione Civile completa di eventuali pareri
	24	Richiesta ed acquisizione autorizzazioni necessarie
	23	Predisposizione progetto preliminare
	22	Installazione impianto di videosorveglianza e collegamento alla rete dei Comuni
	21	Avvio e completamento procedura di acquisto telecamere
	20	Acquisizione punti di fornitura elettrica
	19	Proposta al Consiglio Comunale provvedimento di adozione
	18	Predisposizione regolamento revisionato

Ritroviamo gli indicatori nei moduli del CDG, Pianificazione Strategica, Piano della Performance, POLA e Bilancio Consolidato (Controllo delle Partecipate). Tale archivio è composto da tre schede

- Indicatori, che contiene la caratterizzazione dello stesso, ovvero codifica, descrizione, tipo indicatore, deprecato, valori storici, valore medio. Nella stessa scheda c'è il riferimento all'area di utilizzo dell'indicatore ed il riferimento al servizio di riferimento. Tale servizio servirà anche ad agganciare, con il check attivo su partecipate, lo stesso nel controllo delle partecipate che ovviamente fanno riferimento allo stesso servizio di cui sopra.

- Altri dati, che meglio descrivono l'indicatore e che permettono di identificare la fonte di provenienza.

- Formula, dove si crea il calcolo da effettuare. Le possibilità sono innumerevoli in quanto si possono combinare variabili (aggiungi variabile) operatori matematici e valori fissi. Il tasto Undo Formula permette di eliminare l'ultimo elemento della formula; Azzera Variabile effettua il reset della stessa, gli altri due pulsanti sono inerenti all'aggiunta delle variabili nella formula o alla modifica della stessa. Il riquadro Formula estesa renderà comprensibile il calcolo creato.



12.1.9 Unità di misura

12.1.10 Range pesatura

permette la configurazione di scaglioni da riutilizzare nei vari moduli dove è previsto l'uso di indicatori. Il target non sarà un valore unico ma gestito con degli scaglioni

12.1.11 Tipi documento

Tipologie dei documenti (es: Rendiconto, Statuto, Contratto di servizio, etc.). I documenti sono gestiti nelle partecipate, nelle attività e nella libreria.

12.1.12 Motivi modifica rating

12.2 Gestione Economico Patrimoniale/Finanziaria

12.2.1 Missioni

Contiene le missioni di Bilancio.

12.2.2 Piano dei conti Finanziario

Contiene l'intero piano finanziario da collegare ai capitoli di entrata e di spesa

12.2.3 Piano dei conti economico

La struttura del conto economico è un archivio precaricato con il conto economico previsto dagli schemi dell'allegato n.11 D.Lgs. 118/2011, verificabile sul Sito ARCONET della Ragioneria Generale dello Stato, e rappresenta il **modello** di base per tutti i conti economici delle partecipate.

Si precisa che si può utilizzare una codifica semplificata di tale schema, con la compilazione del flag "Disabilitato". Tale flag, presente su tutte le voci, permette di utilizzare il software ad un livello di dettaglio minore rispetto a quello proposto dagli schemi dell'allegato 11/118. Es: la voce "A) Componenti positivi della gestione" prevede una sottovoce "3) Proventi da trasferimenti e contributi" che a sua volta prevede ulteriori 3 sottovoci "a) Proventi da trasferimenti", "b) Quota annuale di contributi agli investimenti" e "c) Contributi agli investimenti". Con la metodologia standard gli importi vanno inseriti sulle singole sottovoci a), b) e c); si possono evitare tali imputazioni selezionando sulle rispettive sottovoci il flag sopra menzionato

"Disabilitato" e, quindi, inserire solo l'importo totale sulla voce "3) Proventi da trasferimenti e contributi".

Si precisa che la struttura che si sceglie di utilizzare è necessariamente univoca per tutte le partecipate e per la capogruppo, inoltre tale scelta operativa permetterà le registrazioni delle operazioni di rettifica solo fino al livello di dettaglio che si è scelto di utilizzare. Quindi, se si è scelto di bloccare la struttura dei proventi al livello superiore, non sarà possibile effettuare registrazioni di rettifica sui conti "A) 3) a) Proventi da trasferimenti correnti", "A) 3) b) Ricavi della vendita di beni" e "A) 3) c) Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi", ma necessariamente si dovrà imputare il valore totale in relazione alla voce "A) 3) Proventi da trasferimenti e contributi".

N.B.: *l'uso semplificato della struttura preclude la generazione automatica XBRL per la BDAP, in quanto la struttura presente nel file XBRL è rigorosamente rapportato agli schemi dell'allegato n.11 D.Lgs. 118/2011. Per cui, una volta ottenuto il bilancio consolidato secondo lo schema personalizzato dall'ente, dovrà essere, successivamente, suddiviso/ricondotto ai sopracitati schemi standard manualmente.*

La riflessione che va fatta dall'utente è se procedere alla suddivisione completa di tutti i livelli già nei dati iniziali (**scelta suggerita**), o procedere alla personalizzazione della struttura per poi procedere alla suddivisione degli importi al termine del consolidamento.

12.2.4 Piano dei conti Patrimonio Attivo

La struttura dello stato patrimoniale attivo è un archivio precaricato con il conto economico previsto dagli schemi dell'allegato n.11 D.Lgs. 118/2011, verificabile sul Sito ARCONET della Ragioneria Generale dello Stato, e rappresenta il **modello** di base per tutti gli stati patrimoniali attivi delle partecipate.

Si precisa che si può utilizzare una codifica semplificata di tale schema, con la compilazione del flag "Disabilitato". Tale flag, presente su tutte le voci, permette di utilizzare il software ad un livello di dettaglio minore rispetto a quello proposto dagli schemi dell'allegato 11/118.

Si precisa che la struttura che si sceglie di utilizzare è necessariamente univoca per tutte le partecipate e per la capogruppo, inoltre tale scelta operativa permetterà le registrazioni delle operazioni di rettifica solo fino al livello di dettaglio che si è scelto di utilizzare. Quindi, se si è scelto di bloccare la struttura ad un livello superiore, non sarà possibile effettuare registrazioni di rettifica sui conti di dettaglio.

N.B.: *l'uso semplificato della struttura preclude la generazione automatica XBRL per la BDAP, in quanto la struttura presente nel file XBRL è rigorosamente rapportato agli schemi dell'allegato n.11 D.Lgs. 118/2011. Per cui, una volta ottenuto il bilancio consolidato secondo lo schema personalizzato dall'ente, dovrà essere, successivamente, suddiviso/ricondotto ai sopracitati schemi standard manualmente.*

La riflessione che va fatta dall'utente è se procedere alla suddivisione completa di tutti i livelli già nei dati iniziali (**scelta suggerita**), o procedere alla personalizzazione

della struttura per poi procedere alla suddivisione degli importi al termine del consolidamento.

12.2.5 Piano dei conti Patrimonio Passivo

La struttura dello stato patrimoniale passivo è un archivio precaricato con il conto economico previsto dagli schemi dell'allegato n.11 D.Lgs. 118/2011, verificabile sul Sito ARCONET della Ragioneria Generale dello Stato, e rappresenta il **modello** di base per tutti gli stati patrimoniali passivi delle partecipate.

Si precisa che si può utilizzare una codifica semplificata di tale schema, con la compilazione del flag "Disabilitato". Tale flag, presente su tutte le voci, permette di utilizzare il software ad un livello di dettaglio minore rispetto a quello proposto dagli schemi dell'allegato 11/118.

Si precisa che la struttura che si sceglie di utilizzare è necessariamente univoca per tutte le partecipate e per la capogruppo, inoltre tale scelta operativa permetterà le registrazioni delle operazioni di rettifica solo fino al livello di dettaglio che si è scelto di utilizzare. Quindi, se si è scelto di bloccare la struttura ad un livello superiore, non sarà possibile effettuare registrazioni di rettifica sui conti di dettaglio.

N.B.: *l'uso semplificato della struttura preclude la generazione automatica XBRL per la BDAP, in quanto la struttura presente nel file XBRL è rigorosamente rapportato agli schemi dell'allegato n.11 D.Lgs. 118/2011. Per cui, una volta ottenuto il bilancio consolidato secondo lo schema personalizzato dall'ente, dovrà essere, successivamente, suddiviso/ricondotto ai sopracitati schemi standard manualmente.*

La riflessione che va fatta dall'utente è se procedere alla suddivisione completa di tutti i livelli già nei dati iniziali (**scelta suggerita**), o procedere alla personalizzazione della struttura per poi procedere alla suddivisione degli importi al termine del consolidamento.

12.2.6 Piano dei conti aziendale

Permette la gestione di un piano dei conti personalizzato in concomitanza con quello ARCONET. Questo piano dei conti può essere definito in più livelli per ogni tipologia di conto (economico, Patrimonio attivo, Passivo)

12.2.7 Mastri

Nei mastri si effettua il collegamento al piano dei conti aziendale. Può essere collegato Il/i responsabile/i con il valore assoluto di budget o con la percentuale di attribuzione. Nella scheda dettagli dovrà essere caricato il saldo del mastro alla data

12.2.8 Capitolo entrata

Nell'archivio Capitoli si possono inserire i capitoli di entrata con il collegamento al piano dei conti finanziario e ai centri di responsabilità, ove è presente il responsabile. I dati contabili sono raggruppati per residui, competenza, cassa e

pluriennale. Sono previste funzionalità aggiuntive, ovvero import capitoli di entrata (secondo opportuno tracciato record) e stampe (entrata e entrata BA)

12.2.9 Capitolo Spesa

Nell'archivio Capitoli si possono inserire i capitoli di spesa con il collegamento al piano dei conti finanziario alla missione e programma e ai centri di responsabilità, ove è presente il responsabile. I dati contabili sono raggruppati per residui, competenza, cassa e pluriennale. Sono previste funzionalità aggiuntive, ovvero import capitoli di spesa (secondo opportuno tracciato record) e stampe (spesa e spesa BA)

12.2.10 Centri di responsabilità

Nell'archivio vanno inseriti i centri di responsabilità con i relativi responsabili. La presenza del campo codice applicativo permette di collegare i centri di responsabilità presenti con quelli esportati da altri software. Nei folder capitoli entrata e capitoli spesa si possono visualizzare/collegare i capitoli appartenenti a tale centro di responsabilità.

12.2.11 DUP sezione strategica

In questo archivio vanno inseriti gli obiettivi strategici del DUP e collegati agli eventuali obiettivi inseriti nella pianificazione strategica. Il report DUP sezione strategica evidenzia tale collegamento, diversamente il report DUP sezione strategica senza struttura evidenzia gli obiettivi strategici del DUP non inclusi nella programmazione strategica.

12.2.12 DUP sezione operativa

In questo archivio vanno inseriti gli obiettivi operativi del DUP e collegati agli eventuali obiettivi inseriti nel piano della Performance. Il report DUP sezione operativa evidenzia tale collegamento, diversamente il report DUP sezione operativa senza struttura evidenzia gli obiettivi operativi del DUP non inclusi nel piano della Performance.

12.2.13 Delibere e determine

L'archivio in esame permette di inserire le delibere e determine da port collegare nei moduli di Controllo di Gestione Pianificazione Strategica e Piano della performance.

12.3 Organigramma

Permette la gestione dell'organigramma con una gestione ad albero, si precisa che il numero dei livelli possibili è illimitato. Sono predefinite funzionalità aggiuntive quali

- Richiudi, chiude i livelli dell'organigramma
- Espandi, apre i livelli dell'organigramma
- Genera enti di riferimento da organigramma duplica il ramo

dell'organigramma scelto nell'archivio fonti di reperimento

- Organigramma produce il report dell'organigramma
- Ricerca dipendenti permette la ricerca del dipendente all'interno del ramo dell'organigramma

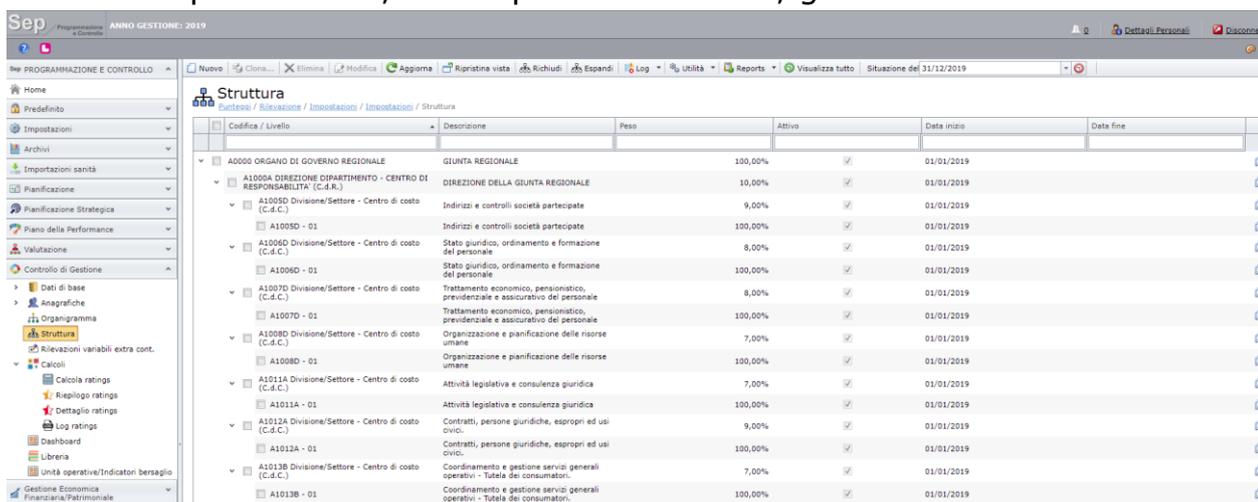
Nella configurazione dell'organigramma elementi obbligatori sono la descrizione, il livello ma riveste particolare importanza l'imputazione delle date di validità dello stesso.

Sono presenti i folder

- Dipendenti dove collocare le anagrafiche dei dipendenti dell'ente con le date di validità di tale associazione.
- Dettagli dipendenti permette di inserire il totale dei dipendenti per categoria economica
- Assessorato è l'associazione del ramo dell'organigramma con l'assessorato di riferimento
- Piano degli obiettivi collega l'obiettivo all'organigramma per permettere il report degli obiettivi per organigramma
- Settore è la tabella che identifica il settore di appartenenza dell'organigramma e che permette automatismi inerenti il piano dell'attività dell'ente presente nelle librerie del software

12.4 Struttura Controllo di Gestione

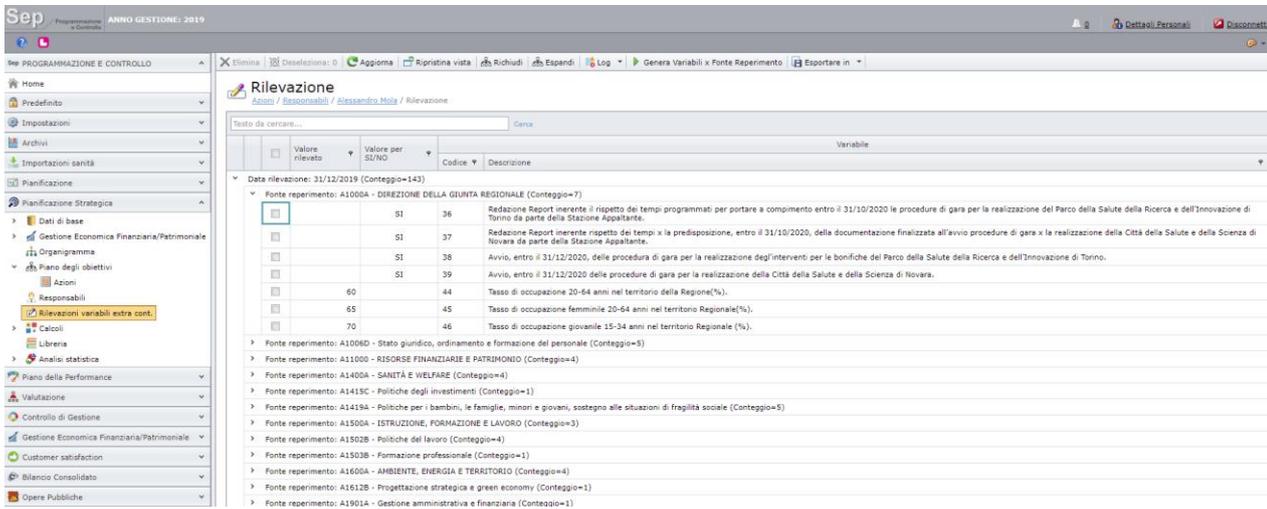
In questa sezione va caricata la struttura del controllo di gestione fino al livello dell'unità di calcolo che sarà chiamata Unità Operativa. E' possibile inserire a tutti i livelli la codifica la descrizione i Pesì le date di validità i responsabili e gli indicatori dipartimentali. Nelle Unità operative sarà anche possibile collegare le risorse economico patrimoniali, anche percentualizzate, gli indicatori e le azioni



Codifica / Livello	Descrizione	Peso	Attivo	Data inizio	Data fine
A0000	ORGANO DI GOVERNO REGIONALE				
	GIUNTA REGIONALE	100,00%	✓	01/01/2019	
A1000	DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE	10,00%	✓	01/01/2019	
A1000D	Divisione/Settore - Centro di costo (C.d.C.)				
A1000D - 01	Indirizzi e controlli società partecipate	9,00%	✓	01/01/2019	
A1005D	Divisione/Settore - Centro di costo (C.d.C.)				
A1005D - 01	Indirizzi e controlli società partecipate	100,00%	✓	01/01/2019	
A1006D	Divisione/Settore - Centro di costo (C.d.C.)				
A1006D - 01	Stato giuridico, ordinamento e formazione del personale	8,00%	✓	01/01/2019	
A1007D	Divisione/Settore - Centro di costo (C.d.C.)				
A1007D - 01	Stato giuridico, ordinamento e formazione del personale	100,00%	✓	01/01/2019	
A1008D	Divisione/Settore - Centro di costo (C.d.C.)				
A1008D - 01	Treatmento economico, pensionistico, previdenziale e assicurativo del personale	8,00%	✓	01/01/2019	
A1007D	Divisione/Settore - Centro di costo (C.d.C.)				
A1007D - 01	Treatmento economico, pensionistico, previdenziale e assicurativo del personale	100,00%	✓	01/01/2019	
A1008D	Divisione/Settore - Centro di costo (C.d.C.)				
A1008D - 01	Organizzazione e pianificazione delle risorse umane	7,00%	✓	01/01/2019	
A1008D	Divisione/Settore - Centro di costo (C.d.C.)				
A1008D - 01	Organizzazione e pianificazione delle risorse umane	100,00%	✓	01/01/2019	
A1011A	Divisione/Settore - Centro di costo (C.d.C.)				
A1011A - 01	Attività legislativa e consulenza giuridica	7,00%	✓	01/01/2019	
A1011A	Divisione/Settore - Centro di costo (C.d.C.)				
A1011A - 01	Attività legislativa e consulenza giuridica	100,00%	✓	01/01/2019	
A1012A	Divisione/Settore - Centro di costo (C.d.C.)				
A1012A - 01	Contratti, persone giuridiche, espropri ed usi civici	9,00%	✓	01/01/2019	
A1012A	Divisione/Settore - Centro di costo (C.d.C.)				
A1012A - 01	Contratti, persone giuridiche, espropri ed usi civici	100,00%	✓	01/01/2019	
A1013B	Divisione/Settore - Centro di costo (C.d.C.)				
A1013B - 01	Coordinamento e gestione servizi generali operativi - Tutela dei consumatori	7,00%	✓	01/01/2019	
A1013B	Divisione/Settore - Centro di costo (C.d.C.)				
A1013B - 01	Coordinamento e gestione servizi generali operativi - Tutela dei consumatori	100,00%	✓	01/01/2019	

12.5 Rilevazioni variabili extra cont.

In questa sezione vanno inseriti i valori delle variabili configurate come extracontabili. Esse sono raggruppante per ente di riferimento



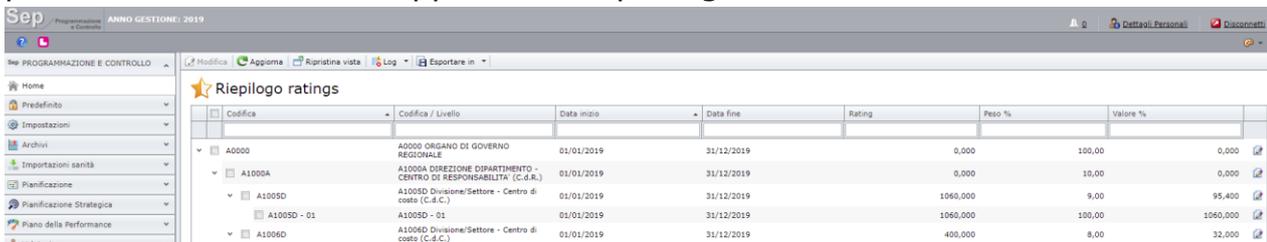
12.6 Calcoli

12.6.1 Calcolo Ratings

Permette di effettuare il calcolo del Controllo di Gestione del periodo selezionato

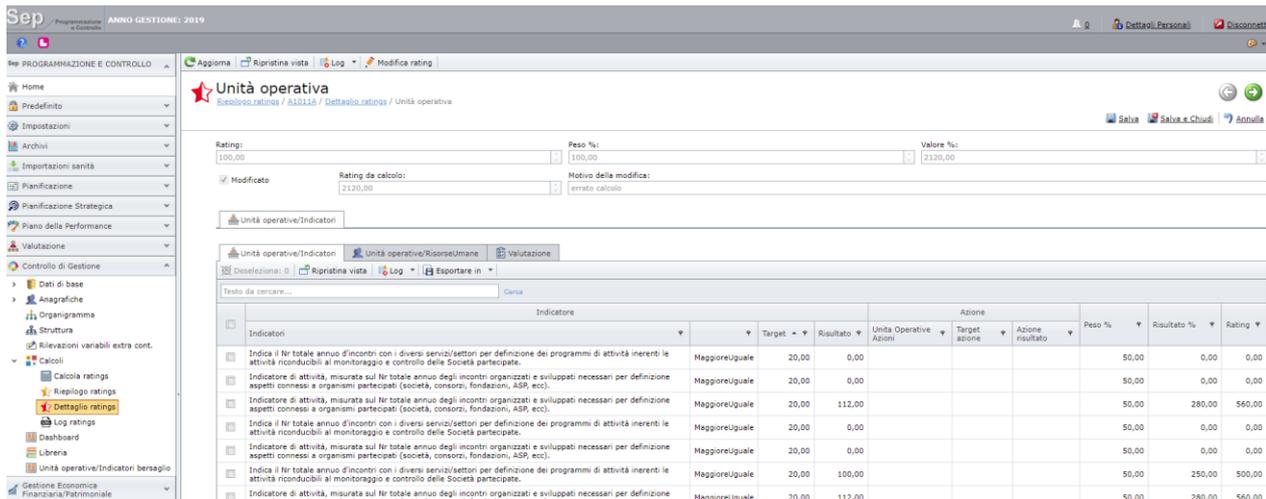
12.6.2 Riepilogo Ratings

Mostra i risultati del calcolo del Controllo di Gestione. il Risultato è filtrabile per periodo di calcolo ed è rappresentato per ogni ramo della struttura.



12.6.3 Dettaglio Ratings

In questa scelta è evidenziato il risultato di ogni singola Unità Operativa con i relativi indicatori.



The screenshot shows the 'Unità operativa' interface with a table of indicators. The table has columns for 'Indicatore', 'Target', 'Risultato', 'Unità Operative Azioni', 'Target azione', 'Azione risultato', 'Peso %', 'Risultato %', and 'Rating'. The data rows are as follows:

Indicatore	Target	Risultato	Unità Operative Azioni	Target azione	Azione risultato	Peso %	Risultato %	Rating
Indica il Nr totale annuo d'incontri con i diversi servizi/settori per definizione dei programmi di attività inerenti le attività riconducibili al monitoraggio e controllo delle Società partecipate.	MaggioreUguale	20,00	0,00			50,00	0,00	0,00
Indicatore di attività, misurato sul Nr totale annuo degli incontri organizzati e sviluppati necessari per definizione aspetti connessi a organismi partecipati (società, consorzi, fondazioni, ASP, ecc).	MaggioreUguale	20,00	0,00			50,00	0,00	0,00
Indicatore di attività, misurato sul Nr totale annuo degli incontri organizzati e sviluppati necessari per definizione aspetti connessi a organismi partecipati (società, consorzi, fondazioni, ASP, ecc).	MaggioreUguale	20,00	112,00			50,00	280,00	560,00
Indica il Nr totale annuo d'incontri con i diversi servizi/settori per definizione dei programmi di attività inerenti le attività riconducibili al monitoraggio e controllo delle Società partecipate.	MaggioreUguale	20,00	0,00			50,00	0,00	0,00
Indicatore di attività, misurato sul Nr totale annuo degli incontri organizzati e sviluppati necessari per definizione aspetti connessi a organismi partecipati (società, consorzi, fondazioni, ASP, ecc).	MaggioreUguale	20,00	0,00			50,00	0,00	0,00
Indica il Nr totale annuo d'incontri con i diversi servizi/settori per definizione dei programmi di attività inerenti le attività riconducibili al monitoraggio e controllo delle Società partecipate.	MaggioreUguale	20,00	100,00			50,00	250,00	500,00
Indicatore di attività, misurato sul Nr totale annuo degli incontri organizzati e sviluppati necessari per definizione aspetti connessi a organismi partecipati (società, consorzi, fondazioni, ASP, ecc).	MaggioreUguale	20,00	112,00			50,00	280,00	560,00

12.6.4 Log Ratings

Sono presenti i Log dei calcoli per la consultazione/verifica di eventuali errori/segnalazioni inerenti i calcoli

12.7 Libreria

Contiene una libreria normativa dei documenti

12.8 Analisi statistica

Unità operative indicatori/bersaglio

E' la rappresentazione grafica degli obiettivi fatta in modalità bersaglio

13. Bilancio Consolidato

13.1. Direttive

Direttive per il consolidamento dei bilanci 2016.

[Modalità e tempi di trasmissione dei bilanci](#)

[Indicazioni di dettaglio riguardanti la documentazione e le informazioni integrative](#)

[Linee guida concernenti i criteri di valutazione di bilancio e le modalità di consolidamento 2016](#)

[Elementi da dettagliare nella nota integrativa](#)

[Identificazione delle quote di pertinenza di terzi](#)

13.1.2 Indicazioni di dettaglio riguardanti la documentazione e le informazioni integrative

I documenti da trasmettere comprendono il conto economico, lo stato patrimoniale, la nota integrativa e le informazioni di dettaglio riguardanti le operazioni interne al gruppo ai fini della loro eliminazione (debiti sia di funzionamento o commerciali che di finanziamento, crediti, proventi per trasferimenti o contributi, oneri e ricavi

concernenti gli acquisti o le vendite, utili, perdite conseguenti a operazioni effettuati tra le componenti del gruppo, etc.), che devono essere dettagliate nella nota integrativa al bilancio trasmesso, in quanto necessarie alla elaborazione del bilancio consolidato del Comune.

Considerato che la corretta procedura di eliminazione di tali poste presuppone l'equivalenza delle partite reciproche, è necessario che una lista delle operazioni infragruppo venga anticipata e trasmessa nel più breve tempo possibile. Particolare attenzione andrà posta sulle partite "in transito", al fine di evitare che la loro omessa registrazione da parte di una società da consolidare renda i saldi non omogenei.

13.1.3 Linee guida concernenti i criteri di valutazione di bilancio e le modalità di consolidamento 2016

Richiede l'applicazione dei seguenti criteri di valutazione da parte delle aziende inserite nel perimetro di consolidamento:

- le categorie e le aliquote di ammortamento da applicare sui cespiti aziendali dovranno essere quelle indicate nell'allegato n. 4/3 del D.Lgs. n. 118/2011, che sarà inviato per conoscenza a ciascuna società. Nel caso di difformità di comportamento rispetto ai principi armonizzati, dovranno essere specificati i motivi che ne sono alla base, ovvero l'idoneità ad una rappresentazione più veritiera e corretta o l'irrilevanza rispetto ai dati di bilancio, sia in termini quantitativi che qualitativi;
- adozione del criterio del patrimonio netto di cui all'art. 2426 n.4 Codice Civile, per contabilizzare le partecipazioni al capitale dei componenti del gruppo da consolidare;
- redazione dei bilanci consolidati intermedi e applicazione del metodo integrale per le partecipazioni di controllo e del metodo proporzionale per quelle solo partecipate, laddove ciò non sia in contrasto con la disciplina civilistica.

13.1.4 Elementi da dettagliare nella nota integrativa

Devono essere indicate nella nota integrativa al bilancio tutte le informazioni di dettaglio che sono previste al punto 5, del principio contabile applicato n. 4/4, che sarà inviato per conoscenza a ciascuna società, unitamente alla delibera del perimetro di consolidamento.

Al fine di rappresentare il fenomeno delle esternalizzazioni, è necessario che ciascun componente del GAP indichi, in nota integrativa, l'incidenza dei ricavi imputabili alla controllante rispetto al totale dei ricavi propri, comprensivi delle entrate esternalizzate.

13.1.5 Identificazione delle quote di pertinenza di terzi

Nel conto economico e nello stato patrimoniale di ciascun ente o gruppo intermedio che compone il gruppo, rettificato secondo le modalità indicate al paragrafo 4.2 del principio contabile applicato n. 4/4, è identificata la quota di pertinenza di terzi del risultato economico di esercizio e la quota di pertinenza di terzi nel patrimonio netto, distinta da quella di pertinenza della capogruppo.

Per quanto non espressamente previsto dall'allegato n. 4/4, si fa rinvio ai principi contabili generali civilistici e a quelli emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC).

13.1.1 Modalità e tempi di trasmissione dei bilanci

I bilanci di esercizio e la documentazione integrativa devono essere trasmessi al Comune entro 10 giorni dall'approvazione. L'osservanza del termine è fondamentale, in considerazione dei tempi necessari per effettuare le operazioni di consolidamento. I documenti che dovranno essere inviati a questo Comune da ciascun componente del GAP sono i seguenti:

Componenti del perimetro di consolidamento	Tipologia di bilancio
Capigruppo di imprese	Bilancio consolidato
Componenti che adottano la contabilità economico/patrimoniale	Bilancio di esercizio
Componenti che adottano la contabilità finanziaria affiancata dalla contabilità economico/patrimoniale	Rendiconto consolidato dell'esercizio
Se entro il 20 agosto dell'anno successivo a quello di riferimento i bilanci non sono ancora stati approvati dovrà essere trasmesso il Preconsuntivo	

Dovranno inoltre essere inviate da ciascun ente o società da consolidare, che ha redatto il proprio bilancio secondo il nuovo schema previsto dal D. lgs. n. 139/2015:

- le informazioni necessarie all'elaborazione del bilancio consolidato secondo i principi contabili e lo schema previsti dal D.lgs. n. 118/2011, se non presenti nella nota integrativa;
- la riclassificazione dello stato patrimoniale e del conto economico secondo lo schema previsto dal D. lgs. n. 118/2011.

13.2. Dati di base

Contiene le voci di menu per l'accesso alle informazioni di base dell'intero sistema.

13.2.1 Dati geografici

Contiene le voci di menu per l'accesso ai dati Geografici.

13.2.1.1 Province

La tabella contiene la denominazione della provincia e la sigla.

13.2.1.2 Comuni

La tabella contiene il Comune il suo riferimento alla provincia di appartenenza e il C.A.P. Sono presenti i riferimenti ai Codici Regione, Provincia, Comune ed alla Nomenclatura delle unità territoriali statistiche (NUTS)

13.2.1.3 Indirizzi

La tabella contiene l'indirizzo ed il riferimento al comune.

13.2.2 Controllo partecipate

Contiene le voci di menu per il Controllo delle partecipate.

Variabili

Enti reperimento

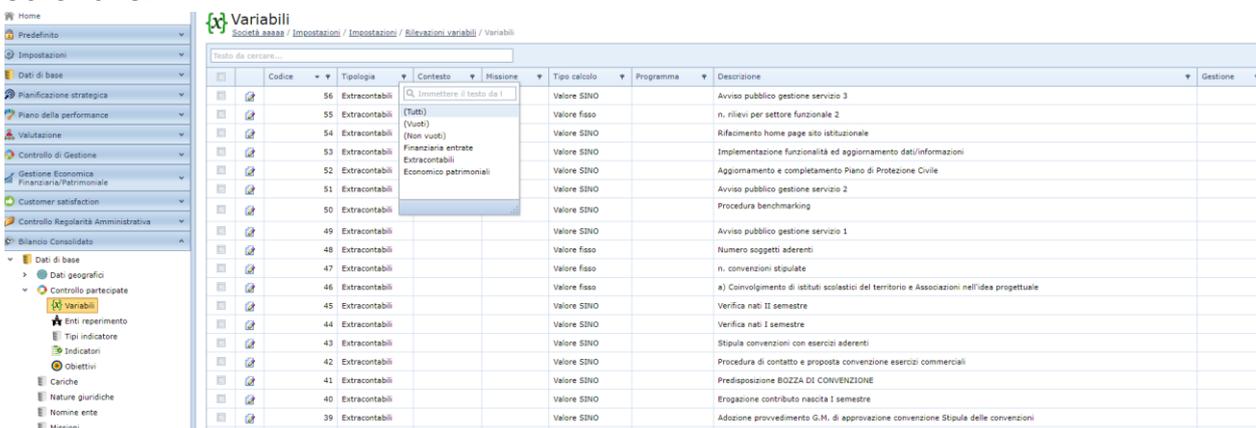
Tipi indicatore

Indicatori

Obiettivi

13.2.2.1 Variabili

La tabella contiene le variabili che sono elemento fondamentale per l'utilizzo del software.



Codice	Tipologia	Contesto	Missione	Tipo calcolo	Programma	Descrizione	Gestione
56	Extracontabili	(Tubi)		Valore SIND		Avviso pubblico gestione servizio 3	
55	Extracontabili	(Vuoti)		Valore fisso		n. rilievi per settore funzionale 2	
54	Extracontabili	(Non vuoti)		Valore SIND		Rifacimento home page sito istituzionale	
53	Extracontabili	Finanziaria entrate Extracontabili		Valore SIND		Implementazione funzionalità ed aggiornamento dati/informazioni	
52	Extracontabili	Economico patrimoniali		Valore SIND		Aggiornamento e completamento Piano di Protezione Civile	
51	Extracontabili			Valore SIND		Avviso pubblico gestione servizio 2	
50	Extracontabili			Valore SIND		Procedura benchmarking	
49	Extracontabili			Valore SIND		Avviso pubblico gestione servizio 1	
48	Extracontabili			Valore fisso		Numero soggetti aderenti	
47	Extracontabili			Valore fisso		n. convenzioni stipulate	
46	Extracontabili			Valore fisso		a) Coinvolgimento di istituti scolastici del territorio e Associazioni nell'idea progettuale	
45	Extracontabili			Valore SIND		Verifica nat: II semestre	
44	Extracontabili			Valore SIND		Verifica nat: I semestre	
43	Extracontabili			Valore SIND		Stipula convenzioni con esercizi aderenti	
42	Extracontabili			Valore SIND		Procedura di contatto e proposta convenzione esercizi commerciali	
41	Extracontabili			Valore SIND		Predisposizione BOZZA DI CONVENZIONE	
40	Extracontabili			Valore SIND		Erogazione contributo nascita I semestre	
39	Extracontabili			Valore SIND		Adozione provvedimento G.M. di approvazione convenzione Stipula delle convenzioni	

Le variabili sono utilizzate per la realizzazione degli indicatori. La combinazione delle variabili con valori fissi ed operatori matematici, determinano le formule di calcolo. Le variabili e gli indicatori sono presenti nei moduli **Pianificazione strategica, Piano della performance, CDG e Bilancio consolidato (controllo delle partecipate)**.

La griglia contenente le variabili presenta le funzionalità;

- ricerca (permette delle ricerche avanzate con la combinazione di tutte le informazioni presenti nella form di ricerca),
- indicatori collegati (visualizza gli indicatori contenenti la variabile selezionata),
- reports (elena le variabili secondo le selezioni di stampa effettuata [valori variabili extracontabili, valori variabili extracontabili per responsabile, valori variabili extracontabili per responsabile su Enti di reperimento, CDG valori variabili extracontabili per Enti di reperimento, PDO valori variabili extracontabili per Enti di reperimento, valori variabili extracontabili per Enti di reperimento non valorizzate])

La **descrizione** e i **parametri** caratterizzano la variabile.

La **Tipologia** (Finanziarie entrata, finanziarie spesa, extracontabile, Economico patrimoniale) è il primo parametro per differenziare le variabili ed è legata al tipo calcolo.

- **Finanziarie Entrata**: è possibile differenziare il calcolo della variabile con le seguenti opportunità:

Tipo calcolo:

- Budget entrata** iniziale (previsione iniziale)
- Budget entrata** (stanziamento attuale)
- Accertamenti**
- Reversali**

La caratterizzazione ulteriore è la selezione di dove reperire le informazioni inerenti il **tipo calcolo**

Contesto:

- **Bilancio Entrata** riferito all'intero bilancio Entrata
- **Bilancio Entrata Uo** riferito ai capitoli di Entrata collegati all'unità operativa
- **Bilancio Entrata Pdo** riferito ai capitoli collegati all'obiettivo
- **Unità operativa** riferito ai capitoli collegati all'unità operativa
- **Pdo** riferito ai capitoli collegati all'obiettivo
- **Peg** riferito ai singoli capitoli definiti nella form peg entrata

La gestione: (Competenza/Residuo/Competenza più residui) è un ulteriore caratterizzazione del dato

Pdc Finanziario permette se inserito di filtrare ulteriormente le precedenti scelte.

- **Finanziarie Spesa**: è possibile differenziare il calcolo della variabile con le seguenti opportunità:

Tipo calcolo:

- Budget spesa iniziale** (previsione iniziale)
- Budget spesa** (stanziamento attuale)
- Impegni**

-Mandati

La caratterizzazione ulteriore è la selezione di dove reperire le informazioni inerenti il **tipo calcolo**

Contesto:

- **Bilancio Spesa** riferito all'intero bilancio Entrata
- **Bilancio Spesa Uo** riferito ai capitoli di Entrata collegati all'unità operativa
- **Bilancio Spesa Pdo** riferito ai capitoli collegati all'obiettivo
- **Unità operativa** riferito ai capitoli collegati all'unità operativa
- **Pdo** riferito ai capitoli collegati all'obiettivo
- **Peg** riferito ai singoli capitoli definiti nella form peg entrata

La gestione (Competenza/Residuo/Competenza più residui) è un ulteriore caratterizzazione del dato

Pdc Finanziario permette se inserito di filtrare ulteriormente le precedenti scelte.

- **Extracontabile:** è possibile differenziare il **tipo calcolo** con le seguenti opportunità:

-Valore fisso

-**Valore si/no** Per questi due tipi di calcolo si può definire l'unità di misura (mese, % Euro, num.) ma soprattutto si deve indicare il singolo o i diversi **enti di reperimento** (entità che fornisce il dato) che differenziano il valore della variabile. Es. Variabile Bambini-> Ente di Reperimento-> Scuola Marconi e Scuola G.Pascoli. Questa metodologia permette, a fronte di una sola variabile, bambini, reperire il numero degli iscritti alla scuola Marconi anziché alla Pascoli. Si precisa che per ogni variabile/Ente di reperimento si possono avere diverse rilevazioni inserendo date differenti. Ne consegue che il calcolo ad essi relativi possono essere fatti ad una data specifica e/o possono essere inerenti alla somma dei diversi periodi. Es. Num. determine del primo semestre + determine del secondo semestre ovvero num totale.

-**Risorse umane,** il tipo calcolo in esame invece permette una ulteriore distinzione nei valori della/le categorie economiche specificate nella form.

- **Economico-Patrimoniale** contiene come **tipo calcolo** solo **Mastro**

-**Mastro** la caratterizzazione del calcolo avviene indicando il **contesto** da cui reperire le informazioni ovvero i mastri collegati a:

- Unità operativa
- Pdo (Obiettivi)
- SPA Ente
- SPP Ente
- CE Ente
- SPA Consolidato
- SPP Consolidato
- CE Consolidato
- SPA Partecipate
- SPP Partecipate
- CE Partecipate

13.2.2.2 Enti reperimento

La tabella è l'entità che valida e raccoglie i dati delle variabili di tipo extracontabile. Le informazioni contenute sono: descrizione responsabile indirizzo telefono e fax ed il flag attivo. Nella form sottostante troveremo tutte le variabili extracontabili abbinata a tale ente. Selezionando le stesse potremo inerire/variare/annullare le rilevazioni fatte ad una determinata data. Nelle impostazioni del software è possibile impostare la generazione automatica degli enti di reperimento. Essa è collegata al contesto in cui ci si trova, per cui se collego un indicatore contenente una variabile (extracontabile) ad un obiettivo, sarà creato un ente di reperimento con la denominazione uguale al nome dell'obiettivo. Se collego lo stesso indicatore ad un'unità operativa il nome dell'ente di reperimento sarà identico all'unità operativa.

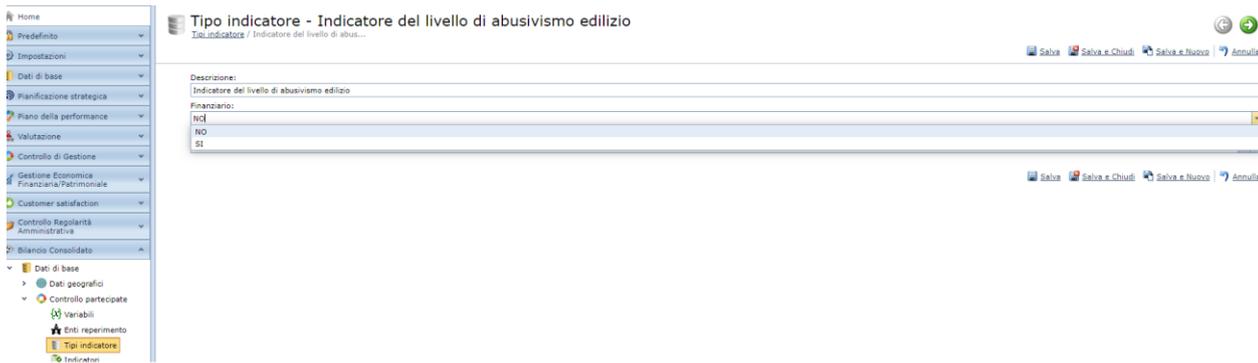


The screenshot shows the 'Ente reperimento - Ente di reperimento yyy' form. The form includes fields for Description, Responsible, Address, Telephone, and Fax, along with an 'Attivo' checkbox. Below the form is a table titled 'Variabili Enti Reperimento' with columns for 'Codice' and 'Variabile'. The table contains two rows of data.

Codice	Variabile
24	affidamento del progetto definitivo di adeguamento sismico della scuola elementare "G. Marconi"
46	a) Convolgimento di istituti scolastici del territorio e Associazioni nell'idea progettuale

13.2.2.3 Tipi indicatore

La tabella indica i tipi di indicatore. Elemento fondamentale è la specifica se tale indicatore è di tipo finanziario, poiché sarà utilizzato per abbinare gli indicatori di tale tipo nella sezione dedicata al controllo delle partecipate.

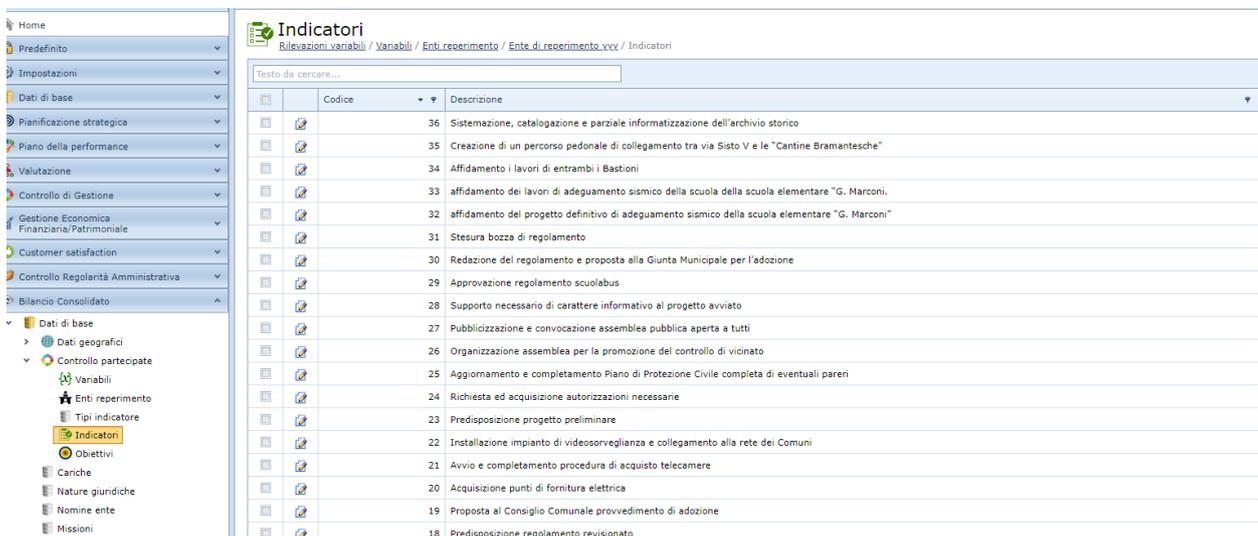


13.2.2.4 Indicatori

La tabella indicatori, è uno degli elementi fondamentali del software.

La lista presentata permette oltre alla ricerca degli stessi anche delle funzionalità avanzate quali:

- Preleva gli indicatori dalla libreria che permette di acquisire e rendere utilizzabili dall'ente gli indicatori presenti nelle librerie del sistema. Gli indicatori prelevati assumeranno color arancio
- Ricerca permette di filtrare gli indicatori per proprietà degli stessi e per appartenenza nei vari moduli del software
- Report degli indicatori per Tipo, per Livello, per tipo valorizzati



Codice	Descrizione
36	Sistemazione, catalogazione e parziale informatizzazione dell'archivio storico
35	Creazione di un percorso pedonale di collegamento tra via Sisto V e le "Cantine Bramantesche"
34	Affidamento i lavori di entrambi i Bastioni
33	affidamento dei lavori di adeguamento sismico della scuola della scuola elementare "G. Marconi.
32	affidamento del progetto definitivo di adeguamento sismico della scuola elementare "G. Marconi"
31	Stesura bozza di regolamento
30	Redazione del regolamento e proposta alla Giunta Municipale per l'adozione
29	Approvazione regolamento scuolabus
28	Supporto necessario di carattere informativo al progetto avviato
27	Publicizzazione e convocazione assemblea pubblica aperta a tutti
26	Organizzazione assemblea per la promozione del controllo di vicinato
25	Aggiornamento e completamento Piano di Protezione Civile completa di eventuali paren
24	Richiesta ed acquisizione autorizzazioni necessarie
23	Predisposizione progetto preliminare
22	Installazione impianto di videosorveglianza e collegamento alla rete dei Comuni
21	Avvio e completamento procedura di acquisto telecamere
20	Acquisizione punti di fornitura elettrica
19	Proposta al Consiglio Comunale provvedimento di adozione
18	Predisposizione regolamento revisionato

Ritroviamo gli indicatori nei moduli del CDG, Pianificazione Strategica, Piano della Performance, POLA e Bilancio Consolidato (Controllo delle Partecipate). Tale archivio è composto da tre schede

- Indicatori, che contiene la caratterizzazione dello stesso, ovvero codifica, descrizione, tipo indicatore, deprecato, valori storici, valore medio. Nella stessa scheda c'è il riferimento all'area di utilizzo dell'indicatore ed il riferimento al servizio di riferimento. Tale servizio servirà anche ad agganciare, con il check attivo

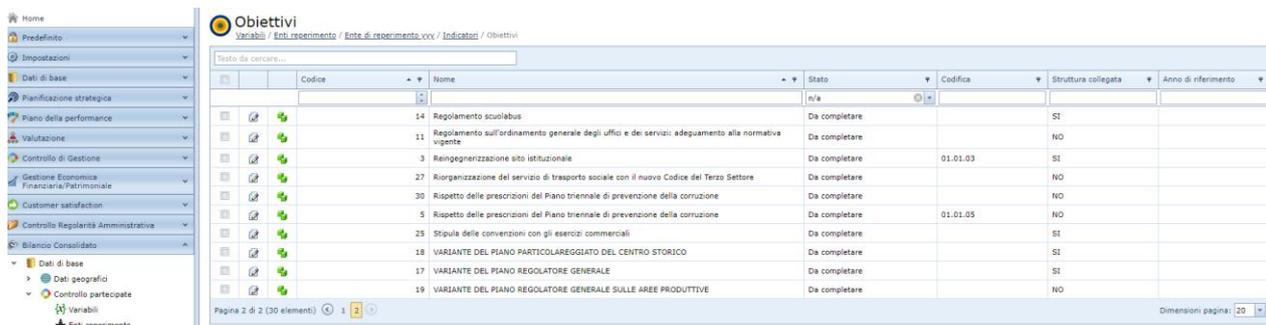
su partecipate, lo stesso nel controllo delle partecipate che ovviamente fanno riferimento allo stesso servizio di cui sopra.

- Altri dati, che meglio descrivono l'indicatore e che permettono di identificare la fonte di provenienza.
- Formula, dove si crea il calcolo da effettuare. Le possibilità sono innumerevoli in quanto si possono combinare variabili (aggiungi variabile) operatori matematici e valori fissi. Il tasto Undo Formula permette di eliminare l'ultimo elemento della formula; Azzera Variabile effettua il reset della stessa, gli altri due pulsanti sono inerenti all'aggiunta delle variabili nella formula o alla modifica della stessa. Il riquadro Formula estesa renderà comprensibile il calcolo creato.



13.2.2.5 Obiettivi

Gli **obiettivi** al pari degli indicatori è elemento cardine del software.



Ritroviamo gli obiettivi nei moduli **Pianificazione Strategica**, **Piano della Performance** e **Bilancio Consolidato** (Controllo delle Partecipate). Nella griglia contenente l'elenco degli stessi, sono presenti funzionalità aggiuntive;

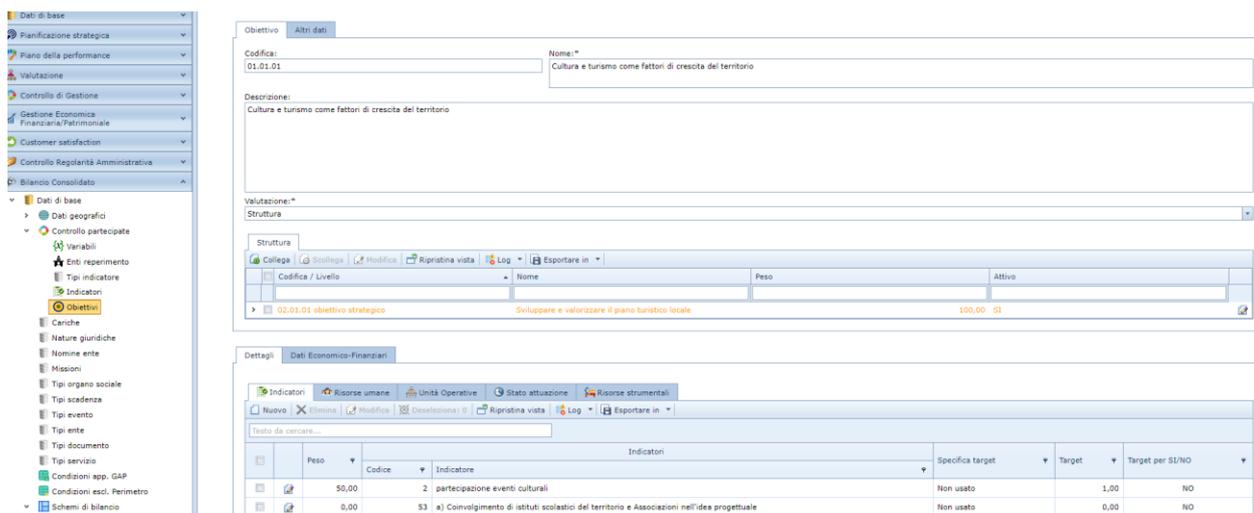
- clona; duplica l'obiettivo selezionato
- reports; stampa il report con l'elenco degli obiettivi e il report con gli obiettivi collegati
- funzioni utili

- genera variabili enti di riferimento; che crea l'ente di riferimento delle variabili negli indicatori inclusi negli obiettivi, che ne sono privi,
- redistribuisci, peso che assegna automaticamente lo stesso peso agli indicatori collegati all'obiettivo,
- associa risorse umane tramite responsabili, che associa all'obiettivo tutte le risorse umane del responsabile collegato all'obiettivo,
- associa risorse umane tramite organigramma ente, associa le risorse umane dell'organigramma collegato all'obiettivo.

L'archivio degli obiettivi ha anch'esso delle funzionalità aggiuntive,

- indicatori da unità operative; che per mette di collegare gli indicatori selezionati di una unità operativa (contesto CDG) all'obiettivo,
- redistribuisci peso, che a differenza della stessa funzionalità presente sulla griglia, agisce sul singolo obiettivo.

L'obiettivo è composto da due schede, **Obiettivo e altri dati;**



Peso	Codice	Indicatore	Specifica target	Target	Target per SI/NO
50,00	2	partecipazione eventi culturali	Non usato	1,00	NO
0,00	53	a) Coinvolgimento di istituti scolastici del territorio e Associazioni nell'idea progettuale	Non usato	0,00	NO

Obiettivo ha una codifica, un nome, una parte descrittiva ed infine il riferimento al tipo di valutazione (struttura, individuale, valutazione attività) necessario per utilizzare il modulo **Valutazioni** del software

Altri dati permettono di selezionare lo **stato** di lavoro del singolo obiettivo (completato, da completare, non usato), la percentuale di incremento ed il tipo (**Trasversale, Anti corruzione, Trasparenza, Escludo dalla valutazione**)

Struttura permette di visualizzare/collegare/scollegare l'obiettivo alla **Pianificazione Strategica/Piano della Performance**. Si precisa che uso più opportuno è quello

della visualizzazione in quanto i collegamenti risultano più efficienti ed intuitivi dal **Piano degli obiettivi**.

Dettagli/Dati Economici-Finanziari permettono il collegamento delle informazioni necessarie per calcolare i Rating nell'area (**Pianificazione Strategica, Piano della Performance e Bilancio Consolidato**) di utilizzo dell'obiettivo.

- **Dettagli**

- **Indicatori** si collegano gli indicatori presenti all'obiettivo, le informazioni richieste sono:

- **Peso** (rapporto percentuale tra i vari indicatori collegati all'obiettivo). **Si precisa che il totale dei pesi dei vari obiettivi collegati deve essere sempre uguale 100,**

- indicatore,
- target/target si/no,
- specifica target (minore uguale o maggiore uguale del target)
- target minimo (va indicato il range inferiore ove fosse diverso da 0),
- % su valore minimo (indica la % di rating assegnata al raggiungimento del target minimo, al di sotto del quale il rating sarà sempre 0),
- dipartimentale (se tale indicatore è valido per tutta la struttura sottostante).

Occorre una precisazione per gli indicatori che hanno delle variabili di tipo Extracontabile. Nella form Enti reperimento/variabili saranno calcolate le variabili raccolte in tutti gli enti di reperimento sottostanti; se voglio escludere alcuni valori dovrò, nella form esclusioni, indicare gli enti di reperimento non facenti parte del calcolo. (es. voglio nel calcolo conteggiare solo la variabile contenente il numero di bambini di due scuole e non tutte le scuole, dovrò indicare in esclusioni la variabile bambini collegata alle scuole da escludere)

- **Risorse umane** si collegano le risorse umane utilizzate nella realizzazione dell'obiettivo ed eventualmente utilizzate nel filtro delle variabili di tipo risorse umane

- **Unità operative** si collegano le unità operative e si indica la % di prelievo ovvero di rideterminazione degli indicatori. (es. se ho due indicatori al 50% su un obiettivo e collego l'unità operativa al 30%, i due indicatori saranno attribuiti all'unità operativa per il 15%)

- **Stato attuazione** indica un'annotazione descrittiva e/o una data di stato dell'obiettivo
- **Risorse strumentali** si collegano le risorse strumentali necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo
- **Dati Economici-Finanziari** nelle tabelle sottostanti indicate, si possono collegare i dati economici finanziari all'obiettivo (Peg entrata, Peg spesa e Mastri sia in valore assoluto che %) che saranno necessari per il raggiungimento dell'obiettivo e che potranno essere utilizzare per differenziare i calcoli delle variabili (**vedi variabili-contesto**)
 - **Peg Entrata**
 - **Peg Spesa**
 - **Piano dei conti Conto Economico**
 - **Piano dei conti Patrimonio Attivo**
 - **Piano dei conti Patrimonio Passivo**
 - **Mastri**

13.2.3 Cariche

Tipologie di cariche dei soggetti appartenenti agli organi sociali delle partecipate (es: Presidente, Socio, Amministratore, etc.).

13.2.4 Nature Giuridiche

Tipologie delle nature giuridiche delle partecipate (es: Società per azioni, Società consortile a responsabilità limitata, etc.).

13.2.5 Nomine ente

Enti che nominano i soggetti delle assemblee.

13.2.6 Missioni

Contiene le missioni di Bilancio.

13.2.7 Tipi organo sociale

Tipologie degli organi sociali facenti parte delle partecipate (es: Consiglio di amministrazione, etc.).

13.2.8 Tipi scadenza

Tipologie delle scadenze gestite nello scadenziario.
Permette di categorizzare le scadenze.

13.2.9 Tipi evento

Tipologie degli eventi gestiti nello scadenziario.
Permette di categorizzare gli eventi.

13.2.10 Tipi ente

Tipologie delle partecipate (es: Ente strumentale controllato, Società partecipate, etc.).

La tipologia dell'ente partecipata è associata ad un metodo di consolidamento (Integrale o Proporzionale) e alla tipologia di appartenenza al perimetro.

13.2.11 Tipi documento

Tipologie dei documenti (es: Rendiconto, Statuto, Contratto di servizio, etc.).

I documenti sono gestiti nelle partecipate, nelle attività e nella libreria.

13.2.12 Tipi servizio

Tipologie di attività/servizi svolti dalle partecipate (es: Servizio nettezza urbana, etc.). Nella tabella è possibile indicare il codice ATECO di riferimento

13.2.13 Condizioni appartenenza GAP

Contiene le condizioni di appartenenza al GAP delle partecipate.

13.2.14 Condizioni esclusione Perimetro

Contiene le condizioni di esclusione dal perimetro delle partecipate.

13.2.15 Schemi di bilancio

Contiene le voci di menu per l'accesso alla gestione delle strutture di base dei modelli degli schemi di bilancio e delle scritture di rettifica.

13.2.15.1 Struttura conto economico

La struttura del conto economico è un archivio precaricato con il conto economico previsto dagli schemi dell'allegato n.11 D.Lgs. 118/2011, verificabile sul Sito ARCONET della Ragioneria Generale dello Stato, e rappresenta il **modello** di base per tutti i conti economici delle partecipate.

Si precisa che si può utilizzare una codifica semplificata di tale schema, con la compilazione del flag "Disabilitato". Tale flag, presente su tutte le voci, permette di utilizzare il software ad un livello di dettaglio minore rispetto a quello proposto dagli schemi dell'allegato 11/118. Es.: la voce "A) Componenti positivi della gestione" prevede una sottovoce "3) Proventi da trasferimenti e contributi" che a sua volta prevede ulteriori 3 sottovoci "a) Proventi da trasferimenti", "b) Quota annuale di contributi agli investimenti" e "c) Contributi agli investimenti". Con la metodologia standard gli importi vanno inseriti sulle singole sottovoci a), b) e c); si possono evitare tali imputazioni selezionando sulle rispettive sottovoci il flag sopra menzionato "Disabilitato" e, quindi, inserire solo l'importo totale sulla voce "3) Proventi da trasferimenti e contributi".

Si precisa che la struttura che si sceglie di utilizzare è necessariamente univoca per tutte le partecipate e per la capogruppo, inoltre tale scelta operativa permetterà le registrazioni delle operazioni di rettifica solo fino al livello di dettaglio che si è scelto di

utilizzare. Quindi, se si è scelto di bloccare la struttura dei proventi al livello superiore, non sarà possibile effettuare registrazioni di rettifica sui conti "A) 3) a) Proventi da trasferimenti correnti", "A) 3) b) Ricavi della vendita di beni" e "A) 3) c) Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi", ma necessariamente si dovrà imputare il valore totale in relazione alla voce "A) 3) Proventi da trasferimenti e contributi".

N.B.: *l'uso semplificato della struttura preclude la generazione automatica XBRL per la BDAP, in quanto la struttura presente nel file XBRL è rigorosamente rapportato agli schemi dell'allegato n.11 D.Lgs. 118/2011. Per cui, una volta ottenuto il bilancio consolidato secondo lo schema personalizzato dall'ente, dovrà essere, successivamente, suddiviso/ricondotto ai sopracitati schemi standard manualmente.*

La riflessione che va fatta dall'utente è se procedere alla suddivisione completa di tutti i livelli già nei dati iniziali (**scelta suggerita**), o procedere alla personalizzazione della struttura per poi procedere alla suddivisione degli importi al termine del consolidamento.

13.2.15.2 Struttura conto patrimonio attivo

La struttura dello stato patrimoniale attivo è un archivio precaricato con il conto economico previsto dagli schemi dell'allegato n.11 D.Lgs. 118/2011, verificabile sul Sito ARCONET della Ragioneria Generale dello Stato, e rappresenta il **modello** di base per tutti gli stati patrimoniali attivi delle partecipate.

Si precisa che si può utilizzare una codifica semplificata di tale schema, con la compilazione del flag "Disabilitato". Tale flag, presente su tutte le voci, permette di utilizzare il software ad un livello di dettaglio minore rispetto a quello proposto dagli schemi dell'allegato 11/118.

Si precisa che la struttura che si sceglie di utilizzare è necessariamente univoca per tutte le partecipate e per la capogruppo, inoltre tale scelta operativa permetterà le registrazioni delle operazioni di rettifica solo fino al livello di dettaglio che si è scelto di utilizzare. Quindi, se si è scelto di bloccare la struttura ad un livello superiore, non sarà possibile effettuare registrazioni di rettifica sui conti di dettaglio.

N.B.: *l'uso semplificato della struttura preclude la generazione automatica XBRL per la BDAP, in quanto la struttura presente nel file XBRL è rigorosamente rapportato agli schemi dell'allegato n.11 D.Lgs. 118/2011. Per cui, una volta ottenuto il bilancio consolidato secondo lo schema personalizzato dall'ente, dovrà essere, successivamente, suddiviso/ricondotto ai sopracitati schemi standard manualmente.*

La riflessione che va fatta dall'utente è se procedere alla suddivisione completa di tutti i livelli già nei dati iniziali (**scelta suggerita**), o procedere alla personalizzazione della struttura per poi procedere alla suddivisione degli importi al termine del consolidamento.

13.2.15.3 Struttura conto patrimonio passivo

La struttura dello stato patrimoniale passivo è un archivio precaricato con il conto economico previsto dagli schemi dell'allegato n.11 D.Lgs. 118/2011, verificabile sul Sito ARCONET della Ragioneria Generale dello Stato, e rappresenta il **modello** di base per tutti gli stati patrimoniali passivi delle partecipate.

Si precisa che si può utilizzare una codifica semplificata di tale schema, con la compilazione del flag "Disabilitato". Tale flag, presente su tutte le voci, permette di utilizzare il software ad un livello di dettaglio minore rispetto a quello proposto dagli schemi dell'allegato 11/118.

Si precisa che la struttura che si sceglie di utilizzare è necessariamente univoca per tutte le partecipate e per la capogruppo, inoltre tale scelta operativa permetterà le registrazioni delle operazioni di rettifica solo fino al livello di dettaglio che si è scelto di utilizzare. Quindi, se si è scelto di bloccare la struttura ad un livello superiore, non sarà possibile effettuare registrazioni di rettifica sui conti di dettaglio.

N.B.: *l'uso semplificato della struttura preclude la generazione automatica XBRL per la BDAP, in quanto la struttura presente nel file XBRL è rigorosamente rapportato agli schemi dell'allegato n.11 D.Lgs. 118/2011. Per cui, una volta ottenuto il bilancio consolidato secondo lo schema personalizzato dall'ente, dovrà essere, successivamente, suddiviso/ricondotto ai sopracitati schemi standard manualmente.*

La riflessione che va fatta dall'utente è se procedere alla suddivisione completa di tutti i livelli già nei dati iniziali (**scelta suggerita**), o procedere alla personalizzazione della struttura per poi procedere alla suddivisione degli importi al termine del consolidamento.

13.2.15.4 Struttura Rendiconto Finanziario

È la configurazione del Rendiconto Finanziario del modulo Consolidato

13.2.15.5 Voci di ripartizione

Contiene i mastri e le contropartite da utilizzare nella ripartizione dei vari conti di bilancio. È possibile per ogni mastro indicare quale associazione conto contropartita è da proporre con il flag default.

13.2.15.6 Mastrini di rettifica

Le informazioni da inserire sono la descrizione ed i riferimenti alla voce del conto economico, patrimonio attivo o passivo. Si precisa che tali voci sono già presenti nel software con gli opportuni collegamenti e rispecchiamo la struttura dei tre modelli (conto economico, stato patrimoniale attivo e stato patrimoniale passivo). E' comunque presente la funzione "Genera mastrini" che permette di rigenerare automaticamente tutte le voci di mastrino di rettifica.

Ove, come descritto precedentemente per le strutture, si optasse per una struttura dei conti personalizzata, la creazione dei mastri si fermerà al livello di dettaglio personalizzato dall'utente. Es: la voce "A) Componenti positivi della gestione" prevede

una sottovoce "3) Proventi da trasferimenti e contributi" che a sua volta prevede ulteriori 3 sottovoci "a) Proventi da trasferimenti", "b) Quota annuale di contributi agli investimenti" e "c) Contributi agli investimenti". Con la metodologia standard creerebbe i tre mastri "a) Proventi da trasferimenti", "b) Quota annuale di contributi agli investimenti" e "c) Contributi agli investimenti"; nel caso si "bloccasse" la struttura alla voce "3) Proventi da trasferimenti e contributi", tale sarebbe anche il mastro generato.

Si precisa altresì che si potrà successivamente procedere alla creazione di mastri di dettaglio (tale opportunità sarà illustrata successivamente).

E' importante ricordare che la creazione dei mastri richiederà comunque la descrizione ed il riferimento al modello ad esso referenziato.

13.2.15.7 Scritture di consolidamento

La scrittura di consolidamento non è altro che la scrittura in partita doppia inerente al consolidamento che deve essere effettuato.

Tale dato è composto da una descrizione e da tante voci di dettaglio quanti sono i mastri che intervengono in tale registrazione, con il riferimento di "dare" e "avere" ad essa riferita.

Alcune registrazioni sono già precaricate nel software, è ovviamente possibile aggiungere/modificare/eliminare sia le registrazioni che le voci di dettaglio (mastri).

La creazione dei riferimenti ai mastri è alquanto elementare: nella prima riga "Filtra voce mastro per" si può filtrare il mastro da selezionare in base al modello (conto economico, stato patrimoniale attivo o passivo) in esso contenuto e si può altresì inserire direttamente la voce di mastro e/o crearne dei nuovi. Ultima informazione necessaria è il riferimento al "dare"/"avere".

Si fa presente che, comunque, il modello di riferimento è evidenziato nelle voci "Dettaglio voce mastro".

Una nota importante riguarda il flag "Infragruppo": se non flaggato l'operazione riguarderà solo e soltanto il bilancio dell'azienda in esame e, quindi, l'importo dell'operazione sarà considerato sempre per "intero". Diversamente, la scrittura sarà imputata alle aziende coinvolte e, se fossero consolidate con il metodo proporzionale, le somme saranno consolidate in base alla percentuale indicata. Esistono delle scritture non modificabili dall'utente finale queste sono contraddistinte dal flag di sistema e sono quelle inerenti alle scritture automatiche del software.

13.2.15.8 Struttura rettifica consolidamento

La struttura di rettifica di consolidamento non è altro che il collegamento di più scritture di consolidamento.

E' composto da una descrizione e dai riferimenti alle scritture di consolidamento precedentemente caricate mediante il tasto "Collega". Con il tasto nuovo è possibile creare nuove scritture di consolidamento e, quindi, successivamente collegarle.

Si precisa che anche queste informazioni sono precaricate e anch'esse possono essere modificate/eliminate/aggiunte.

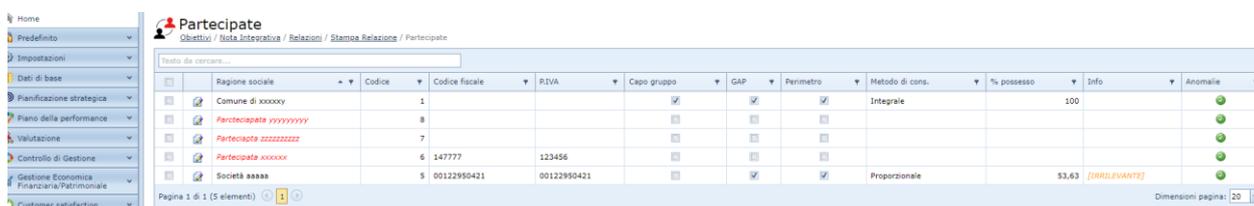
Ove fosse necessario creare una nuova registrazione "singola", sarà necessario replicarla nella voce struttura rettifica consolidamento.

13.3. Anagrafiche

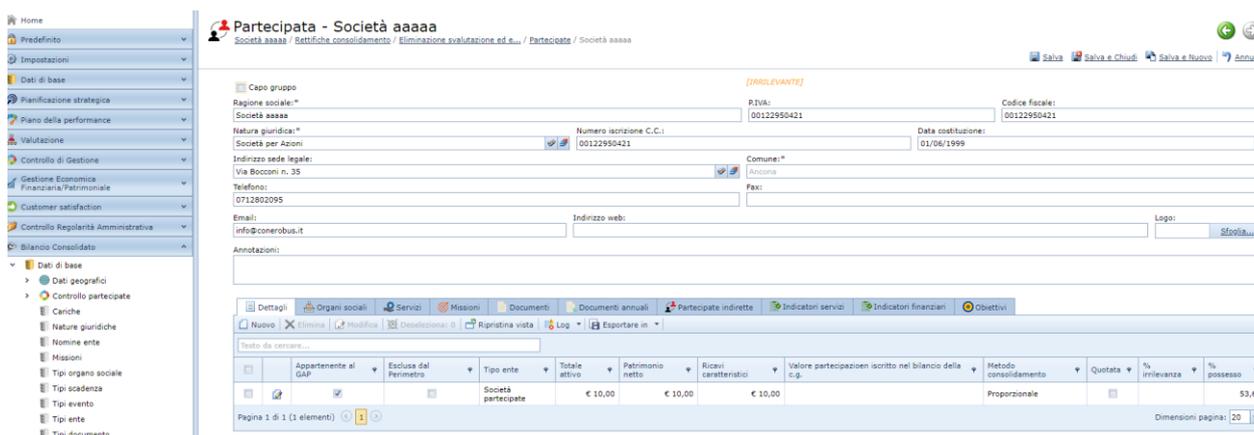
Contiene le voci di menu per l'accesso alla gestione delle anagrafiche del sistema.

13.1 Partecipate

Gestione delle anagrafiche di tutte le partecipate (la capogruppo è già presente in fase di installazione).



Ragione sociale	Codice	Codice fiscale	P.IVA	Capo gruppo	GAP	Perimetro	Metodo di cons.	% possesso	Info	Anomalie
Comune di xxxxxx	1			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Integrale	100		<input checked="" type="checkbox"/>
Partecipata yyyyyyyyyy	8			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
Partecipata zzzzzzzzzz	7			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
Partecipata xxxxxxxx	6	147777	123456	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
Società aaaaa	5	00122950421	00122950421	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Proporzionale	53,63	[IRRELEVANTE]	<input checked="" type="checkbox"/>



Partecipata - Società aaaaa

Società aaaaa / Rettifiche consolidamento / Eliminazione svalutazione ed e... / Partecipate / Società aaaaa

Capo gruppo: [IRRELEVANTE]

Ragione sociale*: Società aaaaa

P.IVA: 00122950421

Codice fiscale: 00122950421

Natura giuridica*: Società per Azioni

Numero iscrizione C.C.: 00122950421

Data costituzione: 01/06/1999

Indirizzo sede legale: Via Bocconi n. 35

Comune*: Ancona

Telefono: 0712802095

Email: info@conerobus.it

Indirizzo web:

Logotipo:

Annotazioni:

Dettagli: Organi sociali | Servizi | Missioni | Documenti | Documenti annuali | Partecipate indirette | Indicatori servizi | Indicatori finanziari | Obiettivi

Tabella di dettaglio:

Appartenente al GAP	Esclusa dal Perimetro	Tipo ente	Totale attivo	Patrimonio netto	Ricavi caratteristici	Valore partecipazioni iscritto nel bilancio della C.g.	Metodo consolidamento	Quotata %	% irrilevanza	% possesso
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Società partecipate	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00		Proporzionale			53,63

Le informazioni di dettaglio sono inerenti ad alcuni dati contabili (che suggeriscono la rilevanza o meno della stessa) e, soprattutto, al tipo ente, alle condizioni di appartenenza al GAP e alle eventuali condizioni di esclusione dal perimetro di consolidamento.

The screenshot shows a web-based form titled 'Partecipate'. The form is divided into several sections:

- Financial Data:** Fields for 'Totale attivo' (€ 10.00), 'Patrimonio netto' (€ 10.00), 'Ricevi caratteristici' (€ 10.00), 'Capitale sociale' (€ 10.000.000), and 'Votante partecipazioni iscritte nel bilancio della S.p.A.'.
- Quorum:** Four dropdown menus for 'Quorum convocazione ordinaria 1:', 'Quorum convocazione ordinaria 2:', 'Quorum convocazione straordinaria 1:', and 'Quorum convocazione straordinaria 2:'.
- Company Information:** 'Tipo ente:' (Società partecipata), 'Quota', and 'Data acquisizione:' (01/08/1999).
- Consolidation and Perimeter:** 'Metodo consolidamento:' (Proporzionale), 'Appartenenza al perimetro:' (n/a), and a checked box for 'Acquiescenza al GAP'.
- Search and Results:** A search bar with the text 'Società partecipate dall'amministrazione pubblica capogruppo' and a list of results showing 'Società partecipate dall'amministrazione pubblica capogruppo'.

La sezione degli organi sociali permette l'inserimento degli stessi con la relativa composizione.

Nei servizi vanno ovviamente definite le attività/servizi svolti dall'ente.

Nelle missioni va inserito il riferimento della missione di bilancio della capogruppo in cui è codificato il/i capitolo/i di iscrizione della partecipata.

Documenti e documenti annuali sono due contenitori di documenti con i riferimenti alla tipologia degli stessi, con la possibilità di caricarli o di specificare un link esterno ove già presenti su altri siti istituzionali.

Le partecipate indirette è una sezione dove va inserita l'eventuale possesso di una ulteriore società contenuta nella partecipata in oggetto. Per cui siamo in presenza di una partecipata indiretta della capogruppo.

Si precisa che la modifica della % di possesso, del tipo ente/metodo di consolidamento, come pure dell'appartenenza al GAP o esclusione dal perimetro, renderà disallineato il consolidato ove fossero già fatte le registrazioni e/o il caricamento dei conti economici, stati patrimoniali attivi/passivi. Nel caso in cui la modifica di uno di questi dati renderà la partecipata esclusa dal perimetro, le registrazioni effettuate saranno consultabili ma non più considerate nei calcoli.

Nella lista delle partecipate sono presenti le funzioni

Reports che permette stampare o salvare i seguenti documenti:

- Elenco Enti e Società appartenenti al GAP;
- Elenco Enti e Società appartenenti al Perimetro;
- Definizione Area di consolidamento;

Carica indicatori che permette di abbinare gli indicatori generici e di tipo finanziario alle partecipate (si precisa che gli indicatori devono avere nell'area di utilizzo il flag partecipate)

Genera scritture di rettifica che genera le scritture inerenti l'elisione del patrimonio netto e le eventuali ripartizioni fatte nei bilanci delle varie partecipate

13.2 Soggetti

Anagrafiche, inserite a qualunque titolo, appartenenti all'intera gestione (es: soggetti collegati alle assemblee).

13.4. Gestione

Contiene le voci di menu per l'accesso alla gestione del consolidamento e delle attività correlate.

13.4.1 Bilanci partecipate

Contiene le voci di menu per l'accesso alla gestione dei bilanci delle singole partecipate.

13.4.1.1 Conti economici partecipate

Contiene i dati contabili dei conti economici di ogni partecipata.

La funzione "Genera struttura" crea la struttura del modello in modalità standard o personalizzata, in base alla configurazione della struttura prevista nei dati di base.

Il caricamento dati può essere fatto

- **manualmente**, con la possibilità di caricare anche le ripartizioni della voce, opportunamente configurate, verso le singole partecipate. Tale caricamento permette la scrittura automatica delle elisioni caricate. (da anagrafiche-partecipate-genera scritture di rettifica)

report ripartizioni

Comune di xxxxy

Ripartizioni voci di bilancio

Partecipata: Società aaaaa

Conto: SPA

Mastrino: altri [-> Altri Crediti -> Crediti (2) -> C) ATTIVO CIRCOLANTE]		€ 3.512.295,00
Partecipata	Contropartita	Importo
Comune di xxxxy	D 5 Altri debiti: Altri debiti [-> D) DEBITI (1)]	€ 100,00
Società aaaaa	D 5 Altri debiti: Altri debiti [-> D) DEBITI (1)]	€ 250,00
		€ 350,00

Ripartizioni voci di bilancio

1/1

05/06/2019 15:46

- **import da modello excel**, tale opportunità si ottiene, inviano i modelli di bilancio (CE, CPA, CPP); generali dalla procedura nella scelta **gestione-modelli**, si precisa che saranno importati solo i dati caricati nei modelli generati dalla procedura, alle singole partecipate che provvederanno a restituire tali fogli opportunamente

caricati. Per le partecipate che hanno utilizzato l'anno precedente il software, non necessitano del caricamento dati inerente l'anno precedente.

Con la funzione "Stampa" è possibile visualizzare l'anteprima di stampa e successivamente stampare o salvare il documento in diversi formati.

13.4.1.2 Conti patrimonio attivo partecipate

Contiene i dati contabili degli stati patrimoniali attivi di ogni partecipata.

La funzione "Genera struttura" crea la struttura del modello in modalità standard o personalizzata, in base alla configurazione della struttura prevista nei dati di base.

Il caricamento dati può essere fatto

- **manualmente**, con la possibilità di caricare anche le ripartizioni della voce, opportunamente configurate, verso le singole partecipate. Tale caricamento permette la scrittura automatica delle elisioni caricate. (da anagrafiche-partecipate-genera scritture di rettifica)

- **import da modello excel**, tale opportunità si ottiene, inviando i modelli di bilancio (CE, CPA, CPP); generali dalla procedura nella scelta **gestione-modelli, si precisa che saranno importati solo i dati caricati nei modelli generati dalla procedura**, alle singole partecipate che provvederanno a restituire tali fogli opportunamente caricati. Per le partecipate che hanno utilizzato l'anno precedente il software, non necessitano del caricamento dati inerente l'anno precedente.

Con la funzione "Stampa" è possibile visualizzare l'anteprima di stampa e successivamente stampare o salvare il documento in diversi formati.

13.4.1.3 Conti patrimonio passivo partecipate

Contiene i dati contabili degli stati patrimoniali passivi di ogni partecipata.

La funzione "Genera struttura" crea la struttura del modello in modalità standard o personalizzata, in base alla configurazione della struttura prevista nei dati di base.

Il caricamento dati può essere fatto

- **manualmente**, con la possibilità di caricare anche le ripartizioni della voce, opportunamente configurate, verso le singole partecipate. Tale caricamento permette la scrittura automatica delle elisioni caricate. (da anagrafiche-partecipate-genera scritture di rettifica)

- **import da modello excel**, tale opportunità si ottiene, inviando i modelli di bilancio (CE, CPA, CPP); generali dalla procedura nella scelta **gestione-modelli, si precisa che saranno importati solo i dati caricati nei modelli generati dalla procedura**, alle singole partecipate che provvederanno a restituire tali fogli opportunamente caricati. Per le partecipate che hanno utilizzato l'anno precedente il software, non necessitano del caricamento dati inerente l'anno precedente.

Con la funzione "Stampa" è possibile visualizzare l'anteprima di stampa e successivamente stampare o salvare il documento in diversi formati.

13.4.1.4 Bilanci/ripartizioni

13.4.1.4.1 Conto Economico

La funzione per mette la ripartizione degli importi di ogni singola voce, opportunamente codificata nelle ripartizioni, per partecipata. La funzione, con le opportune configurazioni, permette di inserire i dati solo nella partecipata abilitata per l'utente o di selezionare la partecipata su cui intervenire.

13.4.1.4.2 Conto patrimonio attivo

La funzione per mette la ripartizione degli importi di ogni singola voce, opportunamente codificata nelle ripartizioni, per partecipata. La funzione, con le opportune configurazioni, permette di inserire i dati solo nella partecipata abilitata per l'utente o di selezionare la partecipata su cui intervenire.

13.4.1.4.3 Conto patrimonio passivo

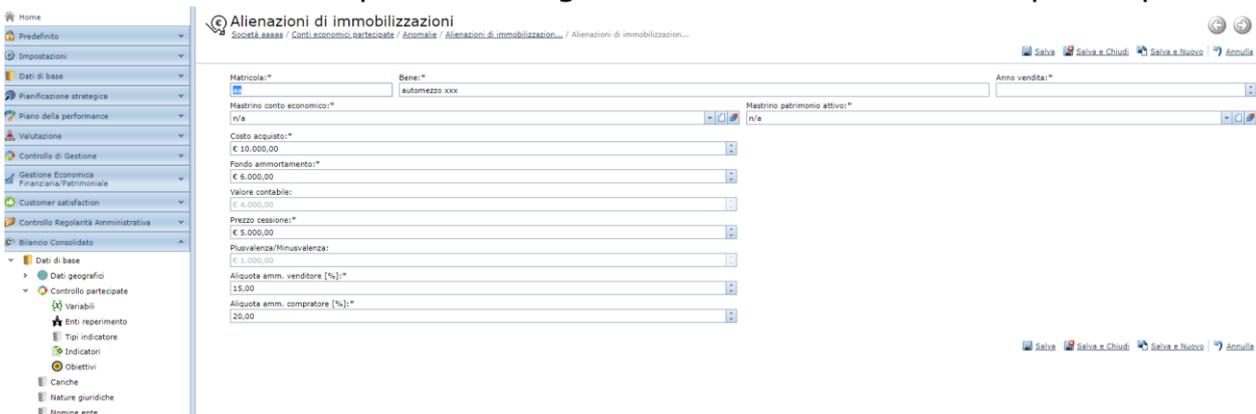
La funzione per mette la ripartizione degli importi di ogni singola voce, opportunamente codificata nelle ripartizioni, per partecipata. La funzione, con le opportune configurazioni, permette di inserire i dati solo nella partecipata abilitata per l'utente o di selezionare la partecipata su cui intervenire.

13.4.2 Gestione consolidato

Contiene le voci di menu per l'accesso alla gestione del consolidamento e delle rettifiche.

13.4.2.1 Alienazioni di immobilizzazioni

La funzione in esame permette la gestione delle alienazioni tra partecipate.



Inserendo le informazioni (matricola, bene, anno di vendita, mastro conto economico e conto del patrimonio interessato, costo d'acquisto, fondo d'ammortamento, prezzo di cessione, % amm.venditore, % amm. compratore) la procedura provvederà a **generare le scritture**

di rettifica per tutti gli anni di gestione interessati. La funzione **stampa** evidenzia la situazione storica delle registrazioni che saranno generate.

Comune di xxxxy

Alienazioni di Immobilizzazioni

Schema di riepilogo per rettifiche consolidamento

Bene: automezzo xxx

Matr.: aa

Anno	Amm. Veditore	Amm. Compratore	Rettifiche Plus./Min. Venditore	Rettifiche Costi/Ricavi	Consolidamento
2016	€ 1.500,00	€ 1.000,00	-€ 1.000,00	€ 00,00	€ 1.500,00
2017	€ 1.500,00	€ 1.000,00		€ 1.000,00	€ 500,00
2018	€ 1.500,00	€ 1.000,00		€ 1.000,00	€ 500,00
2019		€ 1.000,00		€ 1.000,00	-€ 1.000,00
2020		€ 1.000,00		€ 1.000,00	-€ 1.000,00

Elenco anomalie

1/1

05/06/2019 16:35

13.4.2.2 Rettifiche consolidamento

Rettifiche inerenti al consolidamento di tutte le partecipate.

Il consolidamento avviene sempre tra due aziende, indicando la rettifica da effettuare. Occorre ricordare che la rettifica contiene più registrazioni in partita doppia, ricercandola tra quelle precedentemente definite nella struttura di base preconfigurata. Sarà possibile in questa fase aggiungere nuove registrazioni in partita doppia, tra quelle predefinite, o crearne delle nuove non modificando la struttura di base richiamata. Precisiamo meglio questo concetto: se ho una struttura di consolidamento che contiene due registrazioni "a) elisione dei crediti" e "b) Rettifica accantonamento" ma solo e soltanto per questa registrazione ho la necessita di aggiungere/creare una nuova registrazione in partita doppia, es. "c) rettifica concessioni", eseguo la funzione "Nuovo" presente nei dettagli ed effettuo la ricerca della registrazione in "Rettifica di dettaglio", o con il bottone "Nuovo", presente nella medesima riga, provvedo a creare la nuova registrazione. Tale operazione non modificherà la struttura di base preconfigurata contenente le registrazioni in partita doppia a) e b), ma per questa rettifica potrò caricare i dati inerenti la registrazione c). Nella sezione di dettaglio si provvede ad inserire gli importi e/o modificare la colonna (dare/avere) di contabilizzazione, tenendo conto che il software ha una gestione di alert che avverte gli utenti di eventuali anomalie che è possibile ignorare, per salvare dati parziali/errati. Quindi, ad esempio, sarà possibile inserire una scrittura non corretta in quanto non bilanciata tra dare e avere, per poi completarla con i dati che saranno in possesso dell'utente successivamente.

I controlli presenti sono di *incongruenza* tra dare e avere, di *differenza* tra totale registrazione e totale dare e/o avere e di *registrazione non valorizzata* delle voci.

Le rettifiche di consolidamento tra aziende consolidate con il metodo proporzionale saranno contabilizzate, se presente il flag "Infragruppo", in base alla percentuale di consolidamento. La percentuale proposta è la più bassa tra le aziende coinvolte. È ammessa la modifica della percentuale.

Si fa notare che le registrazioni collegate nelle rettifiche possono essere di tipo misto, ovvero non necessariamente le registrazioni devono essere tutte operazioni infragruppo e viceversa.

Si precisano alcune funzionalità presenti:

- è possibile vedere la struttura della registrazione di base preconfigurata precedentemente nei dati di base con l'apposito flag (il flag è di default disabilitato se siamo in presenza di registrazioni contenenti mastri già opportunamente dettagliati, mentre, per le operazioni ove il mastro contenuto non è una voce elementare di uno dei tre modelli, il flag sarà abilitato per illustrare meglio l'operazione e la lista sottostante sarà vuota con l'onere dell'utente di inserire i mastri necessari);
- se la registrazione contiene un solo movimento di dare e avere, non sarà necessario inserire i singoli importi ma basterà inserire l'importo della registrazione;
- se fosse necessario dettagliare ulteriormente una voce di mastro, si può selezionare il mastro di riferimento ed eseguire la funzione "Clona"; sarà creato un nuovo mastro con i riferimenti di quello precedentemente selezionato, ove aggiungere/modificare la descrizione.
- se fosse necessario inserire una nuova voce di mastro, solo e soltanto per la registrazione in uso è possibile, con il bottone nuovo, inserire il mastro necessario. tale mastro non sarà integrato nella registrazione selezionata.

Nei parametri di utilizzo della procedura è possibile configurare un mastro che serva a quadrare automaticamente l'eventuale differenza creatasi tra dare e avere.

in fondo alla form sono presenti i totali delle sezioni dare/avere e le differenze.

I Reports disponibili sono:

- Lista Rettifiche (*selezionare le partecipate di interesse*)

Comune di xxxxy
Lista Rettifiche

Comune di xxxxy			
verso Società aaaaa			
1001 Eliminazione oneri pluriennali e riscontro (tutte le voci di dettaglio) + eliminazione quota ammortamento dell'usure e della quota del rischio passivo			53,63%
Eliminazione oneri pluriennali e riscontro passivo residui (tutte le voci di dettaglio)			Infr. N € 100,00
31/12/2016		Dare	Avere
Diversa	B) 18) Oneri diversi di gestione Oneri diversi di gestione (-) - B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	€ 100,00	€ 100,00
E) 1) 1) b) (da altri soggetti da altri soggetti (-) Contributi agli investimenti -> Risconti passivi -> E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI/AGGI INVESTIMENTI)		€ 30,00	
E) 1) 2) (Concessioni pluriennali Concessioni pluriennali (-) Risconti passivi -> E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI/AGGI INVESTIMENTI)		€ 70,00	
1002 Eliminazione svalutazione ed elisione crediti/debiti (con dettaglio)			53,63%
Elisione crediti/debiti (tutte le voci di dettaglio) e sopravvenienze			Infr. S € 3.309.861,00
descrizione aggiuntiva		Dare	Avere
31/12/2016			
Diversa	Diversa	€ 3.310.511,00	€ 417.671,00
D) 2) (Debiti verso fornitori Debiti verso fornitori (-) - D) DEBITI (1))		€ 2.927.078,00	
D) 1) a) (prestiti obbligazionari prestiti obbligazionari (-) - Debiti da finanziamento -> D) DEBITI (1))		€ 100,00	
D) 1) b) (prestiti amministrativi pubblici/altre amministrazioni pubbliche (-) - Debiti da finanziamento -> D) DEBITI (1))		€ 100,00	
D) 1) c) (prestiti banche e tesoriere verso banche e tesoriere (-) - Debiti da finanziamento -> D) DEBITI (1))		€ 100,00	
D) 1) d) (prestiti altri finanziatori verso altri finanziatori (-) - Debiti da finanziamento -> D) DEBITI (1))		€ 50,00	
D) 4) a) (prestiti finanziati dal servizio sanitario nazionale enti finanziati dal servizio sanitario nazionale (-) - Debiti per trasferimenti e contributi -> D) DEBITI (1))		€ 100,00	

- Analisi Mastrini.

SPA altri [-> Altri Crediti -> Crediti (2) -> C) ATTIVO CIRCOLANTE]						
Riferimento	%	Prop. /Infr.	importo registrazioni		importo mastro	
			Dare	Avere	DARE	AVERE
Comune di xxxxy			€ 23.287.035,00		€ 23.287.035,00	
Società aaaaa	53,63	X	€ 3.512.295,00		€ 1.883.643,81	
[Comune di xxxxy -> Società aaaaa]						
[1019] Elisione crediti/debiti (tutte le voci di dettaglio) e sopravvenienze (descrizione aggiuntiva)	53,63	X		€ 415.562,00		€ 222.865,91
[Società aaaaa -> Comune di xxxxy]						
[1040] Scrittura di consolidamento di sistema - Conto Patrimonio Attivo	53,63		€ 100,00		€ 100,00	
[Società aaaaa -> Società aaaaa]						
[1041] Scrittura di consolidamento di sistema - Conto Patrimonio Attivo	100,00		€ 250,00		€ 250,00	
Arrotondamento all'€					€ 00,09	
SALDO					€ 24.948.163,00	

SPA Istituto tesoriere [-> Conto di tesoreria -> DISPONIBILITA' LIQUIDE -> C) ATTIVO CIRCOLANTE]						
--	--	--	--	--	--	--

- Giornale, che elenca tutte le registrazioni fatte con la numerazione delle stesse.

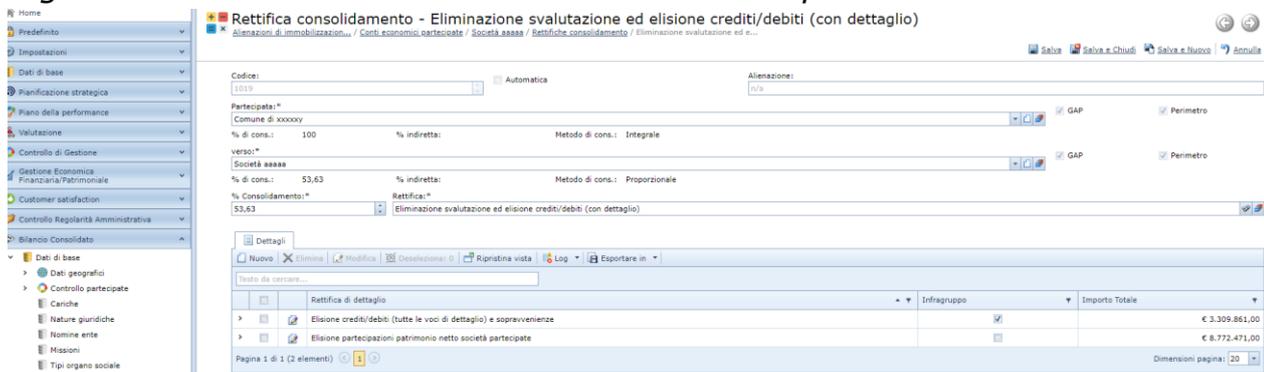
N.B.

- Le modifiche strutturali e di forma che saranno effettuate alla rettifica di consolidamento, saranno inerenti alla sola rettifica corrente e non incidono sulla struttura e la forma della struttura di rettifica di consolidamento (di base) preconfigurata.

- Se la registrazione è stata già inserita e successivamente si è provveduto a modificare la struttura di base della stessa, le modifiche alle registrazioni saranno a

cura dell'utente, per cui se non sono stati inseriti importi si consiglia di eliminare la scrittura e reinserirla.

- Le modifiche alle anagrafiche delle partecipate, che successivamente rendono la partecipata esclusa dal consolidamento, renderanno tutte le sue eventuali registrazioni di consolidamento inefficaci ma sempre consultabili.



Rettifica	Importo Totale
Elisione crediti/debiti (tutte le voci di dettaglio) e sopravvenienze	€ 3.309.861,00
Elisione partecipazioni patrimonio netto società partecipate	€ 8.772.471,00

13.4.2.3 Conto economico Consolidato

Contiene i dati contabili del conto economico consolidato.

Il calcolo può essere eseguito attraverso la funzione "**Calcolo Consolidato**" e tiene conto del metodo di consolidato delle partecipate (Proporzionale o Integrale). Ove fossero presenti delle partecipate consolidate proporzionalmente, i calcoli tengono conto anche delle percentuali inserite. *Il calcolo avviene in forma massiva, in quanto lavora su tutti e tre gli schemi di bilancio (conto economico, stato patrimoniale attivo e passivo).*

La visualizzazione dei dati sarà di colore **rosso** se il conto economico consolidato è disallineato, ovvero se dopo l'ultimo calcolo sono state inserite nuove rettifiche, se sono stati cambiati importi nei modelli delle partecipate, se sono stati modificati i dettagli delle anagrafiche delle partecipate (tipo ente/metodo di consolidato, etc..) o se viene modificata qualsiasi altra informazione correlata al calcolo del consolidato.

Il colore sarà **giallo** se nelle *impostazioni* della gestione consolidato sarà fleggato "IN RETTIFCA", ovvero i modelli delle singole partecipate non sono più modificabili ma sono modificabili solo le voci consolidate (tale scelta avrà rilevanza se si è deciso di personalizzare il livello di dettaglio dei modelli e quindi si procederà in questa fase a dettagliare le voci di mastro precedentemente aggregate).

Con il colore **verde** si intenderà chiuso (nelle *impostazioni* della gestione consolidato sarà fleggato "CHIUSO"), pertanto il consolidato è pronto per la creazione del file da inviare a DBAP e nessun importo del consolidato o dei modelli delle partecipate potrà essere modificato.

Con la funzione "Stampa" è possibile visualizzare l'anteprima di stampa e successivamente stampare o salvare il documento in diversi formati.

13.4.2.4 Conto patrimonio attivo Consolidato

Contiene i dati contabili dello stato patrimoniale attivo consolidato.

Il calcolo può essere eseguito attraverso la funzione "**Calcolo Consolidato**" e tiene conto del metodo di consolidato delle partecipate (Proporzionale o Integrale). Ove fossero presenti delle partecipate consolidate proporzionalmente, i calcoli tengono conto anche delle percentuali inserite. *Il calcolo avviene in forma massiva, in quanto lavora su tutti e tre gli schemi di bilancio (conto economico, stato patrimoniale attivo e passivo).*

La visualizzazione dei dati sarà di colore **rosso** se lo stato patrimoniale consolidato è disallineato, ovvero se dopo l'ultimo calcolo sono state inserite nuove rettifiche, se sono stati cambiati importi nei modelli delle partecipate, se sono stati modificati i dettagli delle anagrafiche delle partecipate (tipo ente/metodo di consolidato, etc..) o se viene modificata qualsiasi altra informazione correlata al calcolo del consolidato.

Il colore sarà **giallo** se nelle *impostazioni* della gestione consolidato sarà fleggato "IN RETTIFICA", ovvero i modelli delle singole partecipate non sono più modificabili ma sono modificabili solo le voci consolidate (tale scelta avrà rilevanza se si è deciso di personalizzare il livello di dettaglio dei modelli e quindi si procederà in questa fase a dettagliare le voci di mastro precedentemente aggregate).

Con il colore **verde** si intenderà chiuso (nelle *impostazioni* della gestione consolidato sarà fleggato "CHIUSO"), pertanto il consolidato è pronto per la creazione del file da inviare a DBAP e nessun importo del consolidato o dei modelli delle partecipate potrà essere modificato.

Con la funzione "Stampa" è possibile visualizzare l'anteprima di stampa e successivamente stampare o salvare il documento in diversi formati.

13.4.2.5 Conto patrimonio passivo Consolidato

Contiene i dati contabili dello stato patrimoniale passivo consolidato.

Il calcolo può essere eseguito attraverso la funzione "**Calcolo Consolidato**" e tiene conto del metodo di consolidato delle partecipate (Proporzionale o Integrale). Ove fossero presenti delle partecipate consolidate proporzionalmente, i calcoli tengono conto anche delle percentuali inserite. *Il calcolo avviene in forma massiva, in quanto lavora su tutti e tre gli schemi di bilancio (conto economico, stato patrimoniale attivo e passivo).*

La visualizzazione dei dati sarà di colore **rosso** se lo stato patrimoniale consolidato è disallineato, ovvero se dopo l'ultimo calcolo sono state inserite nuove rettifiche, se sono stati cambiati importi nei modelli delle partecipate, se sono stati modificati i dettagli delle anagrafiche delle partecipate (tipo ente/metodo di consolidato, etc..) o se viene modificata qualsiasi altra informazione correlata al calcolo del consolidato.

Il colore sarà **giallo** se nelle *impostazioni* della gestione consolidato sarà fleggato "IN RETTIFICA", ovvero i modelli delle singole partecipate non sono più modificabili ma sono modificabili solo le voci consolidate (tale scelta avrà rilevanza se si è deciso di personalizzare il livello di dettaglio dei modelli e quindi si procederà in questa fase a dettagliare le voci di mastro precedentemente aggregate).

Con il colore *verde* si intenderà chiuso (nelle *impostazioni* della gestione consolidato sarà fleggato "CHIUSO"), pertanto il consolidato è pronto per la creazione del file da inviare a DBAP e nessun importo del consolidato o dei modelli delle partecipate potrà essere modificato.

Con la funzione "Stampa" è possibile visualizzare l'anteprima di stampa e successivamente stampare o salvare il documento in diversi formati.

13.4.2.6 Anomalie

Con la funzione "Analizza" si avvia la procedura di verifica delle anomalie presenti. La funzione "Stampa" permetterà la stampa delle stesse.

In presenza di anomalie non sarà possibile generare il file XBRL per la BDAP.

Esempio report

Comune di xxxxy

Elenco Anomalie



Tipo EQUILIBRIO		
	Descrizione	Riferimenti
	Totale Attivo <diverso> Totale Passivo	Partecipata: Società aaaaa
	Totale Attivo <diverso> Totale Passivo	Bilancio Consolidato

Tipo RETTIFICA		
	Descrizione	Riferimenti
	La somma degli importi del mastro è diversa dall'importo di dettaglio specificato	Partecipate: Comune di xxxxy => verso Società aaaaa Rettifica: [1019] Eliminazione svalutazione ed elisione crediti/debiti (con dettaglio) => Elisione crediti/debiti (tutte le voci di dettaglio) e sopravvenienze
	La somma degli importi del mastro è diversa dall'importo di dettaglio specificato	Partecipate: Comune di xxxxy => verso Società aaaaa Rettifica: [1037] Rettifiche costo e fondo amm.to(imm.materiali) + rettifica crediti/debiti (tributari/erano/fornitori/altri) + ricalcolo imposte + ricalcolo ammortamento(imm.materiali) + ricalcolo imposte => Ricalcolo ammortamento (immobilizzazioni materiali)
	Le somme degli importi dare/avere del mastro sono diversi	Partecipate: Comune di xxxxy => verso Società aaaaa Rettifica: [1019] Eliminazione svalutazione ed elisione crediti/debiti (con dettaglio) => Elisione crediti/debiti (tutte le voci di dettaglio) e sopravvenienze
	Le somme degli importi dare/avere del mastro sono diversi	Partecipate: Comune di xxxxy => verso Società aaaaa Rettifica: [1022] elisione dei crediti e svalutazione xxxxxx => Elisione crediti/debiti (c/terzi)
	Le somme degli importi dare/avere del mastro sono diversi	Partecipate: Comune di xxxxy => verso Società aaaaa Rettifica: [1037] Rettifiche costo e fondo amm.to(imm.materiali) + rettifica crediti/debiti (tributari/erano/fornitori/altri) + ricalcolo imposte + ricalcolo ammortamento(imm.materiali) + ricalcolo imposte => Ricalcolo ammortamento (immobilizzazioni materiali)
	Mastro incompleto	Partecipate: Comune di xxxxy => verso Società aaaaa Rettifica: [1020] Elisione partecipazione patrimonio netto società partecipate => Elisione partecipazioni patrimonio netto società partecipate
	Mastro incompleto	Partecipate: Comune di xxxxy => verso Società aaaaa Rettifica: [1027] Eliminazione oneri pluriennali e sconto (tutte le voci di dettaglio) + eliminazione quota ammortamento dell'onere e della quota del sconto passivo => Eliminazione quota ammortamento dell'onere pluriennale e della quota del sconto passivo
	Mastro incompleto	Partecipate: Comune di xxxxy => verso Società aaaaa Rettifica: [1037] Rettifiche costo e fondo amm.to(imm.materiali) + rettifica crediti/debiti (tributari/erano/fornitori/altri) + ricalcolo imposte + ricalcolo ammortamento(imm.materiali) + ricalcolo imposte => Elisione crediti/debiti (tributari/erano/fornitori/altri)
	Mastro incompleto	Partecipate: Comune di xxxxy => verso Società aaaaa Rettifica: [1037] Rettifiche costo e fondo amm.to(imm.materiali) + rettifica crediti/debiti (tributari/erano/fornitori/altri) + ricalcolo imposte + ricalcolo ammortamento(imm.materiali) + ricalcolo imposte => Rettifica costo e fondo amm.to cespiti (immobilizzazioni materiali)
	Mastro incompleto	Partecipate: Comune di xxxxy => verso Società aaaaa Rettifica: [1037] Rettifiche costo e fondo amm.to(imm.materiali) + rettifica crediti/debiti (tributari/erano/fornitori/altri) + ricalcolo imposte + ricalcolo ammortamento(imm.materiali) + ricalcolo imposte => Ricalcolo imposte (effetto positivo)

13.4.2.7 Impostazioni

È possibile visionare l'allineamento dei tre modelli del consolidato e gestire le fasi del consolidato.

Fasi:

- "IN RETTIFICA", i modelli delle singole partecipate non sono più modificabili ma sono modificabili solo le voci consolidate: tale scelta sarà necessario per editare l'importo del "Risultato dell'esercizio di pertinenza di terzi" del consolidato e avrà rilevanza se si è deciso di personalizzare il livello di dettaglio dei modelli e, quindi, si procederà in questa fase a dettagliare le voci di mastro precedentemente aggregate.

- "CHIUSO", il consolidato è pronto per la creazione del file da inviare a DBAP e nessun importo del consolidato o dei modelli delle partecipate potrà essere modificato. Permetterà la creazione del file da inviare a DBAP.

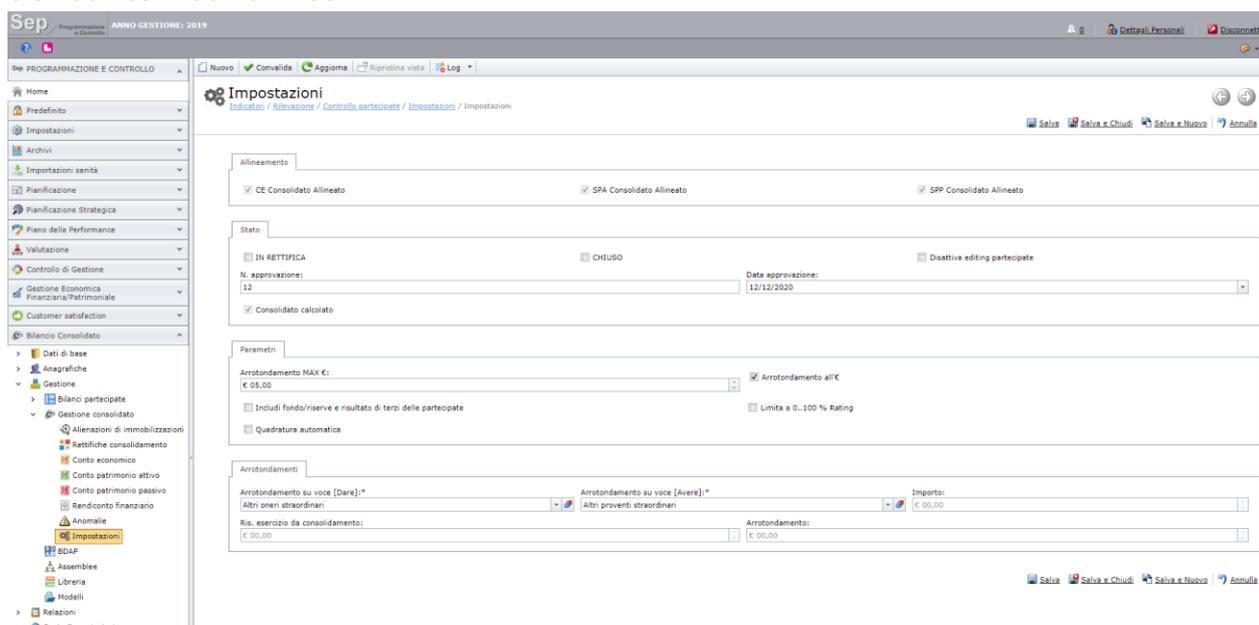
Inoltre, è possibile specificare il valore dell'arrotondamento massimo necessario per uguagliare il totale attivo (stato patrimoniale attivo) con il totale passivo (stato patrimoniale passivo) e il risultato dell'esercizio del conto economico con il risultato economico dell'esercizio dello stato patrimoniale passivo.

E' altresì possibile calcolare il consolidato all'euro e cioè privo di centesimi con l'apposito flag. Nell'arrotondamento si deve inserire il controllo inerente il max € oltre il quale non sarà generato arrotondamento.

il flag includi fondo/riserve e risultato di terzi delle partecipate cambia il calcolo delle voci evidenziate nel contro del Patrimonio passivo.

Il Flag quadratura automatica se utilizzato prevede di inserire il mastro da utilizzare per la quadratura delle registrazioni non quadrate.

Arrotondamenti su voce permette di selezionare la voce dove far confluire l'arrotondamento, se selezionato. La voce di default proposta è altri oneri straordinari del conto Economico.



13.4.3 BDAP

Con la funzione "Genera XBRL per BDAP" in presenza di consolidamento chiuso (vedi [Impostazioni](#)) permette la generazione del file.

In presenza di anomalie non sarà possibile generare il file XBRL per la BDAP.

13.4.4 Assemblee

Permette il caricamento delle assemblee con i vari punti degli ordini del giorno.

Per ogni ordine del giorno possono essere inseriti i partecipanti (soggetti) che possono esprimere il proprio voto e/o intervento.

13.4.5 Pianificazione

Contiene le voci di menu per l'accesso alla gestione della pianificazione delle attività e scadenze.

13.4.5.1 Scadenzario

Registro su cui vengono annotate le varie scadenze in base alla tipologia, con la possibilità di collegarle alle partecipate di competenza.

È possibile cambiare la visualizzazione del calendario in giornaliera, settimanale, mensile etc.

Inoltre il software è dotato di un sistema di notifica che aggiorna l'utente sullo stato delle scadenze attraverso messaggi automatici.

13.4.5.2 Attività

Il sistema permette di pianificare le attività da svolgere, con la possibilità di specificare le partecipate di competenza e di associare eventuali scadenze previste nello scadenziario.

E' possibile modificare lo stato in base alle varie fasi previste per l'attività.

13.4.5.3 Progetti

Il sistema permette di gestire interi progetti delle singole partecipate, pianificandoli attraverso la specifica di attività e scadenze.

13.4.6 Libreria

La gestione della libreria permette di archiviare modelli/schemi/normative di riferimento divisi per tipologia di documento.

13.4.7 Modelli

In questa scelta sono presenti i modelli Conto economico, Conto del Patrimonio Attivo Conto del Patrimonio Passivo da inviare alle partecipate per la compilazione dei suddetti modelli. Gli stessi fogli potranno essere acquisiti nei bilanci con la funzione **importa da modello excel**

13.5. Relazioni

Contiene le voci di menu per l'accesso alla gestione delle relazioni.

Nota integrativa

13.5.1 Nota integrativa

Contiene le voci di menu per l'accesso alla configurazione e stampa della relazione della "Nota integrativa".

13.5.1.1 Relazione

Selezionando il record **Nota integrativa**, si può procedere alla:

- personalizzazione della relazione: si precisa che le sezioni non possono essere aggiunte e/o eliminate ma solo modificate. La scelta della sezione da modificare

presenta l'elenco degli argomenti presenti. Gli argomenti codificati come tabelle non possono essere modificati. Gli altri argomenti possono essere personalizzati nel testo e nelle associazioni delle variabili all'argomento. Per ottenere ciò, nella sezione "Variabili" utilizzare il tasto "Nuovo" per collegare le variabili già definite nell'archivio "Variabili", e quindi nella parte testuale tramite il tasto "Inserisci variabile" collocate la stessa nel corpo del testo;

- alla redazione automatica delle tabelle: il bottone "Compila tabelle" permette di selezionare le tabelle da compilare. Si precisa che il calcolo sarà possibile solo su quelle di colore verde. Si ricorda che quelle di colore giallo vanno compilate dall'utente;
- alla stampa del documento: la stampa del documento presenta l'elenco delle sezioni ed il documento in anteprima. Sarà possibile escludere alcune sezioni togliendo il flag relativo, quindi, salvando tale scelta, la relazione sarà sempre riproposta con la nuova veste salvo nuove ulteriori modifiche. Cliccando sulla sezione si può procedere alla modifica del testo contenuto nella sezione e/o all'inclusione delle variabili associate per tale sezione, come già descritto precedentemente per la personalizzazione della relazione. Dopo la personalizzazione è necessario salvare per non perdere le modifiche apportate. Il bottone con il simbolo della stampante all'interno dell'anteprima procede alla stampa.

13.5.1.2 Dati

Contiene le voci di menu per l'accesso alla gestione delle tabelle correlate alla relazione della "Nota integrativa".

Variabili

Gruppo amministrazione pubblica

Conto economico

Macro-classe A "Componenti positivi della gestione"

Macro-classe B "Componenti negativi della gestione"

Macro-classe C "Proventi e oneri finanziari"

Macro-classe D "Rettifiche di valore attività finanziarie"

Macro-classe E "Proventi ed oneri straordinari"

Stato patrimoniale

Stato patrimoniale in %

Composizione per Missione

Ripiano perdite

Incidenza ricavi

Differenza consolidamento

Crediti superiori a 5 anni

Debiti superiori a 5 anni

Garanzie reali

Compensi Amministratori/Sindaci

Strumenti finanziari derivati

Sintesi criteri valutazione

13.5.1.2.1 Variabili

Le variabili contengono le informazioni che possono essere richiamate nella relazione. Devono essere valorizzate e possono essere aggiunte nuove variabili.

13.5.1.2.2 Gruppo amministrazione pubblica

Le tabelle vengono automaticamente inserite nella relazione e sono differenziate per colore, **verdi** sono caricate dal software, **gialle** sono da compilare manualmente dall'utente.

Non possono essere inserite nuove tabelle.

Si precisa che tutte le tabelle possono essere escluse dalla relazione della nota integrativa.

13.5.1.2.3 Conto economico

Le tabelle vengono automaticamente inserite nella relazione e sono differenziate per colore, **verdi** sono caricate dal software, **gialle** sono da compilare manualmente dall'utente.

Non possono essere inserite nuove tabelle.

Si precisa che tutte le tabelle possono essere escluse dalla relazione della nota integrativa.

13.5.1.2.4 Macro-classe A "Componenti positivi della gestione"

Le tabelle vengono automaticamente inserite nella relazione e sono differenziate per colore, **verdi** sono caricate dal software, **gialle** sono da compilare manualmente dall'utente.

Non possono essere inserite nuove tabelle.

Si precisa che tutte le tabelle possono essere escluse dalla relazione della nota integrativa.

13.5.1.2.5 Macro-classe B "Componenti negativi della gestione"

Le tabelle vengono automaticamente inserite nella relazione e sono differenziate per colore, **verdi** sono caricate dal software, **gialle** sono da compilare manualmente dall'utente.

Non possono essere inserite nuove tabelle.

Si precisa che tutte le tabelle possono essere escluse dalla relazione della nota integrativa.

13.5.1.2.6 Macro-classe C "Proventi e oneri finanziari"

Le tabelle vengono automaticamente inserite nella relazione e sono differenziate per colore, **verdi** sono caricate dal software, **gialle** sono da compilare manualmente dall'utente.

Non possono essere inserite nuove tabelle.

Si precisa che tutte le tabelle possono essere escluse dalla relazione della nota integrativa.

13.5.1.2.7 Macro-classe D "Rettifiche di valore attività finanziarie"

Le tabelle vengono automaticamente inserite nella relazione e sono differenziate per colore, **verdi** sono caricate dal software, **gialle** sono da compilare manualmente dall'utente.

Non possono essere inserite nuove tabelle.

Si precisa che tutte le tabelle possono essere escluse dalla relazione della nota integrativa.

13.5.1.2.8 Macro-classe E "Proventi ed oneri straordinari"

Le tabelle vengono automaticamente inserite nella relazione e sono differenziate per colore, **verdi** sono caricate dal software, **gialle** sono da compilare manualmente dall'utente.

Non possono essere inserite nuove tabelle.

Si precisa che tutte le tabelle possono essere escluse dalla relazione della nota integrativa.

13.5.1.2.9 Stato patrimoniale

Le tabelle vengono automaticamente inserite nella relazione e sono differenziate per colore, **verdi** sono caricate dal software, **gialle** sono da compilare manualmente dall'utente.

Non possono essere inserite nuove tabelle.

Si precisa che tutte le tabelle possono essere escluse dalla relazione della nota integrativa.

13.5.1.2.10 Stato patrimoniale in %

Le tabelle vengono automaticamente inserite nella relazione e sono differenziate per colore, **verdi** sono caricate dal software, **gialle** sono da compilare manualmente dall'utente.

Non possono essere inserite nuove tabelle.

Si precisa che tutte le tabelle possono essere escluse dalla relazione della nota integrativa.

13.5.1.2.11 Composizione per Missione

Le tabelle vengono automaticamente inserite nella relazione e sono differenziate per colore, **verdi** sono caricate dal software, **gialle** sono da compilare manualmente dall'utente.

Non possono essere inserite nuove tabelle.

Si precisa che tutte le tabelle possono essere escluse dalla relazione della nota integrativa.

13.5.1.2.12 Ripiano perdite

Le tabelle vengono automaticamente inserite nella relazione e sono differenziate per colore, **verdi** sono caricate dal software, **gialle** sono da compilare manualmente dall'utente.

Non possono essere inserite nuove tabelle.

Si precisa che tutte le tabelle possono essere escluse dalla relazione della nota integrativa.

13.5.1.2.13 Incidenza ricavi

Le tabelle vengono automaticamente inserite nella relazione e sono differenziate per colore, **verdi** sono caricate dal software, **gialle** sono da compilare manualmente dall'utente.

Non possono essere inserite nuove tabelle.

Si precisa che tutte le tabelle possono essere escluse dalla relazione della nota integrativa.

13.5.1.2.14 Differenza consolidamento

Le tabelle vengono automaticamente inserite nella relazione e sono differenziate per colore, **verdi** sono caricate dal software, **gialle** sono da compilare manualmente dall'utente.

Non possono essere inserite nuove tabelle.

Si precisa che tutte le tabelle possono essere escluse dalla relazione della nota integrativa.

13.5.1.2.15 Crediti superiori a 5 anni

Le tabelle vengono automaticamente inserite nella relazione e sono differenziate per colore, **verdi** sono caricate dal software, **gialle** sono da compilare manualmente dall'utente.

Non possono essere inserite nuove tabelle.

Si precisa che tutte le tabelle possono essere escluse dalla relazione della nota integrativa.

13.5.1.2.16 Debiti superiori a 5 anni

Le tabelle vengono automaticamente inserite nella relazione e sono differenziate per colore, **verdi** sono caricate dal software, **gialle** sono da compilare manualmente dall'utente.

Non possono essere inserite nuove tabelle.

Si precisa che tutte le tabelle possono essere escluse dalla relazione della nota integrativa.

13.5.1.2.17 Garanzie reali

Le tabelle vengono automaticamente inserite nella relazione e sono differenziate per colore, **verdi** sono caricate dal software, **gialle** sono da compilare manualmente dall'utente.

Non possono essere inserite nuove tabelle.

Si precisa che tutte le tabelle possono essere escluse dalla relazione della nota integrativa.

13.5.1.2.18 Compensi Amministratori/Sindaci

Le tabelle vengono automaticamente inserite nella relazione e sono differenziate per colore, **verdi** sono caricate dal software, **gialle** sono da compilare manualmente dall'utente.

Non possono essere inserite nuove tabelle.

Si precisa che tutte le tabelle possono essere escluse dalla relazione della nota integrativa.

13.5.1.2.19 Strumenti finanziari derivati

Le tabelle vengono automaticamente inserite nella relazione e sono differenziate per colore, **verdi** sono caricate dal software, **gialle** sono da compilare manualmente dall'utente.

Non possono essere inserite nuove tabelle.

Si precisa che tutte le tabelle possono essere escluse dalla relazione della nota integrativa.

13.5.1.2.20 Sintesi criteri valutazione

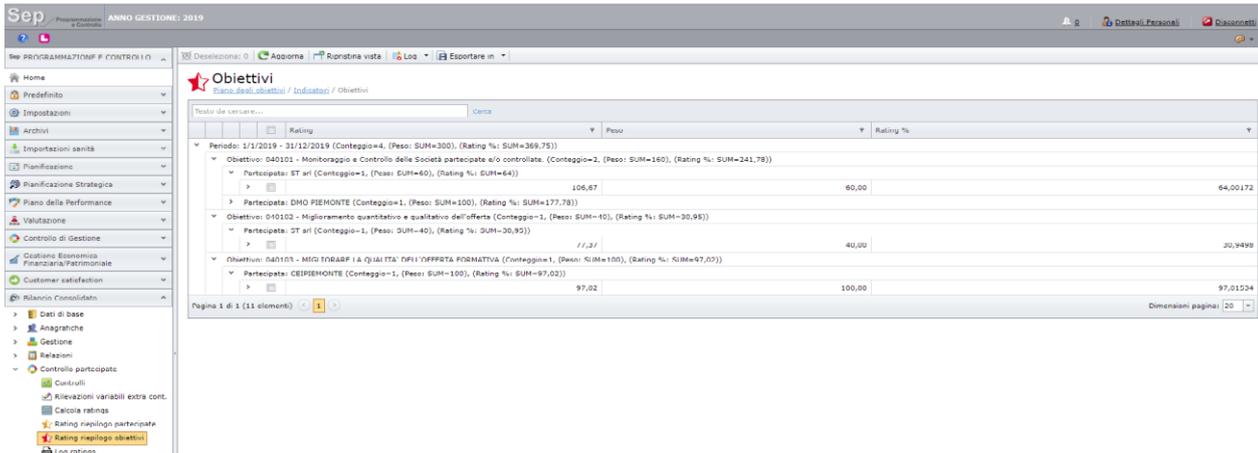
Le tabelle vengono automaticamente inserite nella relazione e sono differenziate per colore, **verdi** sono caricate dal software, **gialle** sono da compilare manualmente dall'utente.

Non possono essere inserite nuove tabelle.

Si precisa che tutte le tabelle possono essere escluse dalla relazione della nota integrativa.

13.6. Controllo parteciate

Rilevazioni variabili



Periodo	Rating	Peso	Rating %
1/1/2019 - 31/12/2019 (Conteggio=4, (Peso: SUM=300), (Rating %: SUM=369,75))			
Obiettivo: 040101 - Monitoraggio e Controllo delle Società partecipate e/o controllate. (Conteggio=2, (Peso: SUM=160), (Rating %: SUM=241,75))			
Partecipate: ST srl (Conteggio=1, (Peso: SUM=60), (Rating %: SUM=64))		106,67	60,00
Partecipate: DMG PIEMONTE (Conteggio=1, (Peso: SUM=100), (Rating %: SUM=177,33))			
Obiettivo: 040102 - Miglioramento quantitativo e qualitativo dell'offerta (Conteggio=1, (Peso: SUM=40), (Rating %: SUM=30,95))			
Partecipate: ST srl (Conteggio=1, (Peso: SUM=40), (Rating %: SUM=30,95))		11,21	40,00
Obiettivo: 040103 - MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELL'OFFERTA FORMATIVA (Conteggio=1, (Peso: SUM=100), (Rating %: SUM=97,02))			
Partecipate: CEPIEMONTE (Conteggio=1, (Peso: SUM=100), (Rating %: SUM=97,02))		97,02	100,00
Totale			97,02

13.6.5 Log rating

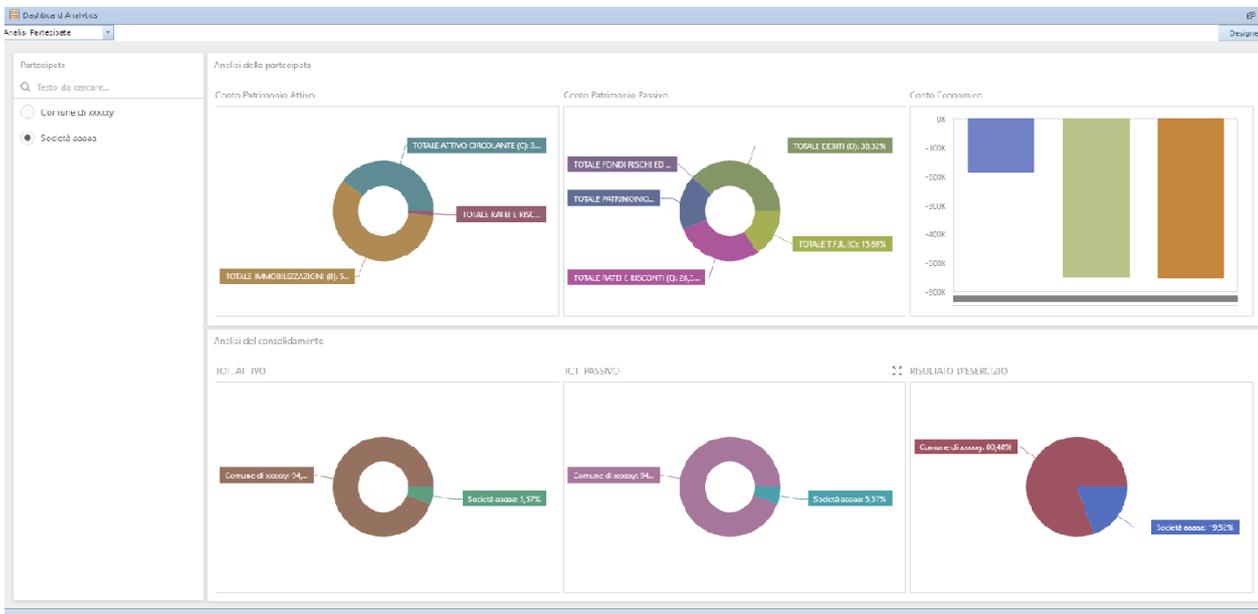
La funzione evidenzia eventuali errori generati dalle funzioni di calcolo

13.8. Pubblicazioni

Permette il caricamento di files, con descrizione e stringa di pubblicazione. La pubblicazione effettuata aggiornerà la situazione ultimo invio eseguito.

13.7. Dashboard

La dashboard evidenzia il conto economico, il conto del patrimonio attivo e passivo della partecipata selezionata e nel riquadro inferiore la situazione dei modelli di bilancio inerente il consolidamento.



14. Opere pubbliche

14.1 Dati di base

14.1.1 Anagrafiche

Presenta una lista filtrabile nelle varie componenti di tutte le anagrafiche presenti nel software e permette delle funzionalità avanzate quali:

- Importa dipendenti che provvede ad importare tutti i dipendenti con le rispettive caratteristiche indicate nel file di import secondo opportuno tracciato definito da Parsec
- Genera utenti permette la generazione degli utenti ed il conseguente collegamento all'anagrafica di riferimento
- Invio email account che permette l'invio di mail di registrazione dell'account nel modulo selezionato riferito all'anagrafica seleziona. Occorre che la stessa anagrafica abbia l'indirizzo email di recapito nel folder altri dati
- Report (Per categoria, per organigramma, per posizione, per ruolo, per totali, per responsabili, per valutatore personalizzato, per proponente personalizzato, senza email, cessati nell'anno, organigramma senza responsabili, soggetti duplicati su organigramma, soggetti non collegati all'organigramma

Permette la gestione delle anagrafiche, il campo matricola identifica l'univocità del dato.

Il folder altri dati contiene informazioni aggiuntive quali indirizzo e numeri di telefono.

Il folder Pola permette di configurare le informazioni che saranno utilizzate nel relativo Modulo POLA presente nella Pianificazione della Performance

Il folder Posizione, obbligatoria la presenza minima di un record, identifica il tipo di anagrafica da gestire.

Il folder Dipendenti evidenzia i dipendenti collegati all'anagrafica selezionata

Il folder piano degli obiettivi mostra gli obiettivi raggruppati (piano) e divisi per tipologia (obiettivi di struttura, obiettivi individuali, obiettivi strategici, obiettivi di attività).

Il folder organigramma mostra il ramo dell'organigramma dove è collegata l'anagrafica selezionata

Il folder personalizza soggetti da valutare tramite il bottone seleziona dipendenti, permette di modificare la figura del valutatore/proponente rinveniente dall'organigramma. Tale opportunità necessita l'inserimento delle date di validità (inizio obbligatoria) per il corretto funzionamento.

Il folder esclusione valutazione, permette di escludere la presente anagrafica dalla valutazione, è richiesto l'inserimento obbligatorio delle date di applicazione della regola in oggetto.

14.1.1.1 Responsabili opere pubbliche

Riprende il funzionamento della scelta anagrafiche, la lista presente è però filtrata per le anagrafiche configurate come responsabili.

14.1.1.2 Ditte appaltatrici

Riprende il funzionamento della scelta anagrafiche, la lista è filtrata per le anagrafiche con posizione di responsabile.

14.1.2 Dati geografici

Contiene le voci di menu per l'accesso ai dati Geografici.

14.1.2.1 Province

La tabella contiene la denominazione della provincia e la sigla.

14.1.2.2 Comuni

La tabella contiene il Comune il suo riferimento alla provincia di appartenenza e il C.A.P. Sono presenti i riferimenti ai Codici Regione, Provincia, Comune ed alla Nomenclatura delle unità territoriali statistiche (NUTS)

14.1.2.3 Indirizzi

La tabella contiene l'indirizzo ed il riferimento al comune.